



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER
PIATRA-NEAMȚ STR. ȘTEFAN CEL MARE NR. 67
E-MAIL: colegiultehnic@ymail.com; TEL / FAX : 0233.213680

Nr. 989 / 10.03.2017

Aprobat în Consiliul de Administrație al
Colegiului Tehnic Forestier
din data de 9.03.2017

Președinte C.A.
Director, prof. Pavăl Mihai



RAPORT privind STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

**AN ȘCOLAR 2016-2017
SEMESTRUL I**

ECHIPA MANAGERIALĂ:

Director: Prof. Pavăl Mihai

Director adjunct: Prof. Smău Giovana

CUPRINS

I. Colegiul Tehnic Forestier, instituție descentralizată

- I.1. Obiective și priorități asumate de Colegiul Tehnic Forestier
- I.2. Analiza mediului intern
- I.3. Biblioteca legislativă

II. Colegiul Tehnic Forestier - proiectare și organizare

III. Resurse umane, personal

- III.1. Încadrarea cu personal
- III.2. Situația statistică privind încadrarea
- III.3. Analiza SWOT a resurselor umane la nivelul Colegiului Tehnic Forestier

IV. Resurse umane elevi

- IV.1. Situația statistică a elevilor de la Colegiul Tehnic Forestier
- IV.2. Planul de școlarizare propus/realizat
- IV.3. Situația la învățătură la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2016-2017
- IV.4. Absenteismul 2016-2017, semestrul I

V. Dezvoltarea resurselor umane

- V.1. Organizarea și îndrumarea activității de perfecționare

VI. Dimensiunea calitativă a învățământului la nivelul Colegiului Tehnic Forestier

- VI.1. Aria curriculară Limbă și comunicare
- VI.2. Aria curriculară Matematică și științe+ TIC + Protecția mediului
 - VI.2.1. Matematică, Fizică, TIC
 - VI.2.2. Chimie, Biologie, Protecția mediului
- VI.3. Aria curriculară Om și societate
- VI.4. Aria curriculară Tehnologii
 - VI.4.1. Silvicultură
 - VI.4.2. Mecanică, Fabricarea produselor din lemn
- VI.5 Activitatea Comisiei pentru curriculum
- VI.6. Activitatea Bibliotecii Colegiului Tehnic Forestier
- VI.7. Activitatea Compartimentului Secretariat
- VI.8. Activitatea Compartimentului Administrativ și Compartimentului Contabilitate

- VI. 9. Activitatea desfășurată la cabinetul de asistență psihopedagogică
- VI.10. Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar
- VI.11. Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală
- VI.12. Activitatea Comisiei tehnice de prevenire și stingere a incendiilor și Comitetului SSM
- VI.13. Activitatea Comisiei pentru întocmirea proiectelor de finanțare
- VI.14. Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

VII. Performanță școlară

- VII.1. Olimpiade școlare
- VII.2. Concursuri extracurriculare

VIII. Activitatea educativă

- VIII.1 Activitatea Comisiei pentru programe și proiecte educative
 - VIII.1.1. Activitatea Comisiei “Consiliere și orientare școlară și profesională”
 - VIII.1.2. Activitatea Comisiei Diriginților
 - VIII.1.3.. Activitatea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare

IX. Imagine, comunicare, parteneriate, relații publice

X. Facilități

1. Colegiul Tehnic Forestier, instituție descentralizată

I.1. Obiective și priorități asumate de Colegiul Tehnic Forestier

Obiectivele generale ale Colegiului Tehnic Forestier au vizat următoarele aspecte ale activității școlare:

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației.
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare.
- Gestionare eficientă a resurselor umane, materiale și financiare.
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii.
- Gestionarea imaginii instituției.
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea legislației în vigoare.
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională.
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social.
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți – comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară.
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

B. Management educațional:

- Stabilirea ofertei școlare în funcție de nevoile comunității.
- Aplicarea de norme, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare.
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat.
- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate prin programele Erasmus⁺
- Implicarea școlii în parteneriate școlare în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții LLP în vederea realizării unor proiecte.
- Definirea și promovarea ofertei educaționale.
- Corelarea ofertei IPT de la Colegiul Tehnic Forestier cu nevoile de pe piața muncii.

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate.
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității.
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ.

I.2. Analiza mediului intern

DEVIZA ȘCOLII:

” Ceea ce avem de învățat să facem, învățăm făcând.” (Aristotel)

VIZIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic Forestier promovează dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii și adulții din zona Moldovei, județul Neamț și alte județe ale Regiunii N-E, un învățământ orientat pe valori, pe creativitate, pe competențe și abilități care să le faciliteze absolvenților rapida inserție pe piața muncii.

Colegiul Tehnic Forestier, instituție de învățământ cu vechi tradiții în domeniul forestier, este printre puținele de profil din țară, asigurând cu profesioniști atât necesarul intern de resurse umane (reprezentat de Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA, agenți economici din domeniul prelucrării lemnului, protecției mediului și mecanicii) cât și pe cel extern. Absolvenții Colegiului Tehnic Forestier și pot găsi cu ușurință un loc de muncă în Uniunea Europeană și datorită domeniilor de instruire conexe pregătirii de bază– silvicultură: salmonicultură, amenajări de spații verzi, valorificarea produselor nelemnoase ale pădurii, fond cinegetic și vânatoare.

MISIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic Forestier se constituie într-o organizație educațională care oferă oportunități de educație și instruire accesibilă, la standarde europene, în domeniul silviculturii și exploatarea forestiere, protecției mediului, fabricării produselor din lemn și mecanicii, corelate cu cerințele actuale ale agenților economici privind standardul ocupațional.

Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț:

- pregătește elevii ca buni cetățeni față de ei și față de comunitatea în care trăiesc;
- educă elevii în spiritul RESPECTULUI față de opinia oamenilor care gândesc, acționează sau arată în mod diferit;
- ajută elevii să înțeleagă schimbările legislative și de mentalitate care au loc în jurul lor și să devină dinamici, flexibili și adaptabili;
- dezvoltă priceperi ce permit elevilor să se integreze profesional și social, prin formarea de COMPETENȚE PROFESIONALE și SOCIALE;
- dezvoltă priceperi de lectură, de scris, de vorbit și de ascultat, abilități de COMUNICARE;
- îndrumă elevii să PROTEJEZE MEDIUL și să participe activ la conștientizarea populației privind efectele negative ale poluării;
- dezvoltă la elevi dorința de a învăța și ACUM și în VIITOR—educația permanentă fiind cheia succesului;
- îi învață pe elevi să-și folosească util și eficient TIMPUL LIBER;
- îi învață pe elevi cum să-și protejeze propria sănătate și siguranța persoanei;
- îi ajută pe elevi să înțeleagă și să practice PRINCIPIILE DEMOCRAȚIEI;
- îi învață pe elevi să aprecieze cultura, frumosul și binele și să discearnă adevăratele valori;
- îi învață pe elevi cum trebuie respectate, apărute și promovate adevăratele valori naționale și europene;
- le oferă elevilor informațiile și le formează flexibilitatea, necesare alegerii viitoarei ocupații.

VALORI CHEIE ALE ȘCOLII :

- **Deschidere**-la nou în relații interumane către practici europene pentru parteneriat.
- **Echipă**-învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale.
- **Dezvoltare personală**-prin formare și perfecționare permanentă.
- **Eficiență**-în concordanță cu cerințele pieței muncii exprimată prin raportul efort – rezultate; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- **Perseverența**-a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- **Respectul**-a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea**-a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplina**-a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.

PRINCIPIILE pe care le cultivă Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț:

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile; nu există o metodă „sfântă” de predare; există loc pentru o multitudine de metode;
- în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori .
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

PUNCTE TARI

1. Profilul și specializările școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii.
2. Existența unei bune baze practice, cu ateliere și laboratoare.
3. Personal didactic competent, calificat și profesionist.
4. Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole ș.a.
5. Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare, la faza pe școală.
6. Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor săli de clasă, laboratoare, cabinete.
7. Introducerea și utilizarea sistemului AEL.
8. Bursa „Bani de liceu”, “Bursa profesională”, motivează elevii pentru a-și continua studiile.
9. Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Poliția, Direcția de Sănătate Publică ș.a.
10. Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști și membri în Comisia Națională de Specialitate (CNS) și concursuri școlare, rezultat al experienței profesionale a acestora.
11. Preocuparea profesorilor de a urma cursuri de formare continuă organizate în colaborare cu I.S.J. NEAMȚ și C.C.D. Neamț.
12. Existența în școală a unui cabinet psihopedagogic și a unui psiholog.

13. Elevii Colegiului Tehnic Forestier beneficiază de condiții optime pentru instruirea practică săptămânală și comasată atât în atelierele școlii cât și la agenții economici cu care s-au încheiat parteneriate.
14. Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.
15. Activități extracurriculare cu rezultate deosebite la nivel județean.

PUNCTE SLABE

1. Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor.
2. Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii.
3. Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu.
4. Populația școlară provenită din familii cu venituri mici.
5. Slaba motivație și implicare a elevilor în procesul instructiv-educativ.
6. Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic.
7. Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare, comenzi pentru producția de diferite produse în atelierele școlii) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial decât treptat.
8. Cheltuieli financiare mari de întreținere și utilități.

I.3. Biblioteca legislativă

Documentele legislative pentru anul școlar 2016-2017, semestrul I, au fost:

- **Legea nr. 1 din 2011**- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005** privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare.
- **OMEN nr. 5.115/15.12.2014** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- **Ordin nr. 5346 din 7 septembrie 2011** privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal.
- **OMECS nr. 6143/2011** privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.
- **OMEN nr. 3597/18.06.2014** pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011
- **Ordin nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modific. Ordin 3129/1.02.2013.
- **OMECS nr. 5739/14.11.2016** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017.
- **Ordin nr. 4839/1 octombrie 2004**, metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială BANI DE LICEU.
- **Hotărârea nr. 1062/30.10.2012** privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.
- **Ordin nr. 5576/ 7 octombrie 2011** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

- **Ordin nr. 5082/31.08.2015** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017.
- **OMECS nr. 4802/2010** - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat
- **OMEN nr.3136/20.02.2014** privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de trei ani.
- **Precizări MECS NR. 2983/9.11.2015** privind activitățile specifice necesare pentru fundamentarea cifrei de școlarizare la învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017
- **OMECS nr.5556/27.10.2015** - Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017
- **OMECS nr.4577/20.07.2016** privind structura anului școlar 2016-2017
- **Precizări M.E.N.C.S.nr.41791/12.09.2016** privind organizarea activității în anul școlar 2016-2017.
- **Precizări M.E.N.C.S.nr. 41687/09.09.2016** privind încadrarea personalului didactic care predă curriculum de specialitate din cadrul ariei curriculare “Tehnologii”.
- **Precizări MECS nr. 41686/09.09.2016** referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2016-2017.
- **Ordinul nr.5005/2014 privind aprobarea** Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal.
- **Ordin nr. 4434 din 29 august 2014** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.

NOMENCLATOARELE CALIFICĂRILOR PROFESIONALE

Pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic și la absolvirea școlii postliceale:

- **HOTĂRÂRE nr. 866/13.08.2008** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare.
- **H.G.918/20.11.2013** privind cadrul național al calificărilor.

Pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la absolvirea învățământului profesional de stat

- **HOTĂRÂREA nr. 1555/9.12.2009** pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare.
- **H.G.918/20.11.2013** privind cadrul național al calificărilor.

PLANURI CADRU VALABILE ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Clasa	Ordine valabile
a. IX- a liceu tehnologic, zi	OMECI 3411/16.03.2009
a X-a liceu tehnologic, zi	OMECS 3081/27.01.2010 Anexa 2
a X –a liceu tehnologic, zi	OMECS 3081/27.01.2010 Anexa 3
Cls. XI-XII – liceu tehnologic, zi	OMECS 3412/16.03.2009 Anexa1
a XI-a sem II, a XII-a și a XIII-a – liceu tehnologic, seral	OMEC 4051 /24.05.2006 Anexa 8
a IX-a, a X-a și a XI- profesională	OMEN 3152/ 24.02.2014

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin:

- OMENCSnr. 4457/05.07.2016, Anexa 1 ptr. a IX-a din ciclul inferior al învățământului liceal
- OMECI nr. 3331/25.02.2010, Anexa 3 ptr. a X-a din ciclul inferior al învățământului liceal
- OMECI nr. 3423/18.03.2009, anexa 1– clasa a-XI-a (F.P.L.,Silvicultură și Protecția mediului) și anexa 3 pentru domeniul Mecanică, calificarea Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
- OMECI nr. 3423/18.03.2009, anexa 2, clasa a XII-a (F.P.L.,Silvicultură și Protecția mediului) și anexa 4 pentru domeniul Mecanică, calificarea Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
- OMECI nr. 3313/2.03.2009, anexa 5 și 6 pentru clasa a XII-a și a XIII seral
- OMEN nr.3731/26.06.2014, anexa 1 pentru clasa a IX-a învățământ profesional.
- OMECS nr.3684/8.04.2015, anexa1 pentru clasa a X-a, învățământ profesional.

