

Regenerare în CA 24.X.2024

Nr. 2934/14.X.2024



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
NĂȚIONALE
EDUCATIONALE

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Colegiul Tehnic Forestier, Municipiul Piatra-Neamț	2761102729	NEAMȚ	PIATRA-NEAMȚ

D02 Mediul de rezidență:
Urban

D03 Poziționarea școlii în localitate:
Zonă semiperiferică

D04 Școala dvs. sau structurile coordonate sunt
situate într-o zonă dezavantajată:

Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.) Da

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):		
	Colegiu Tehnic		
D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:		
	publică		
D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:		
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs	
	651.51	3414.88	
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:		
	Unitate de învățământ tradițional		
D09	Responsabilități în rețea:		
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate		
D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:		
	Nici un răspuns selectat.		
D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	
	profesional	Da	
	postliceal	Da	
D12	În cazul liceului, precizați filierele prezente în unitate:		
	Tehnologica		
D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:		
	Tehnic	Da	

Servicii	Nu
Resurse naturale și protecția mediului	Da

D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
două schimburi	

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):

limba română	Da
--------------	----

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):

limba engleză	Da
limba franceză	Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	10.00	0.00				10.00
Numărul de clase din învățământul profesional	3.00	0.00				3.00

Colegiul Tehnic Forestier, Municipiul Piatra-Neamț

Numărul de clase din învățământul postliceal	2.00	0.00			2.00
Total	15.00	0.00			15.00

D18a

Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	240.00	0.00	240.00
Numărul de clase din învățământul profesional	84.00	0.00	84.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	49.00	0.00	49.00
Total	373.00	0.00	373.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	373.00	0.00	373.00

D19a

Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):

Total elevi CES unitate

Numărul de clase din învățământul profesional	3.00
Total	3.00

D20

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	0	0

Colegiul Tehnic Forestier, Municipiul Piatra-Neamț

Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	3	61 gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	13	301
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	2	49
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	1	17	0	0
Total	4	78	15	350

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a

Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D22 Filiera tehnologică

D22a

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	1.00	20
mecanică	1.00	12
silvicultură	4.00	94
protecția mediului	2.00	53
Total	8.00	179

D22b

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a

	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	3.00	31
mecanică	2.00	29
Total	5.00	60

D22c

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:

	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22d

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala postliceală:

	Număr Clase	Număr Elevi
silvicultură	2.00	47
Total	2.00	47

D22e

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de maiștri:

	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22f

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:

	Număr Clase	Număr Elevi
Total	3.00	70

D22g Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D22h Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala de maiștri:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D23 Filiera Vocațională

D23a Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D23c Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D23e Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D24 În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
------------------------	-----------------------

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	2	0	0.54
Română	0	371	0	99.46
Total	0	373	0	100

D26b Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei

În grădiniță În școală

Nici un răspuns selectat.

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	138	0	37.00
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	156	0	41.82
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	45	0	12.06
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	34	0	9.12
Total	0	373	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	128	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	6	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	37	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	15	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29 Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	113	0	30.29
între 30 și 60 de minute	0	212	0	56.84
peste 60 de minute	0	48	0	12.87
Total	0	373	0	100
Timp mediu	0	41.7		

D30

Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	75	20.11
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	272	72.92
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	26	6.97
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	0	0
Total	373	100

D31

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

Nici un răspuns selectat.

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33 Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	12	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	3	0	0	0	0	0
ateliere școlare	3	0	0	0	0	0

D34 Baza sportivă / sala de sport:

utilizată pt. procesul propriu Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:

Nici un răspuns selectat.

D37b Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

cabinet medical Da

D38b Dacă "Da", se va preciza

Asigurarea asistenței cu medic școlar Da

Asigurarea asistenței cu
cadre medii sanitare

Da

D39a

Cabinet de asistență psihopedagogică

Cabinet de asistență
psihopedagogică

Da

D39b

Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Cu norma parțială

Da

D40

În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nici un răspuns selectat.

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a

Unitatea coordonatoare:

Curent electric

Da

Apă curentă

Da

Telefon

Da

D41b

Structuri subordonate:

Nici un răspuns selectat.

