



Piatra Neamț str. Ștefan cel Mare, nr. 67

Tel./Fax: 0233/213680

E-mail: colegiultehnic@ymail.com

Nr. 2964 din 11.10.2021

Avizat în CA din 03.11.2021

**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

- Strategia de evaluare internă a calității va avea același orizont temporal ca și proiectul de dezvoltare instituțională (PAS) și va rezulta din acesta. Dacă țintele strategice din PAS sunt formulate în termeni de creștere a calității, în mod firesc, ele vor deveni și ținte ale Strategiei.
- Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:
 - Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație”;
 - Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar - partea a II-a;
 - O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
 - H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
 - H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
 - PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII pentru perioada 2017-2022.

I. Motivația

Misiunea școlii este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, de a forma persoane autonome și creative. Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț se constituie într-o organizație educațională care oferă oportunități de educație și instruire accesibilă, la standarde europene, în domeniul silviculturii și exploatărilor forestiere, protecției mediului, fabricării produselor din lemn și mecanicii prin întreținerea utilajelor, corelate cu cerințele actuale ale agenților economici privind standardul ocupațional.

- Școala noastră pregătește elevii ca buni cetățeni față de ei și față de comunitatea în care trăiesc.
- Școala noastră educă elevii în spiritul RESPECTULUI față de opinia oamenilor care gândesc, acționează sau arată în mod diferit.
- Școala noastră ajută elevii să înțeleagă schimbările legislative și de mentalitate care au loc în jurul lor și să devină dinamici, flexibili și adaptabili.
- Școala noastră dezvoltă priceperi ce permit elevilor să se integreze profesional și social, prin formarea de COMPETENȚE PROFESIONALE și SOCIALE.
- Școala noastră dezvoltă priceperi de lectură, de scris, de vorbit și de ascultat, abilități de COMUNICARE.
- Școala noastră îndrumă elevii să PROTEJEZE MEDIUL și să participe activ la conștientizarea populației privind efectele negative ale poluării.
- Școala noastră dezvoltă la elevi dorința de a învăța și ACUM și în VIITOR-educația permanentă fiind cheia succesului.
- Școala noastră îi învață pe elevi să-și folosească util și eficient TIMPUL LIBER.



Nr. din.....

Avizat în CA din.....

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

- Strategia de evaluare internă a calității va avea același orizont temporal ca și proiectul de dezvoltare instituțională (PAS) și va rezulta din acesta. Dacă țintele strategice din PAS sunt formulate în termeni de creștere a calității, în mod firesc, ele vor deveni și ținte ale Strategiei.
- Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:
 - Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație”;
 - Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar - partea a II-a;
 - O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
 - H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
 - H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
 - PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII pentru perioada 2017-2022.

I. Motivația

Misiunea școlii este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, de a forma persoane autonome și creative. Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț se constituie într-o organizație educațională care oferă oportunități de educație și instruire accesibilă, la standarde europene, în domeniul silviculturii și exploatarea forestiere, protecției mediului, fabricării produselor din lemn și mecanicii prin întreținerea utilajelor, corelate cu cerințele actuale ale agenților economici privind standardul ocupațional.

- Școala noastră pregătește elevii ca buni cetățeni față de ei și față de comunitatea în care trăiesc.
- Școala noastră educă elevii în spiritul RESPECTULUI față de opinia oamenilor care gândesc, acționează sau arată în mod diferit.
- Școala noastră ajută elevii să înțeleagă schimbările legislative și de mentalitate care au loc în jurul lor și să devină dinamici, flexibili și adaptabili.
- Școala noastră dezvoltă priceperi ce permit elevilor să se integreze profesional și social, prin formarea de COMPETENȚE PROFESIONALE și SOCIALE.
- Școala noastră dezvoltă priceperi de lectură, de scris, de vorbit și de ascultat, abilități de COMUNICARE.
- Școala noastră îndrumă elevii să PROTEJEZE MEDIUL și să participe activ la conștientizarea populației privind efectele negative ale poluării.
- Școala noastră dezvoltă la elevi dorința de a învăța și ACUM și în VIITOR-educația permanentă fiind cheia succesului.
- Școala noastră îi învață pe elevi să-și folosească util și eficient TIMPUL LIBER.