PROGRAMELE ȘCOLARE pentru cultura de specialitate

- OMENCS nr. 4457/05.07.2016, Anexa 6 și 4 – clasa a IX-a zi, liceu și profesională
- OMECS nr. 4463/12.07.2010 –clasa a X-a zi,liceu și profesională
- OMEC nr. 3172/30.01.2006 Tehnician ecolog și protecția calității mediului- clasa a XI-a și a XII-a
- OMECT nr.1847/29.08.2007 Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere - clasa a XI-a și a XII-a
- OMEC nr.1847/29.08.2007 Tehnician proiectant produse finite din lemn -clasa a XI-a și a XII-a
- OMEC nr.3172/30.01.2006 Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații- clasa a XI a, a XII-a zi și a XII-a, a XIII-a seral
- OMECT nr. 5173/29.08.2008 Tehnician silvic, postliceală

II.Colegiul Tehnic Forestier - proiectare și organizare

Activitățile realizate în anul școlar 2016-2017, sem. I, au avut ca rezultat o eficientă organizare și proiectare în cadrul Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț. Acestea au fost următoarele:

- Reactualizarea organigramei Colegiului Tehnic Forestier, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.
- Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale.
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale demuncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare.
- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal).
- Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi/învățământ seral.
- Asigurarea distribuirii manualelor la clasele din cadrul învățământului general obligatoriu.
- Aplicarea corectă a documentelor curriculare în vigoare.
- Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și alegerea responsabililor de comisii metodice.
- Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.
- Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare.
- Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru.
- Revizuirea PAS, elaborarea planurilor operaționale 2016-2017.
- Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2016-2017.
- Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al unității și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor și părinților.
- Elaborarea Regulamentului de ordine interioară al unității.
- Actualizarea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.
- Actualizarea procedurilor întocmite pe baza principiilor calității.
- Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2015-2016.
- Întocmirea RAEI pentru anul școlar 2015-2016.
- Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile pentru anul școlar 2016-2017.
- Reorganizarea Consiliului Consultativ al elevilor.
- Organizarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia.
- Elaborarea C.D.L.-urilor pentru anul școlar 2016-2017 în colaborare cu agenții economici: Direcția Silvică Neamț, S.C. Mecanica Ceahlău S.A, S.C. TEHNOPROD, S. C. NORDARIN, S.C. Prod Alcar Impex S.R.L, APM Neamț, Sistemul de Gospodărire a Apelor.
- Încheierea cu agenții economici de profil a convențiilor cadru/contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică comasată și pregătirii practice săptămânale pentru clasele de profesională, liceu și postliceală.
- Colaborarea și încheierea de parteneriate educaționale cu ASOCIAȚIA “ECOFORST” NEAMȚ, ASOCIAȚIA CENTRUL DE AJUTOR ȘI INTEGRARE SOCIALĂ PIATRA NEAMȚ, LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC ADMINISTRATIV P.NEAMȚ, ȘCOALA

GIMNAZIALĂ „GHE.NICOLAU” ROMÂNI, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DANIELA CUCIUC” P.NEAMȚ, LICEUL TEHNOLOGIC COSTEȘTI, JUD.ARGEȘ, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR CORNEL”UNGHENI,ARGEȘ, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DAVILA PERTICARI”IZVORU-ARGEȘ,ARGEȘ, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, PEȘTERA,JUD.CONSTANȚA, GRĂDINIȚA P.N.P. NR.185 SECTOR 5, BUCUREȘTI, GRĂDINIȚA „PRIGHINDEL”, BUCUREȘTI, GRĂDINIȚA NR.272, BUCUREȘTI, COLEGIUL TEHNIC „GHE.CARTIANU” PIATRA NEAMȚ, LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PIATRA NEAMȚ, COLEGIUL TEHNIC „PETRU PONI” PIATRA NEAMȚ

- Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri, jandarmi în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.
- Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice cerute de ISJ, MEN și autoritățile locale.
- Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea în bune condiții a olimpiadelor, faza pe școală, la disciplinele din aria curriculară Tehnologii.

III. Resurse umane, personal

III.1. Încadrarea cu personal

Pentru a îndeplini obiectivul privitor la resursele umane, în cadrul Colegiului Tehnic Forestier s-au realizat următoarele activități:

- o Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale.
- o Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale demuncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare.
- o Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2016-2017.
- o Întocmirea situațiilor statistice de la nivelul unității de învățământ și validarea acestora.
- o Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic.

III.2. Situația statistică privind încadrarea

DENUMIRE POST	NR.POSTURI/NORME
<i>Director</i>	1
<i>Director adjunct</i>	1
<i>Total cadre didactice</i>	44
<i>Total norme didactice</i>	46,64
<i>Secretar</i>	2
<i>Secretar șef</i>	1
<i>Administrator financiar patrimoniu (contabil)</i>	1
<i>Administrator financiar patrimoniu (contabil șef)</i>	1

<i>Tehnician</i>	1
<i>Bibliotecar</i>	-
<i>Laborant</i>	1
<i>Informatician</i>	1
Total posturi didactice auxiliare	8
<i>Ingrijitor</i>	5 (4 începând cu luna ianuarie)
<i>Muncitor calificat</i>	3
<i>Paznic</i>	2
Total nedidactic	10 (9 începând cu luna ianuarie)
TOTAL GENERAL	64.64 (63,64 începând cu luna ianuarie)

III.3. Analiza SWOT a resurselor umane la nivelul Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț

Puncte tari

- o Încadrarea cu personal calificat și cu experiență.
- o Încadrarea preponderentă cu profesori titulari.
- o pregătirea profesională a managerilor și a cadrelor didactice
- o relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- o Existența unui real interes pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
- o Există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonarea acestora.
- o Existența unui psiholog în școală.
- o Cadre didactice cu mai multe specializări.

Puncte slabe

- o Slaba motivare a unor cadre didactice, datorită salariilor mici.
- o Slaba implicare a cadrelor didactice în atragerea de proiecte cu finanțare europeană.

Amenințări

- o Scaderea numărului de elevi duce la micșorarea sumei alocate unității în condițiile finanțării per elev și ca urmare, se va reduce numărul personalului didactic și nedidactic.
- o Suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație, precum și salariile mici descurajează în alegerea unei cariere didactice.

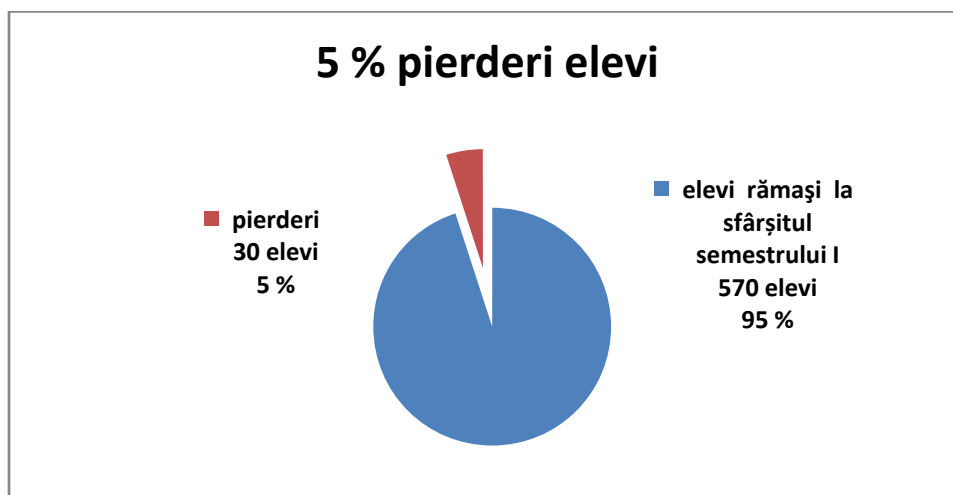
Oportunități

- o Participarea la diferite proiecte cu finanțare europeană.
- o Dezvoltare profesională și personală prin oferta variată de cursuri oferite de C.C.D. Neamț

IV. Resurse umane elevi

IV.1. Situația statistică a elevilor de la Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț

Nivel de învățământ	Nr. elevi înscriși la început de an școlar	Nr. elevi rămași la sfârșitul sem. I	Promovați	Veniți prin transfer	Transferați/retrași/exmatriculați
Liceu	430	414 (+19 elevi înscriși la seral cl. a XI-a)	266	-	2/4/10
Șc. Postliceală	54	40	40	-	0/1/13
Șc. profesională	97	97	43	-	-
TOTAL	600	551 (+19 elevi înscriși la seral cl. a XI-a)	349	-	2/5/23



IV.2. Planul de școlarizare propus/realizat în anul școlar 2016-2017

Clasa	Domeniu	Nr. clase propus	Nr. de clase realizat
a IX-a	Silvicultură	2	2
a IX-a	Protecția mediului	1	1
a IX-a	Mecanică	1	1
a XI-a seral	Mecanică	1	1
Anul I învățământ postliceal	Silvicultură	1	1
a IX-a învățământ profesional	Fabricarea produselor din lemn	1	1

IV.3. Situația la învățătură la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2016-2017

Nivel învățământ	Indicatori	Total
Liceu	Elevi înscriși la început de an școlar 2016-2017	430
	Elevi veniți prin transfer	-
	Elevi rămași la sfârșitul semestrului I	414(+19 elevi înscriși la seral cl. a XI-a)
	Elevi retrași+transfer+exm.	30
	Elevi promovați	266
	Promovabilitate	64,25%
	Elevi cu situație neîncheiată	31
Sc. Postliceală	Elevi înscriși la începutul anului școlar	54
	Elevi veniți la sfârșitul anului școlar	-
	Elevi ramasi la sfârșitul semestrului I	40
	Elevi retrași+transfer.+exm	14
	Promovabilitate	100%
	Elevi situatii neincheiată	0
Sc. profesională	Elevi înscriși la început de an școlar 2016-2017	97
	Elevi venitiprin transfer	-
	Elevi rămași la sfârșitul semestrului I	97
	Elevi retrași+transfer+exm.	-
	Elevi promovati	43
	Promovabilitate	44,33%

Situația la învățătură la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2016-2017

clasa/ domeniu/ specializare	Înscriși	transfe- rati	veniti prin tranfer	retrasi	exma- triculati	ramasi	Total promo- vati	promovati			corigenti					situații neînch.	note purtare <7	note scăzute purtare ≥7	absente	
								5- 6,99	7- 8,99	9- 10	1 ob.	2 ob.	3 ob	4 ob	>4				total	total
9 A Protectia mediului	30					30	22	6	16		5				3	3	27	264	200	
9 B Silvicultura	29					29	18	4	14		9				2	2		377	377	
9 C Silvicultura	31					31	22	8	14		4	1		1	3	3		845	507	
9 D Mecanica	29	1				28	17	8	9		2	3	1		5		5	1002	649	
10 A Protectia mediului	26					26	13	3	8	2	7	1		1	1	3	1	8	1023	642
10B Silvicultura	26			1		25	20	14	6		3	1			1			971	604	
10 C Mecanica	16	1				15	9	4	5		1		1		4	2	3	840	482	
10 D FPL	15					15	5	2	3		5	1	1	1	2		7	796	378	
11 A Protectia mediului	23			1	3	19	15	5	10		3				1		6	1757	476	
11 B Silvicultura	21					21	15	1	14		4		1		1		3	822	639	
11 C Silvicultura	28			1	1	26	12	3	9		4	6	2	1	1	1	7	944	558	
11 D Mecanica	21				4	17	14	8	6		1	1	1				1	1576	595	
11 E FPL	16				1	15	14	7	7		1							543	337	
12 A Protectia mediului	12					12	10	4	6		2							687	431	

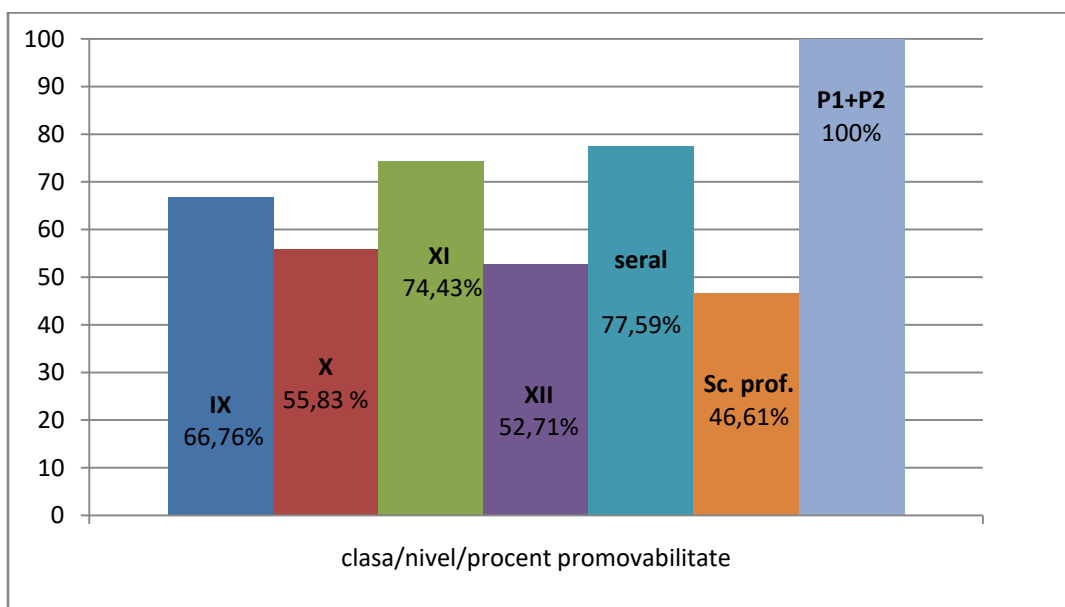
12 A FPL	10			1		9	2		2		5	1	1					4		
12 B Silvicultura	25					25	17	2	15		3	2	1	2				5	941	610
12 C Silvicultura	25					25	10	1	7	2	8	5	1	1				5	1117	612
12 D Mecanica	17				1	16	8	8			3	5					2	14	1467	397
11 Mecanica seral	19					19														
12 Mecanica seral	17					17	12	7	5							5			373	30
13 Mecanica seral	13					13	11	2	9							2			408	7
9 profesionala Tamplar universal	14					14	6	1	5		3				1	4		5	2446	1007
9 profesionala Tapiter- plapumar- saltelar	23					23	7	7			2	4			1	9	6	12		
10 profesionala Tamplar universal	15					15	8	4	4		2	1				4		6	453	340
10 profesionala Mecanic	23					23	10	2	8		8		1			4	2	6	727	354
11 prof Tamplar universal	22					22	12	10	2		7	1	1			1	4	8	1186	342
I postliceal Silvicultură	31			1	10	20	20											13	1727	26
II postliceal Silvicultură	23				3	20	20												812	19