(4) Elemente de dotare

D42a

Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă

D42b

În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra

(5) Resurse materiale

D45 Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate
dotare suficientă

D47 Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:

fabricarea produselor din lemn	corespund parțial
mecanică	corespund parțial
silvicultură	corespund parțial
protecția mediului	corespund parțial

D49 Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50 Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar Da

D51 Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

D52 Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total	
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	0	8	
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	40	0	40	

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	155	0	155
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	155	0	155
Total	203	0	203

D53

În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare

Structuri subordonate

peste 90% din orele planificate

D54

În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55

Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

D56

În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:

enciclopedii electronice

Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale

Da

platformă de e-learning

Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	28	82.35
Număr cadre didactice cu gradul II	2	5.88
Număr cadre didactice cu definitivat	2	5.88
Număr cadre didactice fără definitivat	2	5.88
Total	34	100

D58

Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	34	100
Numărul de cadre didactice calificate	34	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	4	11.76
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	2.94

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	30.33
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	22.76
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	7.57

D60

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire parțială
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire parțială
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61

În grădiniță

Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

În școală

la nivelul normativelor

D62

În grădiniță

Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

În școală

la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a

Informații privind personalul de conducere: număr de directori:

număr de directori conform normativelor

1

număr de directori existent în unitate

1

D63b

Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)

Calificare

Grad didactic

Vechimea didactică

Participarea la cursuri de formare în management

Director

Discipline de specialitate

Gradul I

32 Da

(5) Formarea continuă

D64

Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:

Ore

Număr mediu ore pe cadru didactic

Număr ore de participare

659

19.38

D65

Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Nici un răspuns selectat.			

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	179
Numărul de elevi din învățământul profesional	84
Numărul de elevi din învățământul postliceal	49
Total	312
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	312
Total liceu	179
Total profesional	84

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	61

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b

Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):

Absente

numărul de absențe motivate	13536
numărul de absențe nemotivate	23779
Total absențe pe an	37315
Număr mediu absențe pe copil	119.6

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a

Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"

	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	179	172	3	3	4	175
Numărul de elevi din învățământul profesional	84	82	3	1	9	77
Numărul de elevi din învățământul postliceal	47	31	0	0	16	31
Total	310	285	6	4	29	283
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	310	285	6	4	29	283

D69b

Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", "cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:

	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	70	14	0	0	56	14

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a**Situația elevilor din învățământul de zi**

	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	10	0	10	10	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	30	0	30	30	0
Numărul de elevi din învățământul postliceal	7	0	7	7	0
Total	47	0	47	47	0

D70b**Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:**

	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	33	0	33	33	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**D71**

Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul liceal	11	12	65	37	12	0	137

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):		
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"		Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	42		0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	33		0
Numărul de elevi din învățământul profesional	33		0
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	12		0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	35	33	2	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74

În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii

Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	7-7,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	8-8,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	6-6,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	5-5,99

D75

În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):

Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a

Elevii din clasa a IX-a	peste 90%
Elevii din clasa a X-a	peste 90%
Elevii din clasa a XI-a	peste 90%
Elevii din clasa a XII-a	Toți elevii

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77

Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):

	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	1	0	0	0	0	1
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	13	15	3	2	0	33

D78

Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):

	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	33	33
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	35	32

D79

Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:

	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	35	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	4	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	8	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	12	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Niciunul

51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

63

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

1

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

8

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

700

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Concursuri pe meserii/ etapa locală : "Meseria face diferența", " Mecanicii viitorului"	5, 5	Creșterea performanței profesionale și crearea unui respect pentru meseria aleasă	08.04.2024	10.05.2024

Responsabilități: director, consilier educativ, profesori -ingineri discipline tehnologice

Indicatori realizare: - organizare, mediatizare, parteneriate, desfășurare

Comentarii:

- **Concluzii:** - experiența trebuie reluată, pentru păstrarea continuității
 - **Realizat în proporție de 95 %**
 - **Lecții învățate:** - elevii și-au manifestat disponibilitatea pentru activitatea practică, mai puțin teoretică
- | | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| 2 | Susținerea cadrelor didactice în perfecționarea în cariera didactică | 4, 4 | Adaptarea la noile metode didactice în regim blended-learning | 10.11.2023 | 14.06.2024 |
|---|--|------|---|------------|------------|