- Școala noastră îi învață pe elevi cum să-și protejeze propria sănătate și siguranța persoanei.
- Școala noastră îi ajută pe elevi să înțeleagă și să practice PRINCIPIILE DEMOCRAȚIEI.
- Școala noastră îi învață pe elevi să aprecieze cultura, frumosul și binele și să discearnă adevăratele valori.
- Școala noastră îi învață pe elevi cum trebuie respectate, apărate și promovate adevăratele valori naționale și europene.
- Școala noastră le oferă elevilor informațiile și le formează flexibilitatea necesare alegerii viitoarei ocupații.

II. Diagnoza

Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
a) Corp profesoral format exclusiv din cadre didactice calificate: - 30 din care 24 sunt titulari și 6 suplinitori calificați; - profesori: - cu gradul didactic I - 28 - cu gradul didactic II - 2 - maiștri instructori - 5 - cu gradul didactic definitiv - 4 - cu statut de debutant - 1 b) Participarea cadrelor didactice la programele MEN de formare continuă; c) Formatori - 7 cadre; d) Salariații din serviciile conexe țin pasul cu noutățile din domeniul propriu de activitate, participând de ori câte ori au prilejul la acțiunile organizate în scopul creșterii calității profesionale; e) Pregătirea suplimentară a elevilor pentru bacalaureat, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor; f) Încălzire termică prin centrala proprie; g) Absorbția absolvenților pe piața forței de muncă se realizează în proporție de 70%; h) În ultimii ani școlari planul de școlarizare a fost realizat integral; i) Existența unei baze materiale adecvate unităților de instruire;	a) Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional; b) Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii; c) Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare; d) Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare; e) Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor; f) Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare; g) Deficiențe minore în comunicarea internă și externă; h) Scăderea populației școlare; i) Manualele și materialele didactice nu acoperă întreaga arie a disciplinelor de specialitate; j) Abandonul școlar accentuat la nivelul clasei a IX-a; k) Resurse financiare nesigure în timp. l) Dificultatea adaptării elevilor și cadrelor didactice la condițiile desfășurării orelor online odată cu epidemia de SARS-COV 19
Oportunități (O)	Amenințări (T)
a) Parteneriatul regional și local; b) Încurajarea dezvoltării sectorului Silvicultură prin Planul de reîmpădurire a zonelor forestiere; c) Existența numeroșilor agenți economici specializați în domeniul exploatarei și prelucrării lemnului;	a) Accentuarea gradului de sărăcie și izolare a unor localități; b) Lipsa de dinamism a mediului economic; c) Instabilitatea forței de muncă ca urmare a avantajelor oferite de alte zone interne sau externe; d) Nu există consiliere adecvată pentru

d) Ecologizarea zonei locale implementând normele europene în domeniu;	corelarea aptitudinilor și nevoilor personale cu meseriile alese;
e) Existența cadrului legislativ privind organizarea educației pentru adulți;	e) Repartizarea computerizată a elevilor în liceele tehnologice, fără testarea aptitudinilor;
f) Existența unor structuri parteneriate;	f) Nu există un sistem județean unitar de coordonare în problema planurilor de școlarizare; aceasta determină o concurență dăunătoare dezvoltării instituționale;
g) Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului.	g) Nu există un sistem eficient de difuzare a informațiilor privind ofertele de școlarizare la nivel județean;
	h) Existența centrelor de calificare - recalificare, un concurent serios și uneori neloyal;
	i) Insuficienta motivare a cadrelor didactice performante.
	j) condițiile sanitare impuse de pandemia generată de SARS-COV 19 mai ales referitoare la orele online

III. Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității

▪ **Țintele strategice ale evaluării calității** - rezultate din diagnoza menționată mai sus și din țintele dezvoltării instituționale

1. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.
2. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.
3. Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera.
4. Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii.
5. Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor și a adulților.
6. Dezvoltarea unor programe moderne de formare continuă pentru dezvoltarea resurselor umane.
7. Diversificarea domeniilor de calificare puse la dispoziția comunității locale și elevilor în funcție de cerințele agenților economici și dinamica pieței muncii prin pregătirea elevilor în noi calificări nivel 3.
 - prin învățământul profesional de 3 ani: tâmplar universal - domeniul FPL; lăcătuș mecanic prestări servicii - domeniul mecanică
8. Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene.
9. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene.