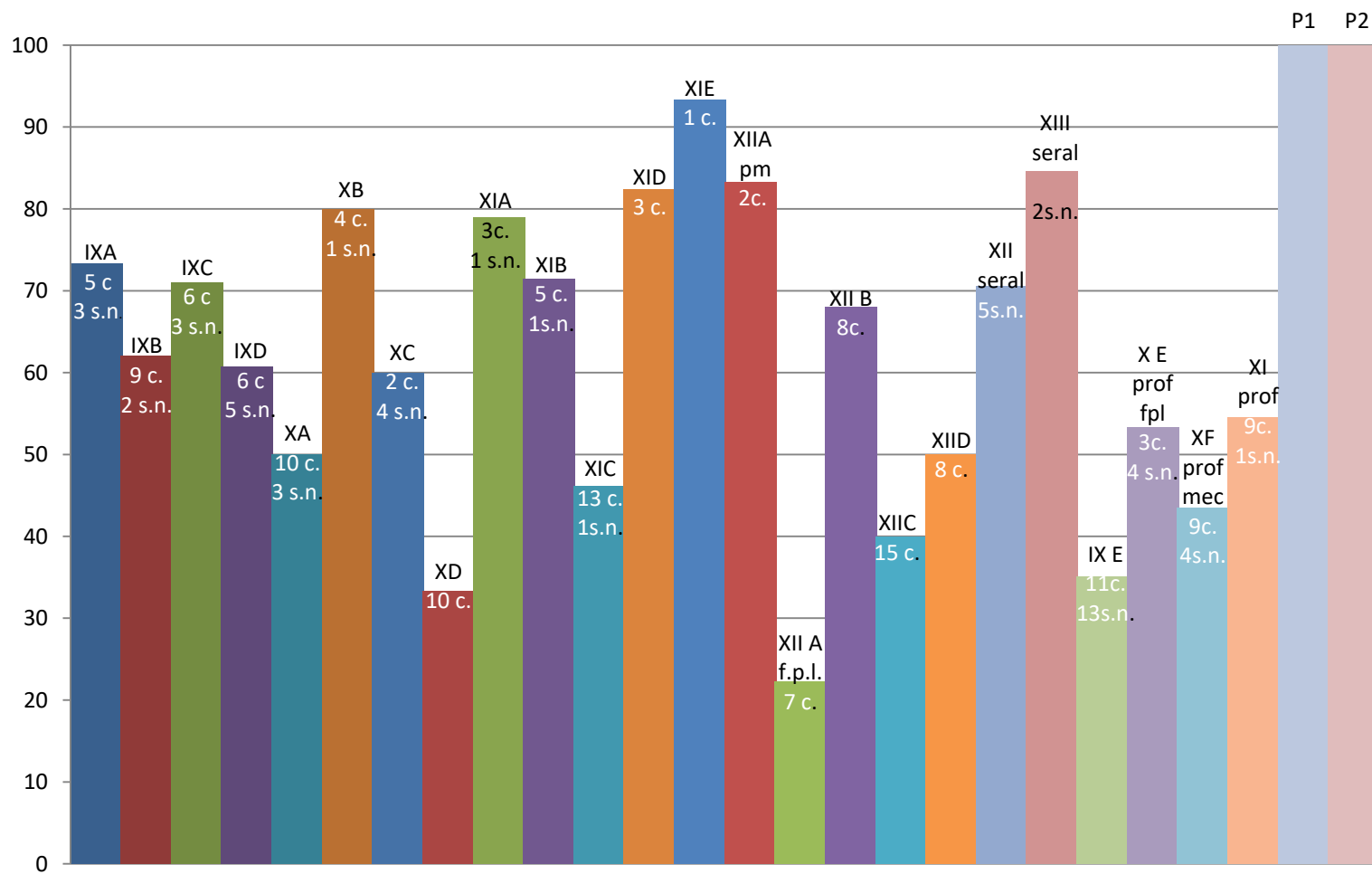
Mențiune: Au fost scăzute 7104 absențe nemotivate, înregistrate de 27 de elevi de la învățământul obligatoriu, care nu au frecventat deloc cursurile și au situația neîncheiată pe semestrul I.

SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL SEM. I 2016-2017



ANALIZA PROMOVABILITĂȚII LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I

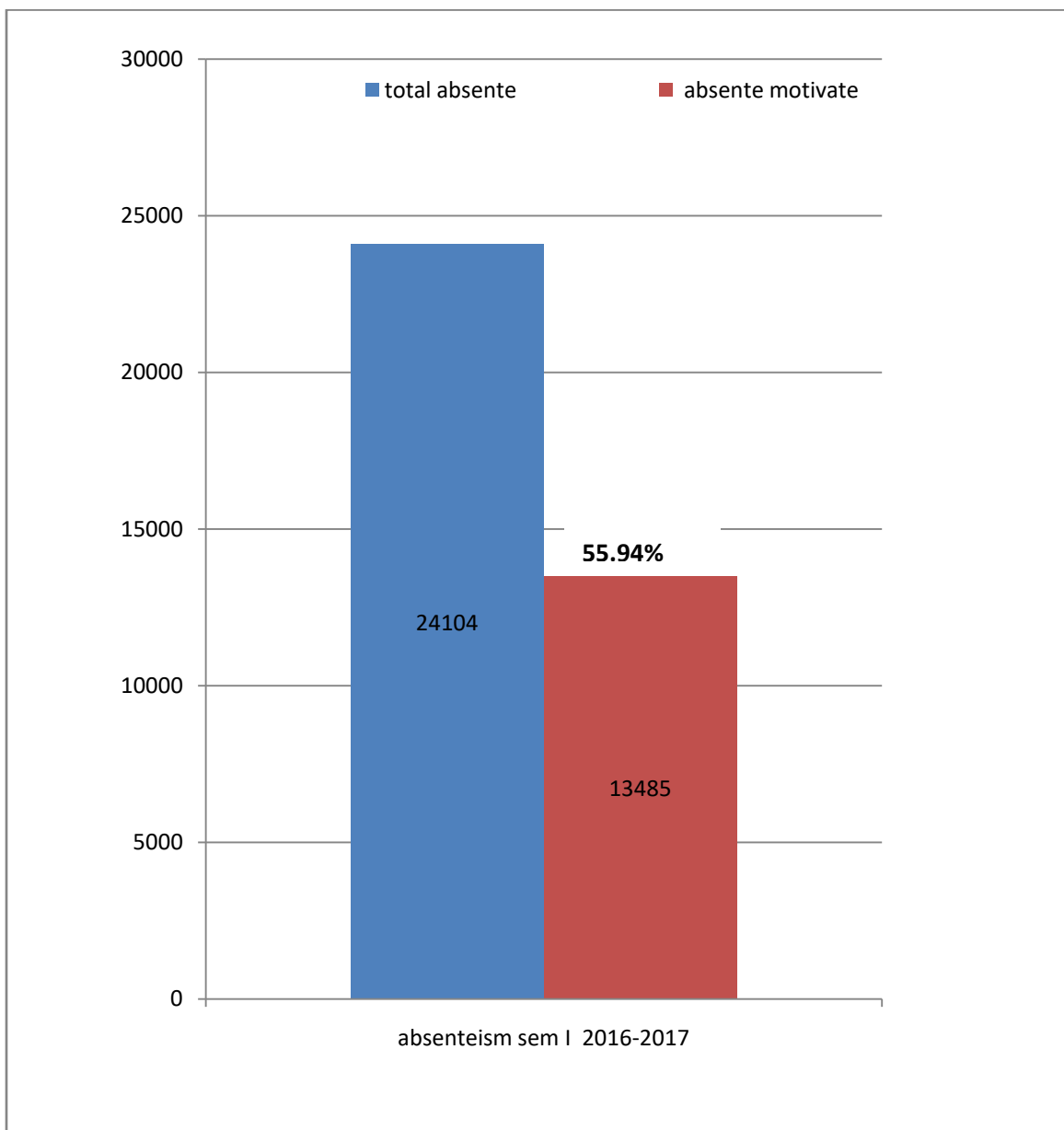




promovabilitatea

c.-corigenți
s.n.- situații neîncheiate

IV.4. Absenteismul pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017

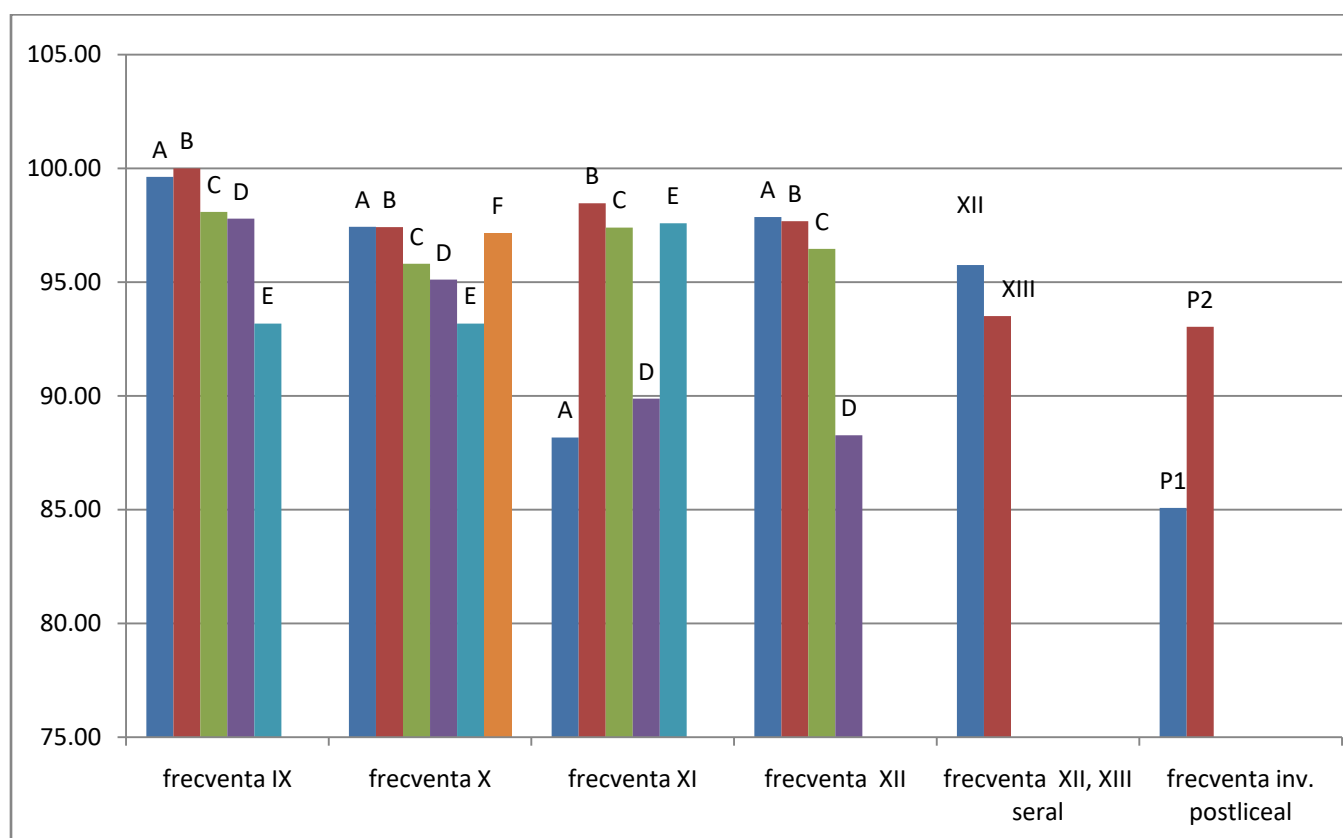
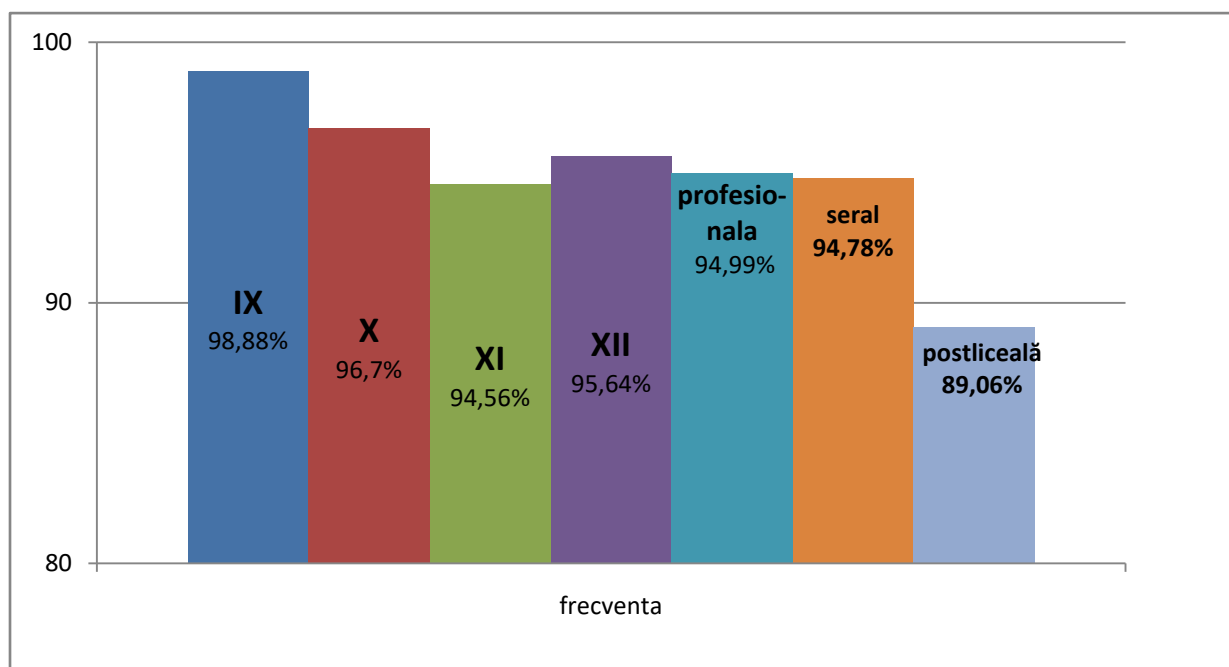