Responsabilități: Director, responsabil CMDFCD

Indicatori realizare: participarea la cursuri de formare

Comentarii:

- **Concluzii:** -sprijinirea CD înscrise la formare prin grade didactice
 - **Realizat în proporție de 80 %**
 - **Lecții învățate:** -CD își selectează cursurile de formare conform propriilor nevoi și disponibilități financiare
- | | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| 3 | Activități de instruire privind acordarea primului ajutor în situații de criză | 2, 2 | - cunoașterea și însușirea manevrelor corecte de acordare a primului ajutor | 15.01.2024 | 25.03.2024 |
|---|--|------|---|------------|------------|

Responsabilități: - director;
- consilier educativ;
- comisia curriculum/ diriginți.

Indicatori realizare: - parteneriate;
- clase implicate (grup țintă);
- număr de activități desfășurate.

Comentarii:

- **Concluzii:** - adaptarea informațiilor transmise la situații reale(cutremur, accidente în atelierele școală sau pe terenul de sport)
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -interesul crescut al elevilor;
- conștientizarea necesității cunoașterii regulilor minime de prim ajutor

4 Activități de reparare și consolidare a gardului de sârmă de la baza sportivă a CT Forestier	3, 3	Creșterea siguranței desfășurării activității sportive	20.05.2024	18.07.2024
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: director, contabil, administrator

Indicatori realizare: gradul de funcționalitate a bazei sportive

Comentarii:

- **Concluzii:** - există un grad de uzură ce trebuie monitorizat pentru a preveni accidente
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -întreținerea spațiilor școlare trebuie făcută cu regularitatea, terenul de sport fiind utilizat și în afara programului școlii, de către partenerii

5 Asigurarea condițiilor de acordare a sprijinului financiar pentru transportul/naveta elevilor cf. OME nr.810/08.09.2023	4, 4	Creșterea frecvenței școlare.	16.10.2023	26.07.2024
---	------	-------------------------------	------------	------------

Responsabilități: director, comisie , diriginți

Indicatori realizare: numărul de elevi beneficiari

Comentarii:

- **Concluzii:** - uneori transportatorii nu distribuie suficiente mașini pe rutele mai aglomerate și există întârzieri la program ale elevilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - elevii nevetiști au beneficiat de decontarea abonamentelor conform normativelor în vigoare.

6 Asigurarea cu manuale și carte de uz didactic	3, 3	existența manualelor la început de an școlar	17.06.2024	30.08.2024
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: director, administrator de patrimoniu

Indicatori realizare: liste cu necesarul de manuale

Comentarii:

- **Concluzii:** - aducerea manualelor necesare din depozitul ISJ
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - manualele au fost recuperate de la elevi, dar au grade diferite de uzură și necesită înlocuirea lor;
- unele discipline de specialitate nu au manuale aprobate ME

7 Concurs regional LUMEA PE CARE NE_O DORIM	5, 2	- potejarea mediului; - mediatizarea importanței protejării mediului; -	12.02.2024	20.05.2024
---	------	---	------------	------------

Responsabilități: consilier educativ, coordonatorii proiectului

Indicatori realizare: număr de parteneriate, număr de participanți

Comentarii:

- **Concluzii:** interes pentru păstrarea tradiției și continuarea păstrării unui mediu sănătos
- **Realizat în proporție de 95 %**
- **Lecții învățate:** popularizarea a atras un număr mare de participanți

8 Consilierea elevilor , prin cabinetul de consiliere și orientare școlară	4, 6	Sprijinirea elevilor/ adolescenților în stabilirea nevoilor de formare și dezvoltare personală	23.10.2023	21.06.2024
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: director, psiholog din cabinetul de consiliere școlară, diriginți

Indicatori realizare: dosarele consilierului psihologic

Comentarii:

- **Concluzii:** .
- **Realizat în proporție de 65 %**
- **Lecții învățate:** - e nevoie de corelarea programului cabinetului de consiliere cu programul elevilor/părinților