▪ **Abordările strategice** - cele mai eficiente modalități de creștere a calității; se vor argumenta opțiunile pentru: dezvoltarea profesională, achiziția de echipamente și materiale, relațiile cu comunitatea, cu angajatorii, cu autoritatea locală, inovarea curriculară etc.

- **Dezvoltarea profesională**

- Creșterea calității actului educativ;
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului;
- Utilizarea metodelor activ- participative;
- Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice;
- Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar.
- **Achiziția de echipamente și materiale**
 - Achiziții de manuale și auxiliare școlare;
 - Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte pentru biblioteca școlii;
 - Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare în condițiile instruirii on-line (calculatoare, laptop-uri, multifuncționale, etc.);
 - Dotarea spațiilor școlare cu mobilier și materiale didactice noi.
- **Relațiile cu comunitatea**
 - Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice;
 - Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare, pentru accesarea burselor de formare Comenius și Erasmus;
 - Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru;
 - Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesoriale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc.
- **Relațiile cu angajatorii**
 - Îmbunătățirea procesului de informare elevi - părinți, respectiv a promovării calificărilor specifice profilului nostru în vederea asigurării forței de muncă în deplină concordanță cu solicitările de pe piața forței de muncă;
 - Efectuarea practicii comasate la agenții economici (Direcția Silvică Neamț, Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț, S.C. DINAMIC 92 DISTRIBUTION, S.C. AMA IMPEX S.R.L., Auto Moldova, Nord Arin Prod Com SRL, S.C. LAFOR S.R.L., Prodalcar , COMES și alții);
 - Inserția profesională la agenții economici locali;
 - Continuarea specializării prin Școala Postliceală Tehnician Silvic autorizată și acreditată prin ordinul: 3137/26.01.2012;
- **Inovarea curriculară**
 - Încurajarea inovării didactice;
 - Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică;
 - Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ;
 - Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- **Dezvoltarea resurselor financiare**
- Finanțarea școlii se realizează de la:
 - bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
 - bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;
 - venituri extrabugetare - chirii, școlarizare externă în cadrul școlii de șoferi pentru categoria Tr, sponsorizări și donații.

- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor
- Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru achiziționarea de noi mijloace care să ducă la eficientizarea comunicării interne și externe
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea continuă cu plata de la bugetul local

▪ **Termenele de aplicare** (început, sfârșit, etape esențiale), rolurile și responsabilitățile diferitelor persoane și grupuri

- Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular. Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare organizate fie de Casa Corpului Didactic, fie de Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic ale universităților din zonă.

- Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât și materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ. De menționat este faptul că majoritatea calculatoarelor din școală sunt conectate la Internet, chiar și cele din sălile de clasă.

- Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline. Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare. În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate. Consiliul profesoral este coordonat de directorul școlii. Consiliul de administrație este format din 9 membri, președinte fiind directorul școlii, prof. BISTRICEANU IOANA. Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

▪ **Avantajele** opțiunii pentru anumite ținte strategice și căi de acțiune față de altele posibile (respectarea unor cerințe sociale, economia de resurse, posibilitatea implicării unor grupuri semnificative de interes etc.)

- S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor. Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală. Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

IV. Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității: cadrul normativ general și intern, documente reglatoare, structuri implicate, instrumente de evaluare și activități specifice, cu specificarea rolului CEAC, programe și activități

- CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:
 - ♣ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;

- ♣ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4925/2005;
- ♣ Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

○ SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- ♣ Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- ♣ Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- ♣ Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

○ PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- ♣ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ♣ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ♣ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- ♣ Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- ♣ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ♣ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- ♣ Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

V. Instrumente și proceduri de evaluarea internă (autoevaluare) a calității.

- PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII conform listei de proceduri aprobate în CA
- TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:
 - ✚ Fișe și alte instrumente de evaluare;
 - ✚ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
 - ✚ Chestionare;
 - ✚ Ghiduri pentru interviuri;
 - ✚ Ghiduri de observație;
 - ✚ Tipuri de proiecte;
 - ✚ Rapoarte scrise;
 - ✚ Diferite fișe de apreciere;
 - ✚ Plan operațional;
 - ✚ Fișe de analiză a documentelor școlii;
 - ✚ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
 - ✚ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
 - ✚ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

VI Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității ca urmare a aplicării instrumentelor și procedurilor de evaluare internă

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.

3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.

Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.

Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării. Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.

Pasul 4

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.

Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC. Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).

Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis către inspectoratul școlar și, la cerere, către ARACIP.