Absenteismul pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017

Frecvența = $\left[\frac{\text{nr. elevi} \cdot \text{nr. ore} / \text{sapt} \cdot \text{nr. sapt. sem I} - \text{nr. abs. nemotiv.}}{\text{nr. elevi} \cdot \text{nr. ore} / \text{sapt} \cdot \text{nr. sapt. sem. I}} \right] \cdot 100$

Clasa	Nr. elevi rămași la sfârșitul sem.I	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Frecvența %
IX A	30	264	200	64	99.63
IX B	29	377	377	0	100.00
IX C	31	845	507	338	98.09
IX D	28	1002	649	353	97.79
TOTAL	118	2488	1733	755	98.88
XA	26	1023	642	381	97.43
XB	25	971	604	367	97.42
XC	15	840	482	358	95.81
XD	15	796	378	418	95.11
TOTAL	81	3630	2106	1524	96.70
XIA	19	1757	476	1281	88.17
XIB	21	822	639	183	98.47
XIC	26	944	558	386	97.40
XID	17	1576	595	981	89.88
XIE	15	543	337	206	97.59
TOTAL	98	5642	2605	3037	94.56
XII A pm+fpl	21	687	431	256	97.86
XIIB	25	941	610	331	97.68
XIIC	25	1117	612	505	96.46
XIID	16	1467	397	1070	88.27
TOTAL	87	4212	2050	2162	95.64
XII s	17	373	30	343	95.75
XIIIs	13	408	7	401	93.51
TOTAL	30	781	37	744	94.78
IXE	37	2446	1007	1439	93.18
XE fpl	15	453	340	113	98.68
XF mec	23	727	354	373	97.15
XI P	22	1186	342	844	93.27
TOTAL	97	4812	2043	2769	94.99
P1	20	1727	26	1701	85.08
P2	20	812	19	793	93.04
TOTAL	40	2539	45	2494	89.06
Total general	551	24104	10619	13485	94.94

ABSENTEISM SEM. I 2016-2017



Măsuri remediale:

- Analiza periodică a frecvenței elevilor la cursuri, analiza cauzelor absențelor.
- Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, a Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Forestier și a Regulamentului de ordine interioară.
- Implicarea responsabilă a familiei.

V. Dezvoltarea resurselor umane

V.1. Organizarea și îndrumarea activității de perfecționare

Responsabil comisie: Prof. Gânga Irina

Orientarea demersului didactic și educațional s-a axat pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene/ naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Neamț la începutul anului școlar.

În cadrul comisiilor metodice organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lectii demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalte colegi de catedra.

Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente—1 Decembrie, Ziua Educației, activități ce au fost organizate, cu rezultate remarcabile.

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

PUNCTE TARI

- Interesul cadrelor didactice fata de activitatea de mentorat in vederea consilierii viitoarelor cadre didactice(două cadre didactice au devenit metodiști ai ISJ Neamț, pe specializările SILVICULTURĂ și FPL, având în prezent 5 profesori metodiști în cadrul Colegiului Tehnic Forestier).

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost intotdeauna in concordanta cu nevoia de dezvoltare personala.
- Multe din cursurile de formare sunt doar contra cost, și nu sume mici.

OPORTUNITATI

- Oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare.
- Oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare, etc.
- Oferta stagiilor de formare in strainatate.

AMENINTARI

- Fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori

Concluzionând, în primul semestru al anului școlar 2016-2017 formarea si perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- ☐ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- ☐ prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelordidactice;
- ☐ prin schimburi de experiență profesională;
- ☐ prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe s. a.;
- ☐ prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- ☐ prin cursuri postuniversitare;
- ☐ prin echivalarea de credite obținute din susținerea examenelor de grad;
- ☐ prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

VI. Dimensiunea calitativă a învățământului la nivelul Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț

VI.1. Aria curriculară Limbă și comunicare

Responsabil comisie: prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu

1.Proiectarea activității

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.

- Realizarea planificărilor anuale, semestriale, a unităților de învățare în concordanță cu programele școlare și cu specificul colectivelor de elevi;
- Fixarea în planificare a perioadelor și modalităților de evaluare (evaluările predictive, evaluarea prin lucrare scrisă semestrială);

1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

- Colaborare la reactualizarea materialelor promoționale pentru anul școlar 2016-2017

Prof. Carmen Biro

1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.

- Desfășurarea de lecții în cadrul cărora s-au utilizat ppt-uri și fragmente din filme-ecranizări după operele literare studiate;

Membrii Comisiei

1.4 . Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

- Planificări pentru orele de COV cf. Legislației în uz (copii la Comisia Diriginților);
- Realizarea de procese verbale pentru protecția muncii –clasele a X a A, B, C, a XII a A (copii la Comisia Diriginților);
- Coordonarea realizării nr. 4 al revistei *Ani de Liceu*;

Prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu

2. Realizarea activităților didactice

2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

- Explicarea cuvintelor noi prin consultarea dicționarilor;
- Utilizarea fișelor de lucru, a manualelor, volumelor cu opere literare, ppt-uri etc.;
- Utilizarea conversației, exercițiilor de comunicare, analizei literare în scopul identificării în operele literare a valorilor educative care să-i ajute în formarea personală;

Membrii Comisiei

2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.

- Utilizarea de manuale aprobate MECTS adecvate posibilităților de înțelegere a elevilor;
- Realizarea de materiale auxiliare pentru toate clasele din încadrare;
- Realizarea planificărilor utilizând PC și predarea acestora către ARHIVA CEAC;
- Redactarea de fișe de lucru, a ppt-urilor etc. utilizând PC;

Membrii Comisiei

2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

- Participarea la consfătuiri, cercuri pedagogice;

Membrii Comisiei

Activități desfășurate în cadrul Comisiei metodice:

MIHAI EMINESCU, sărbătoritul lunii (vineri, 16. 01. 2017)

- prezentarea unui Power Point despre viața și opera scriitorului
- lecție demonstrativă: „Scrisoarea I”, de Mihai Eminescu (clasa a XI a B)
- realizarea unui panou omagial
- expoziție de carte
- lecturi expresive, între postume și antume, poezii reprezentative scrise de M. Eminescu

REFERAT- DEZBATERE

- *Romanul psihologic românesc*

Prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu

MIHAIL SADOVEANU -viața și opera literară (18. X. 2016)

- - prezentarea unui Power Point despre viața și opera scriitorului
- panou omagial
- - xpoziție de carte
- lecturi expresive din operele lui Mihail Sadoveanu (18 OCTOMBRIE 2016)
- lecție demonstrativă la clasa a X-a A - „Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război”, de Camil Petrescu

Referat-dezbateri

- METODE ALTERNATIVE DE EVALUARE

Prof. Carmen Biro

2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.

- Inițierea activităților de pregătire suplimentară a examenului de Bacalaureat, cu elevii claselor a XII a A;

Prof. de limba română

- Participarea, cu elevii clasei a X-a B la acțiunea Asociației ECOFOREST la proiectul PIATRA NEAMȚ-PERLA MOLDOVEI, din 24.X.2016, dar și la Ziua Europeană De Luptă Împotriva Traficului De Persoane , proiectul SAFE, coordonat de Asociația Cristiana , P Neamț- 18 OCT 2016

Prof. Irina Gânga

- Marcarea Zilei Limbilor Moderne (26.09.2016) - prezentare de referate, concurs de cultură generală

Prof. de limbi moderne

- 7 octombrie 2016: marcarea Zilei Mondiale a Educației la clasa a XII-a A cu tema ”Alimentația sănătoasă”

Prof. Carmen Grădinaru

- Marcarea Zilei Mondiale a Urbanismului (31.10.2016) -prezentări ale unor capitale celebre, monumente reprezentative,curiozități culturale)- și a sărbătorii Toussaint (1.11.2016)

Prof. de limba franceză

2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți

- Realizarea de lecturi dramatizate, studii de caz, texte argumentative și eseuri în vederea dezvoltării competențelor specifice limbii și literaturii române;
- Utilizarea în cadrul orelor a dicționarilor, *Istoriei ale literaturii române*, volumelor împrumutate de elevi de la biblioteca școlii;

Prof. de limba română

- Utilizarea dicționarilor și a altor auxiliare în cadrul orelor de limbi moderne

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare

- Formularea tipurilor variate de itemi de evaluare (obiectivi, cu răspuns multiplu, subiectivi);
- Caietul de progres școlar, cu evidența prezenței la ore și a evaluării continue;
- Notarea ritmică, conform ROFUIP;
- Formularea de bareme obiective și clare în vederea creșterii eficienței notării;

Membrii Comisiei

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

- Elaborarea Testelor inițiale pt. clasele a IX-a, interpretarea rezultatelor existând la dosarul Comisiei metodice;
- Organizarea orelor de pregătire pentru bacalaureat;

Membrii Comisiei

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de evaluare unică.

- Utilizarea modelelor postate pe www.edu.ro/ CNEE pentru realizarea TI, evaluarea la teze și evaluarea curentă;
- Programarea testelor inițiale, tezelor semestriale, testelor predictive cf. legislației în uz.

Membrii Comisiei

3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.

- Realizarea de inter-evaluări ale elevilor prin: conversație, corectare, dictări și exerciții de punctuație și ortografie – la toate clasele;

Membrii Comisiei

3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.

- Aplicarea de chestionare de satisfacție părinților elevilor din clasele ai căror diriginți sunt profesorii incluși în această comisie (Biro, Gânga, Aghiorghiesei, Grădinaru);

3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

- Verificarea periodică a portofoliului personal al elevului (fișe de lucru, eseuri, lucrări de control, fișe de lectură etc.) și notarea existenței lui;

Membrii Comisiei

4. Managementul clasei de elevi

4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

- Profesorii diriginți ai claselor a X-a A, B, C, a XIIa A au organizat colectivele de elevi, atribuindu-le responsabilități, au programat serviciul pe clasă și pe școală, au formulat norme de conduită specifice clasei (avizier);
- Respectarea ROI și ROFUIP în gestionarea relațiilor conflictuale dintre elevi-profesori-părinți; corespondența cu părinții;
- Completarea fișelor psiho-sociale ale elevilor, monitorizarea elevilor beneficiari de Bani de liceu și de Bursă socială;

Prof. diriginți din Comisie

4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale

- Supravegherea colectivelor de elevi, astfel încât relațiile tensionate cu anumiți domni profesori să fie evitate.

4.3 Cunoașterea consilierii și tratarea diferențiată a elevilor.

- Colectivele de elevi impun tratarea lor diferențiată, având de-a face cu copii cu nevoi speciale

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.

- Profesorii au oferit mereu elevilor exemple de limbaj, comportament, ținută vestimentară.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.

- Absolvirea cursurilor „Igiena muncii elevilor și a personalului angajat în unitățile școlare”, curs avizat (04.11-12.11.2016, 24 ore) și „Mentorat de stagiatură și de dezvoltare profesională”, curs avizat (12.11.-25.11.2016, 24 ore)

Prof. Carmen Grădinaru

- Participare la ședința de lucru a profesorilor metodiști ai ISJ Neamț (1 febr 2017)

Prof. Irina Gânga

- Susținerea colocviului în vederea obținerii gradului I de către prof. Petronela Trif
- Publicare de carte cu ISBN 978-606-30-0890-0, în luna februarie 2017: **Proza – Bacalaureat (Teorie și aplicații)**, laEditura Sfântul Ierarh Nicolae

Prof. Carmen Biro

- Participare la cursul „Orientare și consiliere în carieră”, organizat de CCD Neamț

Prof. Irina Vremir

5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.

- Toate cadrele didactice din această comisie metodică au desfășurat activități la nivelul catedrei, dovezi ale acestora aflându-se la dosarul catedrei.

5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.

- Completarea dosarului personal cu dovezi;

Reactualizare portofoliu personal, completarea cf. normelor a documentelor școlare (la secretariat);

Membrii Comisiei

5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiele elevilor).

- Organizarea de ședințe cu părinții, cf graficului predat la începutul anului școlar la Comisia diriginților;

Membrii Comisiei

5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

- Folosirea unui limbaj care să favorizeze atingerea obiectivelor propuse.
- Respectarea integrală a regulamentelor și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ (inclusiv din domeniul asigurării calității).
- Respectarea statutului de cadru didactic și respectarea integrală și la timp a fișei postului.
- Membrii Comisiei

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

- Semnarea unui acord de parteneriat cu Teatrul Tineretului și cu Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu”

Prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu și Carmen Grădinaru

6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.

6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.