9 Coordonarea procesului de atribuire a burselor cf. OME nr.6238/08.09.2023	4, 4	Suținerea financiară a elevilor care se încadrează în categoriile de burse acordate în învățământul preuniversitar	16.10.2023	20.08.2024
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: director, responsabil comisie, diriginți

Indicatori realizare: numărul beneficiarilor

Comentarii:

- **Concluzii:** -cunoașterea colectivelor de elevi de către diriginți a favorizat actualizarea permanentă a listelor cu beneficiarii de burse
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - plățile s-au făcut exclusiv prin transfer bancar/carduri;
- elevii au înțeles că "bursele" reprezintă o recompensă a statului lor de elev(prezență, studiu, disciplină)

10 Dotarea atelierelor școlare cu utilaje/ materiale didactice prin PNRR	3, 3	Creșterea calității instruirii practice în atelierelor școlii.	01.01.2024	31.08.2024
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: director, contabilitate, administrator de patrimoniu

Indicatori realizare: dosarul proiectului

Comentarii:

- **Concluzii:** insistențe pe lângă furnizori
- **Realizat în proporție de 0 %**

- **Lecții învățate:** Proiectele bugetate sunt mereu în întârziere

11 Dotarea spațiilor de învățământ 3, 3
cu mobilierul aprobat prin PNRR

Creșterea
siguranței și
asigurarea
normelor de
ergonomice a
spațiilor școlare.

06.05.2024 31.08.2024

Responsabilități: director, contabil, administrator de patrimoniu

Indicatori realizare: conform calendarului de implementare

Comentarii:

- **Concluzii:**
- **Realizat în proporție de 25 %**
- **Lecții învățate:** - se așteaptă respectarea contractelor;

12 Igienizarea grupurilor sanitare 3, 3
destinate elevilor (parter, etaj1,
etaj 2)

Asigurarea
condițiilor de igienă
și securitate a
elevilor pe perioada
desfășurării
cursurilor.

08.04.2024 11.05.2024

Responsabilități: director, administrator de patrimoniu, muncitorii de întreținere

Indicatori realizare: reparații făcute în vacanța de primăvară

Comentarii:

- **Concluzii:** - prelucrarea regulilor de utilizare corectă și igienică a spațiilor sanitare
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - utilizarea instalațiilor sanitare în mod civilizat;
- unele reparații sunt mai ample (înlocuirea de țevi) și necesită atenție mai mare

13 Îmbunătățirea bazei materiale a 3, 3
Școlii de șoferi/conducători auto

Desfășurarea
orelor de
conducere în
condiții optime
Utilizarea de
aplicații moderne
în cadrul orelor de
legislație

12.02.2024 16.08.2024

Responsabilități: director, profesor de legislație, instructorul auto

Indicatori realizare: numărul de elevi participanți la examenele de obținere a permisului auto

Comentarii:

- **Concluzii:** - instruirea elevilor pe mașinile școală să se facă conform programărilor (în perioada practicii comasate)
- **Realizat în proporție de 95 %**
- **Lecții învățate:** - legislația auto este mereu în îmbunătățire;

Colegiul Tehnic Forestier, Municipiul Piatra-Neamț

14 Implementarea Catalogului electronic	6, 6	- păstrarea ritmicității notării; - creșterea gradului de obiectivitate în evaluare; - creșterea randamentului școlar.	16.10.2023	15.06.2024
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director, administrator de rețea, coordonator SIIIR, diriginți, cadre didactice

Indicatori realizare: utilizarea eficientă a catalogului electronic;

Comentarii:

- **Concluzii:** - nu s-au mai înregistrat greșeli în calcularea mediilor și în realizarea situațiilor statistice
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - CD s-au adaptat cerințelor catalogului electronic și l-au utilizat eficient pe parcursul anului școlar;
- administratorul a răspuns în permanență solicitărilor CD în vederea unei eficiente utilizări a Catalogului de către CD, părinți, elevi

15 Implementarea procedurii de autorizare/ funcționare a chioșcului alimentar în incinta unității școlare	6, 6	Asigurarea serviciilor de alimentație publică în context legal și conform normelor de sănătate.	23.10.2023	29.01.2024
---	------	---	------------	------------

Responsabilități: director, membrii CA, contabilitate

Indicatori realizare: corespondența cu primăria, licitație

Comentarii:

- **Concluzii:**
- **Realizat în proporție de 0 %**
- **Lecții învățate:** legislația s-a schimbat a.î. chioșcurile nu mai pot funcționa în incinta unităților de învățământ preuniversitar.