6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

- Participare la simulări incendiu, cutremur; participare la instruirile PSI-cf. programării;
- Asigurarea cu materiale necesare în vederea actualizării site-ului unității școlare;

Membrii Comisiei

6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

- Membrii comisiei fac parte din diferite comisii, la nivelul școlii: responsabil CEAC, Comisia de perfecționare metodică și formare continuă, vicepreședinte Comisia de control managerial intern (prof. Gânga), responsabil al Comisiei Limbă și comunicare (prof. Aghiorghiesei)

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

- Folosirea unui limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, părinții, cu celelalte cadre didactice și cu personalul școlii.
- Manifestarea unei atitudini bazată pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, sprijin reciproc și competiție loială în relațiile cu colegii.
- Manifestarea exigenței, corectitudinii și coerenței comportamentale.
- Respectarea demnității și excluderea abuzurilor de orice fel în raport cu elevii.
- Asigurarea libertății de exprimare a elevilor excluzând orice formă de discriminare.

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

- Respectarea legislației generale și specifice domeniului.
- Promovarea unei imagini pozitive a profesiei.
- Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu onestitate, corectitudine, bunăcredință și responsabilitate.

VI.2. Aria curriculară Matematică și științe + TIC + Protecția mediului

VI.2.1. Matematică, Fizică, TIC

Responsabil de comisie metodică :Prof. Apostol Luminița

Obiective urmărite

- Cunoașterea nivelului de dezvoltare a elevilor și de aprofundare a cunoștințelor acestora
- Lărgirea nivelului de cunoștințe, dezvoltarea deprinderilor de calcul și a raționamentului elevilor
- Îmbunătățirea pregătirii elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat
- Participarea membrilor comisiei la activități de formare metodică-științifică
- Colaborarea cu toate instituțiile acreditate în formarea cadrelor didactice și în asigurarea unui climat adecvat sistemului instructiv-educativ
- Îmbunătățirea activității de predare prin corelarea acesteia cu particularitățile colectivului de elevi

- Accesibilizarea materiei predate prin sistematizare, scoaterea în evidență a noțiunilor, formulelor, teoremelor, legilor celor mai importante
- Colaborarea cu familiile elevilor în vederea implicării acestora în viața școlii și pentru urmărirea situației școlare a elevilor
- Participarea membrilor comisiei la toate activitățile școlii

Activități desfășurate pe parcursul semestrului I

1. Organizarea activității comisiei metodice

- Realizarea încadrărilor
- Alegerea manualelor și a auxiliarelor
- Proiectarea și analizarea planului managerial, completarea și aprobarea acestuia, precum și a activităților comisiei din anul școlar 2016-2017

2. Activitatea metodică

- Intocmirea și prezentarea planificărilor calendaristice
- Asigurarea parcurgerii ritmice a materiei
- Asigurarea notării ritmice a elevilor
- În vederea desfășurării activităților de laborator, toți elevii au fost instruiți cu privire la normele de protecția muncii și PSI din cabinetele de TIC și fizică
- Intocmirea graficului de susținere a tezelor pe semestrul I
- Realizarea de către membrii comisiei a unor materiale ajutătoare în activitatea la clasă (d-na prof. Iacob Liliana a conceput un ghid cu fișe de lucru pentru clasa a IX-a)

3. Analiza rezultatelor testelor inițiale

- Elaborarea, aplicarea, corectarea și interpretarea testelor inițiale
- Prezentarea rezultatelor testelor inițiale
- Valorificarea acestora prin întocmirea unor planuri de recuperare și adaptarea demersului didactic la nivelul de pregătire al elevilor

4. Organizarea și desfășurarea concursului A. Haimovici și Olimpiadei de fizică - etapa locală

- Alegerea lotului de participanți
- Intocmirea subiectelor și a baremelor de corectare, susținerea concursurilor, corectarea tezelor și realizarea clasamentului

5. Analiza nivelului de pregătire a elevilor de clasa a XII-a pentru examenul de bacalaureat

- Prezentarea și discutarea cu elevii de clasa a XII-a, la începutul anului școlar a calendarului, metodologiei și programelor de bacalaureat
- Stabilirea graficului de pregătire cu elevii
- Analiza interesului acordat de elevi participării la orele de pregătire a examenului de bacalaureat și a modului în care aceștia se pregătesc pentru examen

6. Activitatea de formare continuă

- Participarea la consfătuiri
- Participarea la cercurile pedagogice
- Implicarea membrilor comisiei în activități de formare la nivelul școlii, prin susținerea și dezbaterile unor referate pe teme de didactică și specialitate

- Desfășurarea ședințelor comisiei metodice, a interasistențelor și a schimburilor de păreri referitoare la aspecte metodico-științifice
- Inițierea de către d-na prof. Iacob Liliana a unui blog personal <http://intelect20.blogspot.ro>, unde postează materiale didactice utile orelor de fizică
- Referate prezentate în cadrul comisiei metodice
 - 1) *Disciplina în exteriorul școlii influențează disciplina în școală* - octombrie 2016 - Prof. Iacob Liliana
 - 2) *Metode de învățare centrate pe elev, folosite în cadrul orelor de matematică* - noiembrie 2016 - Prof. Căpiță Livia
 - 3) *Comunicarea didactică în predarea matematicii* - decembrie 2016 - Prof. Apostol Luminița
 - 4) *Finalitățile educației* - ianuarie 2017 - Prof. Sasu Cătălina

7. Activități extrașcolare

- Participarea profesorilor de fizică din școală la acțiunea “Noaptea Cercetătorilor - septembrie 2016” cu o serie de experimente apreciate de organizatori și de public
- Încheierea de către d-na prof. Iacob Liliana a unui parteneriat educațional cu Colegiul Național „Petru Rareș”, pentru organizarea concursului național „Hai în viitor” 2017, ediția a VII-a
- Organizarea și susținerea de către profesorii de fizică a etapei locale a OLF în perioada 18-19 ianuarie 2017
- Organizarea și susținerea de către profesorii de matematică a Concursului de Matematică Aplicată Adolf Haimovici în data de 20 ianuarie 2017
- Participarea profesorilor de fizică la evaluarea etapei locale a OLF pentru clasele de gimnaziu
- Organizarea activităților extrașcolare la clasele unde membrii comisiei sunt diriginți
- Organizarea ședințelor cu părinții în vederea îmbunătățirii condițiilor de studiu, a rezultatelor și a frecvenței la ore a elevilor

VI.2.2. Chimie, Biologie, Protecția mediului

1. Proiectarea și realizarea eficientă a curriculumului

- Intocmirea planificărilor anuale și calendaristice.
- Intocmirea și interpretarea testelor initiale.
- Intocmirea portofoliului personal și a catalogului școlar.
- Evaluarea și notarea ritmică în funcție de obiectivele propuse.
- Utilizarea mijloacelor TIC și AEL în predare.
- Antrenarea elevilor în activități ce promovează studiul individual sau în echipă în rezolvarea sarcinilor de muncă.
- Utilizarea unor mijloace diversificate de evaluare: referate, portofolii, teze, teste docimologice, autoevaluare.
- Realizarea sarcinilor de serviciu pe școală.
- Intocmirea portofoliului personal.
- Utilizarea metodelor activ-participative în demersul didactic.

2. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

- Participarea la activitățile metodice stabilite în cadrul catedrei–Lecții deschise sau referate
- Participarea la Consfătuiri–toti membrii catedrei
- Participarea la cercurile pedagogice
- Catedra de Protecția mediului a organizat olimpiada la disciplina-faza pe școala-prof. Mandricel Adina, prof. Rusu Camelia
- Întocmirea la timp a documentației pe anul școlar 2016/2017
- Membri în cadrul programului național „Eco- Școala”-toti membrii catedrei
- Colaborator științific al revistei școlare „Omul și Natura”- Prof. Isac Alina

Prof. Mandricel Adina:

- Încheierea departeneriate cu agenți economici locali, pentru desfășurarea activităților practice cu elevii
- proiectarea curriculum-ului de dezvoltare locală (CDL)- clasa a-IX-a, în colaborare cu prof. Rusu Camelia, ținând cont de adaptarea formării competențelor cheie și a celor profesionale la cerințele agenților economici locali;
- stabilirea și repartizarea temelor proiectelor pentru certificarea calificării profesionale, nivel 4 de calificare (îndrumător de proiect);
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiadă faza locală și județeană la Protecția Mediului;
- membru Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală a olimpiadei de la domeniul Protecția Mediului;
- responsabil "Comisia de orientare școlară și profesională" și membru în Comisia de curriculum, Comisia de coordonare practică, Comitetul de sănătate și securitate în muncă, Comisia de inventariere și casare a patrimoniului unității școlare, membru Comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală ;
- îndrumarea elevilor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale;
- înscrierea la gradul I-colocvii.

Prof. Boaca Rodica:

- Consilier educativ;
- Secretarul Consiliului profesoral;
- a coordonat realizarea revistei școlare „Omul și natura” cod ISSN 2285-200X;
- a reinscris școala în programul mondial „Eco-Școala” și a derulat diverse activități din cadrul acestui program;
- în cadrul Săptămânii Educației Globale împreună cu elevii clasei a XI-a D a desfășurat activitatea „Împreună vom reuși”-referate și ppt-uri;
- a întocmit documentația necesară promovării Concursului Național „Lumea pe care ne-o dorim”, ediția a V-a , activitatea înscrisă în CAERI 2017;
- a participat cu 3 elevi la proiectul educațional național „Dăruind, vei dobândi”;-organizat de școala Ruseni.

Prof. Isac Alina:

- **responsabil al comisiei metodice** Biologie-Chimie-Protecția mediului, unde a întocmit întreaga documentație pt anul școlar 2016-2017 (planificarea activităților, planul managerial,etc);
- membru-colaborator în cadrul proiectului național EcoȘcoala;
- organizarea olimpiadei de biologie-faza pe școală;

- pregătirea elevilor pentru olimpiada de biologie faza municipală și județeană;
- pregătire suplimentară cu elevii pentru examenul de bacalaureat;
- responsabil în comisiile „Euro 200” , responsabil în comisiile metodice Biologie-Chimie-Protecția mediului;
- Participarea la activitățile metodice stabilite în cadrul catedrei –lecție deschisă „Acizii nucleici”- clasa a XII-a ;
- Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivului cl. a XII-a B, în calitate de diriginte menținerea legăturii permanente cu familiile elevilor, elaborând norme specifice clasei, organizarea colectivului de elevi, gestionarea situațiilor conflictuale , tratarea elevilor în funcție de nevoile specifice, comunicarea rezultatelor elevilor la ședințele cu părinții și la întâlnirile frecvente avute la școală, elevii au fost stimulați privind studiul individual și în echipă;
- Amenajarea laboratorului de biologie și inventariere a materialelor didactice;
- dotarea cu planșe a laboratorului de biologie;
- susținerea referatului „Adolescenta –prag al maturității”, în cadrul Comisiei dirigintilor.

Prof. Rusu Camelia:

- membră în cadrul comisiei Concursuri și olimpiade școlare;
- membru evaluator în comisia de certificarea a calificării profesionale nivel 4;
- membru în comisia pentru susținerea examenelor de diferență;
- a încheiat parteneriate cu agenți economici locali, pentru desfășurarea activităților practice cu elevii
- proiectarea curriculum-ului de dezvoltare locală (CDL)- clasa a-X-a
- a organizat și desfășurat faza pe școală a olimpiadei de "Protecția mediului"
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiadă faza locală și județeană la Protecția Mediului
- redactarea și reactualizarea ROI și ROF 2016-2017

Prof. Bistriceanu Ioana

- responsabil Comisie pt elaborarea și reactualizarea ROI și ROF 2016-2017;
- membru în Comisia de orientare școlară și profesională;
- membru în Comisia de inventariere și casare a patrimoniului unității școlare;
- membru în Comisia „Euro 200” și Comisia pt Programe și Proiecte educative;
- monitorizarea și coordonarea colectivului clasei a XI-a B;
- susținere referat în cadrul comisiei metodice.

III. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

1. Prof. Isac Alina:

- a amenajat laboratorul de biologie și sala de clasă cu jaluzele, a confecționat și recondiționat planșe , a inventariat materialul didactic din laborator.
- a participat cu referate și ppt- „Ziua internațională a educației și „Ziua alimentației”

2. Prof. Boaca Rodica

- a reinscris școala în programul mondial Eco-Scoală, ca și coordonator de proiect a întocmit documentația și planul de activități pe anul școlar 2016/2017
- a întocmit documentația necesară promovării Concursului Național „Lumea pe care ne-o dorim”

- a încheiat parteneriate educaționale de colaborare cu: Școala Români, în cadrul Concursului Național „Nu uita că ești român” și cu Liceul Tehnologic Economic Administrativ -Proiectului interdisciplinar ” Probleme globale ale omenirii”;
- în cadrul serbării de la sfârșitul semestrului I, a îndrumat elevul Bucatariu Stefanel din clasa a IX-a D, care a prezentat un material cu tema „Legenda lui Mos Crăciun”;
- în cadrul „ Saptamanii Educatiei globale”, a sustinut referat si ppt cu tema „Impreuna pentru pace” – 14-18.11.2016
- participare simpozion „Culorile toamnei”-organizat de CT Petru Poni
- 3. pe data de 24 septembrie 2016, împreună cu un grup de elevi ai Colegiului Tehnic Forestier Piatra Neamț, au participat la activitatea „Let’s do it Romania!” ziua Curațeniei Naționale-prof. Boaca Rodica, Rusu Camelia si Mandricel Adina
- 4. în data de 30 -09 -2016 prof. Boaca Rodica , Mandricel Adina si Bistriceanu Ioana au participat la activitatea „ Noaptea Cercetatorilor Europeni2016”
- 5. Pe 23 octombrie, în cadrul Programului “ Eco-Scoala “, cu ocazia “Zilei Mondiale a Alimentatiei”, prof. Mandricel Adina a sustinut referate si prezentari power point legate de tema respectiva.
- 9. Prof. Rusu Camelia a participat cu elevi
 - la concursul „ Amenajeaza-ti propriul spatiu verde”-locul I,
 - concursul „ Concurs de solutii”- amenajarea a 13 sensuri giratorii- locul I,
 - simpozionul „Toamna în imagini si culori”-sectiunea desene si fotografii- locul II si mentiuni
- 10. Prof. Mandricel Adina
 - participare proiect „ Baterel si lumea non-e”-reciclare baterii
 - ziua internationala a educatiei-referate
 - ziua alimentatiei- referate si ppt
 - simpozion „Toamna în imagini si culori”-fotografii si desene

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- respectarea programei școlare;
- adaptarea conținuturilor în funcție de nivelul și capacitatea de înțelegere a elevilor;
- întomirea proiectării pe unități de învățare conform cerințelor;
- utilizarea de metode și strategii didactice inovative, activizante ;
- formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de învățare;
- unicitatea testelor inițiale la nivel de școală;
- motivarea pregătirii pentru viitor și examenul de bacalaureat;
- depistarea unor eventuale lacune și posibilitatea de remediere a acestora;
- furnizarea de date despre nivelul de pregătire al elevilor;
- formarea unei imagini de ansamblu asupra nivelului de cunoștințe a elevilor;
- promovarea rezultatelor elevilor și a profesorilor pregătitori prin mediatizare;
- rezultate bune la examenul de bacalaureat și la examenul de admitere la facultate;
- comunicarea eficientă între membrii catedrei si conducerea scolii, între profesori si elevi;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte locale, județene , nationale;
- perfectionarea continua a cadrelor didactice;

- organizarea de activitati extrascolare.

PUNCTE SLABE:

- folosirea unor metode și strategii didactice tradiționale - centrate pe predare;
- încărcarea inutilă a conținuturilor cu informații fără a reuși utilizarea acestora pentru dobândirea unor competențe;
- accent pe aspectul cantitativ în evaluare;
- participare foarte redusă la olimpiade;
- slabă implicare a elevilor și părinților în activitățile școlii;
- lipsa softurilor educationale :materiale audio-video create pentru disciplinele noastre;
- utilizare insuficientă a lecțiilor în sistemului AEL.

Activitatea laborantului

Laborant Păduraru Gabriela

Obiectivele vizate au fost:

1. Realizarea unei axe a laboratorului de chimie în vederea bunei desfășurări a experimentelor școlare;
2. Păstrarea mobilierului în stare bună de funcționare;
3. Preocuparea pentru cercurile de formare de specialitate;
4. Asigurarea în bune condiții a substanțelor existente în laborator.
5. Întocmirea listei cu substanțe periculoase în vederea trimiterii la ITM Neamț
6. Întocmirea listei cu substanțele propuse pentru casare

a. Puncte slabe

- Slabă organizare a registrului de evidență pentru înregistrarea experimentelor școlare;
- Realizarea parțială a graficului de intrare în laboratorul de fizică și chimie pentru experimente.

b. Puncte tari

- Există o colaborare foarte bună între profesorii de specialitate de fizică, chimie, biologie cu laborantul școlii.
- Preocupare pentru menținerea în stare de funcționare a aparaturii din dotare și asigurarea și gestionarea acestor obiecte.
- Preocupare pentru pregătirea lucrărilor pe platforme de lucru conform etapelor realizării experimentelor.
- Asigurarea securității substanțelor nocive conform normelor S.S.M. și P.S.I.

VI.3. Aria curriculară Om și societate

Responsabil comisie: Prof. Luminița Vrînceanu

1. Proiectarea activității

- toate cadrele didactice, ale catedrei Om și societate, au realizat planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare, necesare bunei desfășurări a activității educaționale și au fost întocmite conform programelor;
- au fost actualizate portofoliile profesorilor;
- s-a întocmit, planul calendaristic al activităților din cadrul catedrei;
- în orele desfășurate cu elevii în sala de clasă, dar și în aer liber, elevii au fost învățați să respecte cerințele profesorului, să lucreze într-un climat de liniște și disciplină, să respecte normele tehnice de securitate a muncii pentru a putea realiza lecții interesante;
- au fost elaborate, aplicate și interpretate testele inițiale, la disciplinele istorie și geografie;
- a fost urmărită parcurgerea ritmică a materiei;
- a continuat perfecționarea pregătirii metodico- științifice, a cadrelor didactice;
- toate cadrele didactice, au participat la consfăturile pe discipline și la cercurile pedagogice.

2. Creșterea calitatii procesului instructiv educativ s-a realizat și prin desfășurarea următoarelor activități:

Prof. Comănescu Gheorghe

- 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- Holocaustul și istoria
- Ziua unirii- 24 ianuarie

Prof. Alexandrescu Manuela

- Menținerea și transmiterea valorilor morale religioase ale înaintașilor moldoveni! – activitate realizată cu elevii clasei a XI a E
- Sebare de Crăciun- colinde
- acțiunea: Dăruind vei dobândi!

Prof. Vrînceanu Luminița

- O lume a păcii, o lume mai bună! – proiect realizat în săptămâna Educației globale cu elevii clasei a XI a C
- Ziua Educației – 5 octombrie 2016, a fost marcată prin vizita la Muzeul de artă Piatra Neamț, cu elevii clasei a XI a C

Prof. Apetrei Cosmin

- susținerea Cercului Pedagogic de Educație Fizică și Sport pe sem I
- participarea la Consiliile profesionale
- participarea la instruirea cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare
- organizarea Campionatului “CUPA BRAVO” pe sem I
- organizarea sporturilor individuale: atletism-viteza
- organizarea sporturilor individuale: sah, tenis de masă

Prof. Bratu Alina

- proiectul educațional – TEATRU LECTURA ;
- piesa de teatru « REVELION CU RECURS » ;
- cursuri de formare :
 - « Limba engleză pentru începători »,
 - « Dirigintele-sprijinul dezvoltării în cariera »

- « Dezvoltarea inteligenței emotionale prin activități de voluntariat »
- « Curs practic pentru consilieri educativi »
- Dezvoltarea abilităților de comunicare, de leadership, de lucru în echipă »
- « Formarea continuă prin politici educationale și europene »

VI.4. Aria curriculară Tehnologii

VI.4.1. Silvicultură

Responsabil comisie: Prof. Ing. Macovei Ionel

În primul semestru al anului școlar 2016-2017, Catedra de Silvicultură și Exploatare Forestieră a funcționat cu un efectiv de 6 ingineri și 2 maiștri instructori desfășurându-și activitatea pe următoarele coordonate :

1. Redactarea documentelor școlare de către toți membrii catedrei, în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Realizarea orarului Școlii postliceale și a graficului anual de practică–*ing. Macovei Ionel*
3. Corelarea activităților practice cu cerințele de pe piața muncii:
Școala postliceală – organizatori ing. Deju Petre și ing. Macovei Ionel
 - Vizită de studiu la Parcul Național Vânători;
 - Vizita tematică la Ocolul Silvic Roznov (lucrări de îngrijire)
 - Vizita tematică la Grădina dendrologică Hemeiș
- Liceu**
 - Desfășurarea practicii la Ocolul Silvic Gârcina și Vaduri, în pepiniera școlii și în laboratoarele de specialitate
 - Întreținerea și extinderea pepinierii școlare din incinta liceului–*ing. Macovei Ionel*
4. Realizarea și repartizarea temelor de proiect la Școala Postliceală–*ing. Deju Petre și ing. Macovei Ionel*
5. Realizarea și repartizarea temelor de proiect la liceu - *ing. Vasilef Maria și ing. Burghilea Bianca.*
6. Pregătirea elevilor clasei a XI-a pentru Olimpiada de Silvicultură - *ing. Macovei Ionel, ing. Burghilea Bianca, , ing. Cojocaru Gabriela, și m.i. Atudorei Silviu*
7. Organizarea etapei pe școală a Olimpiadei de silvicultură
8. Refacerea colecțiilor școlare și a altor materiale didactice–*ing. Macovei Ionel*

VI.4.2. Mecanică, Fabricarea produselor din lemn

Responsabil comisie Prof. Ing. Chele Ion

- **Obiective urmărite**
 1. Asigurarea cu Curriculum;
 2. Perfectionarea pregătirii metodico științifice a cadrelor didactice;
 3. Creșterea calitatii procesului instructiv educativ;
 4. Sprijinirea activității generale a școlii, contribuirea la creșterea prestigiului instituției noastre, în special, și a învățământului, în ansamblu.

- **Proiectarea activitatii**

Proiectarea eficientă a curriculumului:

S-au realizat și predat la termenul stabilit CDL-urile pentru instruirea practica comasata pentru clasele de liceu si invatamant profesional, planificările anuale, semestriale finalizate in urma rezultatelor testelor initiale din septembrie 2016 si în conformitate cu programele școlare în uz, specifice disciplinelor de studiu, și al recomandărilor făcute de către inspectorii de specialitate la consfătuire; s-au ales manualele alternative optime pentru clasele IX-XII, liceu si scoala profesionala.

- **Activitatea de predare- invatare**

a. Puncte tari

- Planificarea eficientă a materiei;
- Profesorii titulari au gradul didactic II si I;
- Activitatea comisiei s-a desfășurat, în general, conform planului de activități propus;
- Utilizarea metodelor active în activitățile de învățare;
- Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare și a bazei logistice existente în liceu (laboratorul de informatică pentru AeL, pentru lectii IntelTeach sau lectii folosind Internetul, videoproiector, lecții interactive)
- Au fost elaborate si aplicate Teste initiale pe an de studiu si pe domeniu/specializare iar rezultatele au fost comunicate parintilor si elevilor si valorificate in proiectarea didactica.

b. Puncte slabe

- Numarul mic de elevi cu rezultate bune si foarte bune
- Absenteismul accentuat al unor elevi
- Colaborarea insuficienta cu părinții(familii monoparentale sau parinti plecati din tara)

- **Planul de masuri**

Masurile ce se intreprind in semestrul al II-lea, in vederea realizarii obiectivelor:

- a. Intensificarea legaturilor cu agentii economici si colaborarea in vederea pregatirii elevilor conform cerintelor de pe piata muncii.
- b. Continuarea actiunii de instruire si insusire a normelor de securitate si sanatate in munca, de PSI pentru desfasurarea activitatilor practice in conditii de siguranta pentru elevi si de protectie a mediului.
- c. Continuarea verificarii instruirii practice periodic in scopul asigurarii unei instruirii practice de calitate care sa duca la achizitii de competente si abilitati conform SPP-urilor corespunzatoare meseriilor.
- d. Continuarea programelor de pregatire intensiva cu elevii pentru examenele de absolvire si cu elevii performanti la olimpiadele scolare si concursuri.
- e. Organizarea mai multor vizite cu elevii la agentii economici din zona.
- f. Planificarea executarii unor produse din lemn de catre elevi la sfarsitul unor module de practica.
- g. Verificarea absenteismului si a notarii ritmice a elevilor.
- h. Indrumarea in vederea realizarii proiectelor pentru obtinerea certificatului de competente profesionale de catre elevii din clasele terminale, liceu zi si seral si scoala profesionala..
- i. Demararea unor programe de pregatire cu elevii slabi in vederea recuperarii golurilor si atingerea unui nivel minim necesar promovarii.
- j. Popularizarea meseriilor din cadrul planului de scolarizare pentru 2017-2018 in randul elevilor de clasa a VIII-a din scolile generale din zona Neamt.

- k. Realizarea lectiilor prin metode moderne- centrate pe elev si folosirea tehnologiei informatiei.
- l. Reducerea abandonului scolar pe parcursul claselor a IX-a si a X-a .
- m. Cresterea numarului de absolventi de nivel 4 mai ales din mediul rural.
- n. Redotarea si amenajarea cabinetelor tehnologice cu mijloace de invatamant moderne si material didactic.