16 Inscrierea instituției în ASAP_ARMATA SELECTĂRII ATENȚE A PLASTICULUI	5, 2	- implicarea ca asumare a unui viitor mai curat: - dezvoltarea imaginației pe dimensiunea ecologică	08.01.2024	20.05.2024
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: director, consilier educativ, profesori diriginți

Indicatori realizare: număr de participări la program

Comentarii:

- **Concluzii:** mai serioasă implicare a CD într-un proiect interesant și motivant

- **Realizat în proporție de 20 %**
- **Lecții învățate:** - instruirea teoretică privind implementarea proiectului s-a făcut ănsă mediatizarea lui nu a generat interes

17 Întocmirea și avizarea CDL/CDȘ 1, 1
pentru anul școlar 2023-2024

actualizarea ofertei 16.10.2023 20.11.2023
CDL în vederea
creșterii atractivității
meseriilor și
specializărilor

Responsabilități: director, responsabil comisie curriculum, profesorii propunători

Indicatori realizare: acoperirea ofertei de școlarizare cu CDL/CDȘ

Comentarii:

- **Concluzii:** - adaptarea continuă a conținuturilor la nevoile de formare ale beneficiarilor direcți.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - păstrarea tradiției și a continuității în pregătirea de specialitate;

18 Intocmirea parteneriatelor cu 1, 1
agenții economici în vederea
desfășurării practicii de
specialitate

Formarea de 01.11.2023 22.12.2023
competențe
profesionale
specifice locului de
muncă, exersarea
și aprofundarea
competențelor de
specialitate.

Responsabilități: director, responsabil comisie practică comasată(pe specialități)

Indicatori realizare: numărul agenților economici la care se desfășoară activitate de instruire practică

Comentarii:

- **Concluzii:** - păstrarea bunelor relații prin respectarea termenilor contractuali;
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - cooperare eficientă cu agenții economici, parteneri eficienți de practică

19 Participarea elevilor la 1, 2
concursuri școlare incluse în
calendarele competiționale
avizate ME

Creșterea stimei de 30.10.2023 22.04.2024
sine în rândul
elevilor
Dezvoltarea
spiritului competitiv
cu valoare
educativă/formativă

Responsabilități: director, consilier educativ, profesori

Indicatori realizare: liste participanți
liste cu rezultate

Comentarii:

- **Concluzii:** - orientarea spre performanță se face din timp;
- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** - creșterea ușoară a interesului CD și elevi privind participarea la concursurile din calendare ME

20	Prevenirea și combaterea consumului de droguri	2, 2	- cunoașterea factorilor de risc privind drogurile; -conștientizarea efectelor nocive ale drogurilor; - mediatizarea în rândul adolescenților a riscurilor consumului de droguri.	12.02.2024	18.03.2024
----	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: director, consilier educativ, diriginți

Indicatori realizare: parteneriate cu autoritățile desemnate (centrul antidrog, cadre medicale, ONG)

Comentarii:

- **Concluzii:** -realizarea de întâlniri cu grupuri mai mici ar crește gradul de deschidere și de implicare în cunoașterea și evitarea riscurilor reprezentate de droguri.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - întâlnirile elevilor cu reprezentanții poliției au prezentat interes , elevilor fiindu-le prezentate materiale audio-video și primind informații pertinente.

21	Recondiționarea mobilierului din cancelarie	3, 3	Îmbunătățirea condițiilor de lucru	29.01.2024	30.08.2024
----	---	------	------------------------------------	------------	------------

Responsabilități: director, contabil, administrator de patrimoniu, muncitorii de întreținere

Indicatori realizare: numărul de scaune reparate

Comentarii:

- **Concluzii:**
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** - recondiționarea și repararea mobilierului cancelariei trebuie realizate etapizat, fără afectarea programului școlar

22	Reparații de consolidare a gardului de beton de pe strada Liliacului	3, 3	Creșterea gradului de siguranță școlară	15.07.2024	17.08.2024
----	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: director, administrator, contabil

Indicatori realizare: executarea reparații

Comentarii:

- **Concluzii:** -
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - întreținerea gardului (temelie, plasa metalică) reprezintă parte a imaginii instituției

23	Reparații/igienizarea spațiilor școlare (etaj II/corp A)	6, 6	Creșterea siguranței și confortului actului educativ în spațiile școlare.	27.05.2024	30.08.2024
----	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: director, contabil, administrator, muncitori de întreținere

Indicatori realizare: activitățile sunt proiectate pe perioada vacanțelor

Comentarii:

- **Concluzii:** .
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - ușile au fost înlocuite, s-au făcut reparațiile necesare și s-au igienizat sălile

24	Selecția candidați-Cadre didactice pentru cursuri de formare și Job Shadowing, din cadrul Acreditării Erasmus +	5, 4	Implicarea CD în formarea profesională prin cunoașterea programelor Erasmus+	12.12.2023	30.08.2024
----	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: director, responsabil CMDFCD

Indicatori realizare: participarea la selecție și la activitățile de mobilitate

Comentarii:

- **Concluzii:** - urmărirea formării CD debutante
- **Realizat în proporție de 10 %**
- **Lecții învățate:** - proiectul se desfășoară pe 4 ani școlari;
- în prima etapă de mobilitate CD din CTF nu au participat, nu s-au încadrat criteriilor de selecție(sub 6 ani vechime la catedră)

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Chestionar privind stabilirea gradului de satisfacție a beneficiarilor educației	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	adaptarea la nevoi și stabilirea programului remedial	15.04.2024	20.05.2024

Responsabilități: director, responsabil CEAC, consilier educativ

Indicatori realizare: participarea

Comentarii:

- **Concluzii:** -
- **Realizat în proporție de 0 %**
- **Lecții învățate:** -

2 Consolidarea relației de colaborare cu părinții, parteneri ai procesului didactic	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Scăderea absenteismului. Creșterea randamentul ui școlar și al rezultatelor la examene.	16.10.2023	08.07.2024
---	--	--	------------	------------

Responsabilități: director, consilier educativ, diriginți

Indicatori realizare: PV ședințe cu părinții
scăderea absenteismului
participarea la viața școlii

Comentarii:

- **Concluzii:** .
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - catalogul electronic facilitează comunicarea cu părinții;
- ședințele cu părinții au devenit lectorate;

3 Efectuarea de asistențe la ore	Observație directă a metodei pedagogice	- stabilirea calității actului instructiv-educativ; - urmărirea gradului de activizare a colectivelor de elevi; - susținerea și îndrumarea personalului didactic în carieră.	23.10.2023	17.05.2024
----------------------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: director, responsabil CEAC, responsabil CMDFCD

Indicatori realizare: asistențe la ore conform graficului

Comentarii:

- **Concluzii:** creșterea implicării elevilor prin demersuri didactice participative
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** - pregătirea CD pentru desfășurarea activității instructiv-educative rămâne constantă

4 Pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor de absolvire a ciclului de învățământ	Gradul de potrivire al calificării X cu cerințele academice ale nivelurilor de învățământ ulterioare	Creșterea numărului de elevi care se înscriu și promovează examenul	15.01.2024	28.08.2024
--	--	---	------------	------------

Responsabilități: director, consilier educativ, responsabil comisie curriculum

Indicatori realizare: liste de elevi absolvenți/ înscriși la examene

Comentarii:

- **Concluzii:** - consiliere în carieră
 - **Realizat în proporție de 85 %**
 - **Lecții învățate:** -examenele de absolvire presupun îndrumare și constanță în pregătire;
- lipsa motivației elevilor pentru reușită provine din instabilitatea socială.
- 5 Urmărirea traseului profesional/ Traseul de carieră cunoașterea 08.07.2024 30.08.2024
angajabilității absolvenților al absolvenților capacității de adaptare pe piața muncii sau gradul de perfecționare prin studii post-absolvire