Activitati de formare continua

Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

- toți membrii catedrei au participat la activitatile organizate de ISJ sau scoala, la cercurile pedagogice organizate în semestru I si la sedintele de catedra.
- In sem I, noiembrie 2016, membrii catedrei FPL au organizat impreuna cu catedra de Silvicultura Cercul pedagogic in scoala noastra.
- Acorduri de parteneriat
 - In semestrul I s-au incheiat acorduri de parteneriat, pentru colaborare in vederea intocmirii CDL-urilor pentru stagiile de instruire practica comasata dar si pentru efectuarea practicii comasate, a practicii saptamanale sau a vizitelor de lucru cu elevii, cu urmatoarele firme: S.C.Prod Alcar Impex SRL, Piatra Neamt, SC SOFAS SRL D-Va Roșie, SC WOOD WILLIAM SRL- Izvoare, SC TEHNOPROD -Piatra Neamt, S.C. Roxi & Armand SRL, S.C. Nordarini International SRL, SC Iacobmob SRL, Piatra Nt., Ama Impex SRL, Ungghi, S.C. Mecanica Ceahlaul, Piatra Neamt, SC AutoMoldova SA, SC Rombat SRL Piatra Neamt, SC Gabiancom SRL Piatra Neamt.
 - Elevii claselor a IX-a, a X-a si a XI-a au desfasurat practica saptamanala si comasata sub indrumarea dnei ing Popa Valentina, dnei ing Calin Maria, d-lui ing. Amatoaiei Ovidiu, dlui maestru instructor Munteanu Mihai la agentii economici.
- **Activitati extrascolare**

Realizarea activităților extracurriculare

 - Incepand din octombrie 2016 indrumatorii de proiect(ing. Patrascu Iuliana, ing. Chele Ion, ing Popa Valentina, ing Stanciu Petru)au inceput activitati suplimentare de pregatire a elevilor pentru examenul de certificare a calificării profesionale pentru clasele a XII-a , in domeniul FPL si a XII-a si a XIII-a seral in domeniul mecanic; elevilor li s-a prezentat si explicat metodologia de desfasurare a acestui examen si etapele de pregatire in timpul anului scolar. Au fost stabilite temele pentru intocmirea proiectelor de absolvire si repartizate elevilor.
 - Inginerii din domeniul Mecanic si FPL au pregatit elevii din clasele a XI-a si a XII-a care au participat la Olimpiada discipline tehnice. S-a organizat faza pe scoala a Olimpiadei din aria curriculara Tehnologii- pentru domeniul FPL si Mecanica..
 - Prof. I. Patrascu a indrumat un grup de eleve din clasa a X-a D pentru pregatirea unor colinde prezentate la serbarea de Craciun din dec. 2016.
 - Prof. Iuliana Patrascu si prof. Paiu Iulian au realizat proiectele educative „Educația modernă în Era Internetului ” si „Concursul de proiecte de mobilier” in vederea desfasurarii simpozionului si concursului judetean in saptamana „Sa stii mai multe, sa fii mai bun „ in martie 2017, respectiv in iunie 2017.
 - Ing. Dunare C-tin a participat la Simpozionul National „O viata fara riscuri.Sanatatea si securitatea mea”,cu lucrarea „Reglementari si modalitati de organizare a activitatii de sanatate și securitate în muncă privind efectuarea practicii la agentii economici”

- Ing. Dunare a participat la cursul de metodiști cu examen promovat în noiembrie 2016
 - Ing Dunare a participat la Simpozionul National „O viata fara riscuri.Sanatatea si securitatea mea”,dec 2017ca prof. indrumator cu elevii Mitrea Elena, Preda Andrea și Balan Andreea de la cls X D cu lucrare in pp.
 - Ing. Dunare participat la Concurs International Bebras 7-11 noiembrie 2016 ca prof. indrumator cu elevii Ceyhan Uras, Dumitru Alex Asavei cl IX-a.
 - Membrii catedrei au completat materialul didactic in cabinetele de specialitate (Mecanic, FPL) sau in clasele unde sunt diriginti.
 - Dl. ing. Paiu Iulian si ing Dunare Ctin au realizat CDL-urile si suporturile de curs pentru CDL -urile de la clasele din domeniul FPL.
 - Profesorii Chele Ioan si Paiu Iulian au facut parte din Comisia de inventariere a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar in decembrie 2016.
 - Membrii catedrei desfasoara diferite activitati in cadrul comisiilor de lucru din scoala dar participa si la activitatile extracurriculare organizate la nivel de scoala.
- Activitatile pe care membrii catedrei le-au desfasurat au contribuit la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia.

VI.5. Activitatea Comisiei pentru curriculum

I. Realizarea mediului organizatoric

- Reactualizarea componenței comisiei pentru anul școlar curent;
- Întocmirea planului managerial al comisiei;
- Stabilirea graficului de activități pentru semestrul I și II.

II. Analiza SWOT la nivelul fiecărui obiectiv propus în planul managerial

Obiectiv 1: *Analiza cantitativă și calitativă a cunoștințelor elevilor la începutul anului școlar în vederea realizării procesului instructiv-educativ, în funcție de rezultatele evaluării inițiale, de cerințele programei școlare și de posibilitățile elevilor*

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială; ▪ Analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială; ▪ Elaborarea graficelor de pregătire suplimentară (pentru examenul de bacalaureat)	 Inexistența planurilor de îmbunătățire a progresului școlar la toate disciplinele
Oportunități	Amenințări
▪ Competențele manageriale și experiența responsabililor de comisii metodice; ▪ Potențialul de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice.	 Resurse de timp limitate.

Obiectiv 2: *Monitorizarea modului de realizare în demersul didactic a relațiilor între obiective, conținuturi, strategii*

Puncte tari	Puncte slabe
Realizarea arhivei electronice cu planificările calendaristice – comisia CEAC	 Nerespectarea termenelor de predare a documentelor de proiectare
Oportunități	Amenințări
Particularizarea proiectării unităților de învățare în funcție de specificul fiecărei clase	 Utilizarea acelorași planificări de către membrii catedrei/comisiei, modificându-se doar câteva aspecte (nume, clasă).

Obiectiv 3: *Realizarea concordanței între curriculum, formare de competențe și evaluare*

Puncte tari	Puncte slabe
- Prezentarea în cadrul ședințelor de catedră/comisie metodică a metodelor interactive de predare - învățare - evaluare. - Interasistențe în cadrul comisiilor metodice.	Nu toate cadrele didactice folosesc activități în care să se stimuleze creativitatea elevilor.
Oportunități	Amenințări
Participarea la cursuri de formare pentru însușirea metodelor interactive de predare - învățare -evaluare.	 Crearea unei atmosfere de rutină în clasă, lipsa de motivație atât la elevi, cât și la cadre didactice.

Obiectiv 4: *Promovarea unui climat de învățare pozitiv*

Puncte tari	Puncte slabe
- Elevii respectă regulamentul școlar, sunt implicați în activitățile de învățare (participarea în cadrul proiectelor educative, la concursuri școlare etc.). - Asistarea elevilor în procesul de învățare.	 Dezinteresul unor părinți pentru rezultatele școlare ale elevilor.
Oportunități	Amenințări
- Adaptarea strategiilor didactice la nivelul și specificul clasei. - Realizarea de planuri remediale pentru recuperarea golurilor în cunoștințe/pregătirea suplimentară a examenului de bacalaureat. - Elaborarea unor lucrări bazate pe experiența proprie cu care membrii	 Apariția de comportamente nepotrivite ale unor elevi la orele de curs, la unele clase; profesorii nu pot gestiona întotdeauna aceste situații care pot degenera.  Profesorul este solicitat să soluționeze mai multe probleme care survin simultan: de exemplu,

comisiilor metodice să participe la simpozioane naționale și internaționale. ▪ Oferirea de posibilități de interacțiune socială pozitivă în timpul procesului de învățare, stimularea învățării reciproce.	verifică dacă tema făcută de un grup este corectă și în același timp intervine (dacă este cazul) în momentul în care un elev din alt grup își deranjează colegii.
---	---

Obiectiv 5: *Consilierea elevilor din clasele terminale în vederea orientării carierei, conform cu posibilitățile proprii, oferta instituțiilor de învățământ superior și cerințele de pe piața muncii*

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Pregătirea elevilor pentru simularea examenului de bacalaureat și pentru examenul de bacalaureat.	 Nu s-au realizat dezbateri între părinți și profesori.
Oportunități	Amenințări
▪ Organizarea unor vizite de informare pe diferite domenii de activitate.	 Lipsa de perspective pentru elevi în alegerea unei cariere.

III. Direcții de acțiune

- aplicarea unor chestionare care să reflecte gradul de satisfacție a principalilor beneficiari ai procesului de învățământ privind oferta educațională;
 - reactualizarea informațiilor incluse pe pagina web a școlii referitoare la oferta educațională;
 - promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în mass media locală;
 - participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;
 - burse de merit pentru motivarea elevilor;
- ofertă bogată de proiecte educative în colaborare cu școli din județ sau din țară

VI.6 Activitatea bibliotecii Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț; activitatea laborantului

Laborant Păduraru Gabriela (atribuții de bibliotecar)

Obiective:

1. Stimularea interesului pentru lectură a elevilor;
2. Educația permanentă a cadrelor didactice;

Activitățile desfășurate în semestrul I al anului școlar 2016-2017 au fost :

1. 24 ianuarie – Marea Unire – activitate desfășurată cu clasa a XII-a A sub îndrumarea domnului profesor Comănescu Gheorghe.

2. 15 ianuarie 2014 – Eminescu „pururi tânăr” – 15 ianuarie 1850 – 15 iunie 1889 - îndrumarea doamnei prof. Aghiorghiesei – Olteanu Ecaterina cu clasa a XI-a A
3. Eminescu „Luceafărul” poeziei românești - îndrumarea doamnei prof. Biro Carmen cu clasa a XI-a A
4. Proiect internațional ” De la lume adunate și iarăși la lume date”

În perioada septembrie - octombrie 2016 s-a desfășurat distribuirea manualelor școlare

Puncte tari:

- Biblioteca se află în incinta școlii;
- Biblioteca este amenajată astfel încât să ofere elevilor posibilitatea de studiere a cărților într-un mediu adecvat lecturii;
- Fondul de carte este bine întreținut;
- Oferta de carte a bibliotecii este foarte variată cuprinzând atât volume din domeniile de specializare din școală, cât și din literatura română și universală.

Puncte slabe:

- Interes redus cu privire la implicarea bibliotecii în activități școlare;
- Inexistența unui sistem informatizat de înregistrare a volumelor;
- Sumele repartizate pentru achiziționarea de noi volume sunt inexistente;

VI.7. Activitatea Serviciului Secretariat al Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț

Secretar șef Simona Olariu

Activități desfășurate:

- Completarea registrului de evidență a elevilor și a SIIIR -ului;
- Trimiterea la termen a chestionarelor statistice cerute de către conducerea ISJ, atât la începutul cât și la sfârșitul semestrului SC O, 1, 2, precum și situațiile operative privind efectivele de elevi ;
- Au fost încheiate contracte de muncă angajaților nou veniți în școală;
- Reactualizarea dosarelor elevilor și înmatricularea elevilor nou veniți;
- Redactarea fișei postului pentru angajații școlii pentru anul școlar 2016-2017;
- Completarea fișei de încadrare, cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Rezolvarea problemelor curente – corespondența, completarea la zi a REVISALULUI, întocmirea statelor de salarii, transmiterea la timp a situațiilor cerute;
- Comunicarea situației statistice pentru alocațiile de stat pentru elevii în drept;
- Asigurarea logisticii necesare pentru toate examenele desfășurate pe toată durata anului școlar, a concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a tuturor celorlalte examene de absolvire de la sfârșitul anului școlar.
- Completarea registrelor matricole și cataloagelor, după fiecare încheiere de situație școlară la finele examenelor de diferențe;
- Distribuția noilor cataloage pentru anul școlar 2016-2017;
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor de elev, salariat și corespondență școlară;
- Înregistrarea dosarelor elevilor pentru Bani de Liceu, burse sociale și burse profesionale ;
- S-au întocmit deciziile pentru constituirea catedrelor pentru anul școlar 2016-2017, deciziile referitoare la schimbarea tranșelor de vechime și pentru examenele de diferență.

- organizarea Cercului pedagogic al secretarilor, în data de 25 noiembrie 2016, la care au participat secretarii din Piatra Neamț și din zonă;
- activitatea compartimentului secretariat s-a desfășurat în intervalul orar 8,00 – 16,00; 10-18, în două schimburi.

Activitatea informaticianului

Informatician Tablan Cornel

În semestrul I din anul școlar 2016-2017 au fost realizate următoarele activități:

- Verificarea echipamentelor de tehnică de calcul utilizate în desfășurarea orelor și anume: 2 servere și 52 de stații de lucru. Pentru funcționarea optimă a acestora, a fost efectuată reinstalarea sistemului de operare pe fiecare în parte, conform dispozițiilor primite: Windows 2008 Server (mai apoi Windows Server 2010) pe serverul din laboratorul L2 (AeL), Windows XP pe serverul din laboratorul L1, Windows 7 pe cele 26 stații din L2, Windows XP PE STATIILE DIN L1;
- pentru buna desfășurare a orelor, pe fiecare calculator au fost instalate alte softuri: ultima versiune de Adobe Reader, pachetul Microsoft Office 2010, Flash Player etc.;
- la solicitarea cadrelor didactice, pe calculatoarele din laboratorul L1 a fost instalat programul Autocad;
- în laboratorul L2, a fost instalat și configurat pe toate calculatoarele, programul NetSupport School, soft folosit pentru monitorizarea activității elevilor;
- a fost pus la punct laboratorul de AeL. Pentru realizarea acestui lucru s-au instalat aplicațiile oferite de firma Siveco, urmând apoi configurarea aplicației și popularea bazei de date. Pentru aceasta s-a introdus în baza de date a aplicației numele tuturor elevilor și a profesorilor din școală. Au fost create apoi conturile de utilizator pentru elevi și profesori și, de asemenea, introduse în aplicație lecțiile;
- pe parcursul orelor desfășurate în laboratoarele de informatică, a fost oferit suport tehnic cadrelor didactice pentru desfășurarea lecțiilor e-learning;
- întreținerea și administrarea rețelei Internet a școlii; în acest sens, s-au alocat IP-uri fixe fiecărui calculator din școală, a fost monitorizată funcționarea serverelor și a routere-lor de acces, au fost remediate incidentele apărute și au fost făcute propuneri de îmbunătățire a acestora;
- implicare în realizarea de activități extracurriculare prin asigurarea suportului logistic și sonorizarea diferitelor activități organizate în școală și a altor evenimente literar artistice;
- Participare la concursul Orașul meu de suflet, organizat de Asociația cultural științifică „Pleiadis” din Iași, obținând premiul al III-lea;
- adoptarea unei atitudini cooperante, dând dovadă de tact și diplomatie atât în relațiile cu personalul școlii cât și cu persoanele din afara unității.

VI.8. Activitatea Compartimentului Administrativ și Serviciului Contabilitate de la Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț

Compartimentul Administrativ

Responsabil: tehnician ing. Toma Vasile

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, principalele obiective au fost :

1. Asigurarea respectării de către personalul nedidactic a normelor de sănătatea și securitatea muncii și PSI;
2. Asigurarea, în perioada de iarnă, a bunei funcționării a instalației termice;
3. Aprovizionarea cu materiale de curățenie;
4. Preocuparea pentru igienizarea spațiilor destinate procesului instructiv-educativ.