Responsabilități: director, diriginți, consilierul din cabinetul de consiliere școlară

Indicatori realizare: listele cu traseul elevilor

Comentarii:

- **Concluzii:** - popularizarea acestor opțiuni ale absolvenților
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** - diriginți cunosc traseul profesional al absolvenților

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul profesional						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare					X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologică	
DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X

Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X

Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)

DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dotarea spațiilor școlare cu echipamentele primite prin PNRR	3, 4	Creșterea gradului de eficiență didactică și sporirea nivelului de digitalizare a actului didactic	15.10.2024	20.12.2024

Responsabilități: - director;
- contabil;
personal calificat

Indicatori realizare: nr de sali modernizate

Detalii: - primirea materialelor și atribuirea pe săli de curs;
- instruirea elevilor și CD în vederea utilizării eficiente.

2 Identificarea partenerilor economici pentru desfășurarea practicii elevilor	1, 1	Învățarea directă prin practica la agenții economici	21.10.2024	20.12.2024
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: - director, profesori de discipline tehnice

Indicatori realizare: - numărul de parteneriate semnate

Detalii: - semnarea protocoalelor de practică

3 Igienizarea spațiilor școlare din corpul B	3, 6	Cresterea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți	14.07.2025	30.08.2025
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: director; contabil administrator de patrimoniu

Indicatori realizare: - cheltuieli realizate

Detalii: - identificarea nevoilor;
- estimarea cheltuielilor;
- realizarea activității.

4 Igienizarea spațiilor școlare etaj 1	3, 3	Creșterea siguranței și calității vieții	12.05.2025	15.08.2025
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: - director;
- contabil;
- administrator

Indicatori realizare: - nr de săli igienizate

Detalii: - stabilirea necesarului;
- stabilirea bugetului;
- achiziții materiale;
= organizarea activității cu personal propriu.

5 Implementarea proiectului "Stagii de practică mai atractivă pentru o carieră de succes" - parteneriat cu LT "Spiru Haret" P Neamț	4, 5	Creșterea gradului de adaptabilitate a absolvenților la piața muncii	15.10.2024	14.07.2025
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: - director;
- responsabil proiecte și curriculum;
- personal de predare (prof și pipp)

Indicatori realizare: - nr de elevi implicați

Detalii: - semnarea parteneriatului;
- implementarea etapelor proiectului;
- participarea elevilor.

6 Instalarea rețelei de internet în corpul B	3, 3	Desfășurarea de activități didactice performante (videoproiector, tablă smart) și în corpul B de clădire	01.01.2025	03.03.2025
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: - director;
- informatician;

Indicatori realizare: - nr de săli conectate la internet

Detalii: - contactare firma;
- stabilirea necesarului;
- realizare

7 Modernizarea laboratorului L1 - INFO cu echipament primit prin PNRR	3, 3	- menținerea performanțelor de lucru în laborator.	16.12.2024	25.07.2025
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: - director, contabil, informatician, administrator de patrimoniu

Indicatori realizare: - funcționalitatea laboratorului

Detalii: - instalarea și funcționalizarea aparaturii

8 Participarea la concursuri și olimpiade școlare și alte proiecte din calendarele ME_2024-2025	1, 4	creșterea competitivității elevilor	06.01.2025	25.07.2025
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: - responsabil comisie concursuri și olimpiade

Indicatori realizare: - numărul elevilor înscriși și participanți la concursuri;

Detalii: - mediatizarea calendarelor competițiilor ME;
- identificarea elevilor și susținerea lor pentru buna pregătire;
- participarea și obținerea de rezultate.

9 Pregătirea examenelor profesionale, de absolvire	1, 1	creșterea numărului de absolvenți cu atestat profesional	10.02.2025	15.08.2025
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: - director, secretar, diriginții claselor la finalul ciclurilor de școlarizare
- profesorii disciplinelor tehnice-îndrumători de proiecte

Indicatori realizare: - stabilirea temelor de proiect și respectarea pașilor de redactare

Detalii: - cunoașterea calendarelor;
- stabilirea temelor de proiect;
- pregătirea lucrărilor de atestat profesional

10 Pregătirea Examenului Național de Bacalaureat 2025	1, 1	obținerea de rezultate onorabile la examen	16.12.2024	30.06.2025
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: - director, diriginți, profesori ale disciplinelor de bacalaureat, secretariat

Indicatori realizare: - stabilirea unui program de pregătire și remediere necesară;
- înscrierea absolvenților la bacalaureat 2025

Detalii: - popularizarea calendarului și a metodologiei de examen;
- pregătirea elevilor pentru probe de competențe, febr-martie 2025, și pentru probele scrise

11 Proiectul "Școala Altfel" - febr 2025	17-21 2, 2	Creșterea gradului de implicare	15.01.2025	28.02.2025
---	---------------	------------------------------------	------------	------------

Responsabilități: - consilier educativ, diriginți, director, profesori

Indicatori realizare: Calendarul activităților

Detalii: - identificarea nevoii beneficiarilor direcți-elevi
- stabilirea activităților
- desfășurarea și promovarea

12 Promovarea ofertei școlare 2025-2026	2, 6	Realizarea cifrei de școlarizare	01.04.2025	02.06.2025
--	------	-------------------------------------	------------	------------

Responsabilități: - director, comisia de promovare

Indicatori realizare: - actualizarea materialelor de ofertă școlară,

Detalii: - stabilirea specializărilor și a cifrei de școlarizare;
- realizarea promovării directe

13 Realizarea și avizarea CDȘ 2024-2025	1, 1	- desfășurarea optimă și atractivă a activității didactice	15.10.2024	31.10.2024
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: -director, responsabil comisie curriculum, profesori de discipline tehnice

Indicatori realizare: lista CDȘ avizate

Detalii: - studiul planurilor cadru
- scrierea opțiunilor

14 Reparare mobilier curtea școlii	3, 4	Îmbunătățirea stării de bine și ergonomizarea spațiilor școlare	10.03.2025	07.07.2025
------------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: - administrator de patrimoniu;
-director,
- prof/maștri FPL +MEC

Indicatori realizare: - nr de bănci modernizate/ reparate

Detalii: - identificare necesar de materiale;
- desfășurarea practicii școlare ;

15 SĂPTĂMÂNA VERDE- 14-18 apr 2025	2, 5	Cunoașterea beneficiilor unei vieți verzi- ecologie, sănătate, frumos	01.03.2025	30.04.2025
---------------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: - consilier educativ, profesori, director

Indicatori realizare: - stabilirea programului activităților

Detalii: - pregătirea activităților;

16 Susținerea profesorilor în etapa II de mobilitate de acreditării ERASMUS	4, 4	Dezvoltarea abilităților conform proiectului implementat de ISJ Neamț	13.01.2025	24.05.2025
---	------	---	------------	------------

Responsabilități: - director;
- responsabil comisia de formare

Indicatori realizare: - nr profesori participanți

Detalii: - identificarea CD conform criteriilor;
- facilitarea participării;

17	Șusținerea financiară a elevilor prin acordarea și menținerea burselor acordate în 2024-2025	6, 6	Scăderea abandonului școlar și al absenteismului Stimularea învățării	15.10.2024	19.07.2025
----	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: - director, contabil, diriginți, comisia de burse

Indicatori realizare: numărul de elevi beneficiari de burse

Detalii: - întocmire dosare;
- monitorizarea absenteism.

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Stabilirea nevoilor și oportunităților de dezvoltare ale unității	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Corelarea între conținuturi și competențe la nivelul disciplinelor tehnologice	11.11.2024	28.03.2025

Responsabilități: director, responsabil CEAC, profesori

Indicatori realizare: - participarea la sondaj a eșantionului dorit

Aspecte reținute: Proiectarea activității didactice să se facă în corelare cu nevoile de pe piața muncii și după nevoile formabililor

Director,

prof. Ion Chelaru



Responsabil CEAC,

Gărgă Ișco