Pe toata perioada semestrului I, personalul muncitor si de îngrijire are ca sarcina de serviciu asigurarea ordinii si curățeniei zilnice în toate sectoarele, iar în zilele de repaus și în zilele de sărbători legale asigură paza unității prin serviciul de poarta.

În semestrul I al anul școlar 2016-2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost igienizate și amenajate toate grupurile sanitare din școală,
- au fost amenajate și dotate cu cele necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ sălile de clasă, laboratoarele, cabinetele și birourile, iar acolo unde a fost cazul s-a reparat mobilierul;
- pentru pregătirea sezonului rece, muncitorii de întreținere au montat și chituit geamurile, izolând instalația de căldura pentru a preîntâmpina pericolul de îngheț; în școala au fost verificate toate ferestrele și ușile.
- personalul de îngrijire a remediat toate degradările de pe pereții claselor și holurilor.
- personalul muncitor a schimbat și montat tuburile fluorescente, întrerupătoarele defecte din clase și holuri, din grupurile sanitare.
- a fost întocmită documentația centralelor termice și s-au întreprins toate demersurile necesare în vederea obținerii autorizației de funcționare
- au fost verificate instalațiile electrice, instalațiile gazelor naturale și coșurile de fum, de către firme specializate în domeniu.

Serviciul Contabilitate

Responsabil: Administrator financiar șef Ec. Jigău Tatiana

În semestrul I s-au efectuat următoarele activități:

- Conducerea lunară și la zi a evidențelor contabile;
- Întocmirea lunară a bilanțelor de verificare;
- Întocmirea trimestrială a bilanțului;
- Rezolvarea și achitarea drepturilor salariale câștigate în instanță de către angajații noștri;
- Evidența concediilor medicale și transmiterea lor în timp util la Casa de sănătate;
- Completarea și verificarea zilnică a registrului de casă;
- Întocmire și depunerea spre aprobare a ordonanțarilor de plată;
- Întocmirea ordinelor de plată și efectuarea plăților către diferiți furnizori;

- Evidența datoriilor către furnizori precum legalitatea și realitatea datelor înscrise în facturile emise de către aceștia ;
- Raportarea decadală a datoriilor către furnizori la Primărie;
- Întocmirea statelor de plată a abonamentelor transport elevi;
- Raportare lunară a evidenței salariilor la I.S.J. Neamț;
- Întocmirea statelor de plată a burselor sociale, burselor profesionale, „Bani de liceu,, si plata acestora;
- Întocmirea ordonanțării pentru plata statelor de plată a burselor sociale, burselor profesionale, „Bani de liceu,;
- Solicitarea lunară a sumelor necesare efectuării plăților drepturilor salariale și celorlalte drepturi salariale și celorlalte drepturi salariale datorate angajaților unității noastre de la Primărie;
- întocmirea statelor de plată pentru inspecțiile de grad și solicitarea de la I.S.J.. a fondurilor necesare pentru plata lor;
- Întocmirea lunară a statelor de plată pentru derularea unor activități școlare în cadrul colegiului nostru ;
- Întocmirea ordonanțării pentru plata drepturilor salariale pentru personalul angajat;
- Întocmirea dosarelor pentru recuperarea concediilor medicale de la Casa de asigurări de sănătate;
- Conducerea evidențelor financiar contabile a activităților din cadrul școlii postliceală;
- Efectuarea inventarierii patrimoniului și înregistrarea rezultatelor acestora;
- Întocmirea și raportarea la I.S.J și Primărie a situațiilor privind necesarul de fonduri privind derularea activității școlare;
- Întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli și depunerea spre aprobare a acestora la I.S.J și Primărie în vederea obținerii aprobării fondurilor necesare derulării activității școlare;
- Întocmirea unor situații solicitate inopinat de către I.S.J.,și Primărie cum ar fi: machete salarizare personal, machetă abonamente transport elevi ș.a;
- Alte lucrări și situații solicitate de conducerea școlii, ISJ si Primaria Piatra Neamt.

Comisia de inventariere și casare

Responsabil comisie Prof. Tofan Florinel

Activitatea Comisiei de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar s-a desfășurat în perioada 19.12.2016-15.01.2017, în conformitate cu:

- O.M.F.P. nr. 2861 din 9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurile proprii;
- Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, publicată în M.O. nr. 454/18.iunie 2008.
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, publicată în M.O. nr. 242/31.mai.1999
- LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Toate valorile aflate în gestiunile inventariate au fost trecute în listele de inventar în mod corect și fără omisiuni. În urma confruntării stocurilor faptice înscrise în listele de inventar întocmite cu ocazia inventarierii, cu soldurile scriptice din evidența tehnico-operativă și contabilă nu au rezultat plusuri sau minusuri în gestiuni.

Au fost propuse liste de casare pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar uzate fizic și moral.

VI. 9. Activitatea desfășurată la cabinetul de asistență psihopedagogică în SEMESTRUL I al anului școlar 2016-2017

Psiholog Spătaru Liliana

Obiectivul fundamental al activității desfășurate în semestrul I al anului școlar 2016-2017, la Cabinetul de asistență psihopedagogică din cadrul liceului a fost asigurarea asistenței psihopedagogice a elevilor în vederea dezvoltării libere, integrale și armonioase, în vederea formării personalității autonome și creative.

În vederea realizării obiectivelor prezentate au fost desfășurate următoarele activități:

- Consiliere individuală cu elevii din această unitate școlară ;
- Consiliere colectivă, la solicitarea profesorilor diriginti;
- Aplicarea unui chestionar la clasele de a IX a ,care releva stilul personal de învățare
- Activități de orientare școlară și profesională, în special cu elevii din clasele a-XII-a;
- Consilierea unor părinți și cadre didactice în probleme de relaționare cu elevii, în special cu cei care au un comportament neadecvat prevederilor regulamentului școlar;
- Participarea la activitățile de perfecționare organizate lunar de CJAP Neamț;
- Examinarea psihologică a elevilor cu dificultăți de adaptare școlară sau cu performanțe deosebite;
- Realizarea unor activități extrascolare care au avut ca scop dezvoltarea personalității elevilor, a informării acestora în domenii importante pentru vârsta lor și de asemenea, susținerea lucrului în echipă.
- Proiectul „Zi de luptă împotriva traficului de persoane ”, care a avut ca scop informarea elevilor din liceu cu privire la riscurile traficului de persoane, proiectul a fost realizat în parteneriat cu ONG-ul Cultural, Social, Economic Christiana, ANITP, ISJ Neamț, CJ Neamț, Primăria P. Neamț, Inspectoratul de Poliție Neamț/compartimentul de analiză și prevenire a criminalității.
- Proiectul împotriva violentei "Aripi frante", care a avut ca scop oferirea de informații cu privire la violența din partea specialiștilor, proiectul s-a realizat în parteneriat cu ONG-ul Cultural, Social, Economic Christiana și Inspectoratul de Poliție Neamț
- Proiectul "Ziua nonviolentei în școli ", în parteneriat cu ONG-ul Cultural, Social, Economic Christiana

În urma activităților de consiliere individuală și colectivă s-au putut observa numeroase schimbări în evoluția elevilor, în sensul că au învățat noi stiluri de comunicare și relaționare, și-au dezvoltat tehnici noi de management al stresului și al emoțiilor negative, și și-au putut identifica propriile competențe pe baza chestionarelor aplicate.

Proiectele extrascolare au oferit informații concrete și specializate cu privire la importanța pe care o are dezvoltarea unui stil de viață sănătos, nonviolent și riscurile la care se expun elevii în urma unui comportament riscant și iresponsabil.

VI.11 Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală

Responsabil comisie: Profesor Comănescu Gheorghe

Obiectivele operationale ale comisiei au fost urmatoarele:

- a)Prevenirea si combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar
- b)Conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității școlare
- c)Consilierea psihologică și pedagogic a elevilor, profesorilor și a părinților; participarea cadrelor didactice la activități privind managementul clasei și managementul conflictelor
- d)Cunoasterea si aplicarea de către cadrele didactice a prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- e)Comunicare inter-instituțională

La nivelul unitatii școlare, pe semestrul I al anului școlar 2016-2017 putem spune urmatoarele:

- Obiectivele punctului **a** au fost atinse în cea mai mare parte, principalul impediment fiind, nesecurizarea spatiului de acces în școală și în curtea acesteia, așa cum se sugera în memorial adresat CA și conducerii școlii de către prof. Gh.Comanescu. Incidentele care au existat au fost aplanate rapid, prin acțiunile profesorilor, profesorilor de serviciu și a personalului nedidactic și didactic auxiliar al școlii. S-a realizat asigurarea eficientă a pazei unității școlare: personal de paza la intrarea în școală, elevi de serviciu, profesori de serviciu, camere de supraveghere și asigurarea comunicării eficiente cu părinții. Nu s-a putut realiza asigurarea de semne distinctive pentru elevii școlii și precizarea obligativității purtăriiilor.
- Obiectivele punctului **b** au fost atinse în condițiile în care evenimentele cu violent fizica între elevi sunt rare, cele mai multe dintre acestea reușind a fi manageriate de profesorii de serviciu și profesorii diriginti, restul actelor fiind de violenta de limbaj. Au fost organizate ședințe cu scopul informării părinților cu privire la măsurile prevăzute în Regulamentul de ordine interioară pentru prevenirea și combaterea actelor de violentă din școală de către fiecare profesor diriginte și s-a realizat o analiză de nevoi la nivelul școlii privind prevenirea actelor de violentă.
- Obiectivele punctului **c** au fost atinse în raport cu solicitările elevilor sau ale parintilor, în acest sens neexistând vreun raport din partea psihologului școlii, care să releve numărul cazurilor existente, problematica lor și soluțiile obținute.
- Obiectivele punctului **d** au fost atinse în totalitate prin prelucrarea regulamentului de ordine Interioară elevilor și părinților pentru cunoașterea drepturilor și a îndatoririlor elevilor din unitatea școlară de către profesorii diriginti. Au fost semnate Contracte de parteneriat educational

între școală și părinții tuturor elevilor din clasele a IX-a și anul I școală profesională. A fost prelucrată legislația în domeniul drepturilor copilului și implicațiile legale ale încălcărilor

- Obiectivele punctului e au fost atinse în mod formal, în sensul în care exista o comunicare la nivel de CA și conducerea școlii cu ISJ Neamț și IJP Neamț, existând acorduri de parteneriat cu Jandarmeria, IJP Neamț, Poliția de proximitate. În general putem caracteriza acțiunea instituțiilor mai sus menționate ca una de tip verificare sumară, cu intervenție doar în condiții extreme și reducerea colaborării la activități de control periodic.

Ca principale probleme rămase de rezolvat ar fi următoarele:

- Dezbateră strategiei școlii de prevenire a actelor de violență în unitate
- Consiliere de grup oferită elevilor în vederea adoptării unor atitudini pro-sociale
- Consilierea părinților privind disciplinarea pozitivă a copiilor, prevenirea violenței în familie, relaționarea cu școală
- Verificarea cu operativitate a informațiilor obținute referitoare la situațiile de risc privind iminența comiterii unor acte de tulburare a procesului instructiv –educative și de implicare a elevilor în acte de delincvență
- Realizarea securizării școlii pornind de la memoriul adresat CA și conducerii școlii de către prof. Gh.Comanescu.

VI. 12 Activitatea Comisiei tehnice de PSI și Comitetului SSM

Comisia tehnică de PSI

Responsabil comisie prof. Chele Ion

În semestrul I al anului școlar 2016 – 2017, comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității.

A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, conducerea școlii și responsabilul comisiei PSI. Dirigenții au prelucrat legislația în vigoare elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Lista activităților desfășurate în semestrul I al anului școlar 2016-2017

- Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2016-2017;
- Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei;
- Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, elevi;
- Prezentarea de material informativ referitor la anumite situații de urgență;
- Organizarea alarmărilor –simularea de incendiu, cutremur-conform programărilor ISU;
- Completarea carnetelor PSI;

- Desfășurarea de activități de prevenție PSI;

Comitet SSM

Persoană desemnată: ing. Smău Giovana

- În semestrul I al anul școlar 2016-2017 s-au desfășurat următoarele activități:
 - S-a întocmit documentația specifică Comitetului, precum și repartizarea atribuțiilor pe fiecare membru;
 - S-au realizat instructajele pe domenii;
 - S-a realizat instructajul introductiv-general al angajaților noi veniți în școală cât și instructajul periodic;
 - S-au completat fișele individuale de protecția muncii pentru toți angajații;
 - S-a realizat instructajul SSM pentru elevi;
 - Au fost achiziționate fișe de instructaj noi pentru clasele a IX-a și au fost distribuite cadrelor didactice care au în încadrare instruirea practică
 - S-au făcut verificări la orele de instruire practică desfășurate fie în atelierele din școală, fie la agenții economici,
 - Au fost prezentate materiale informative, au fost inițiate dezbateri pe teme date, au fost propuse soluții aplicabile în scopul prevenirii riscurilor profesionale și asigurării sănătății la locul de muncă.

O Puncte tari

- Organizarea la timp a întregii activități
- Răspunsul pozitiv al tuturor persoanelor implicate

O Puncte slabe

- Resurse financiare limitate pentru amenajarea unui cabinet SSM
- Resurse financiare insuficiente din partea școlii pentru instruirea membrilor Comitetului

VI.13. Activitatea comisiei pentru întocmirea proiectelor de finanțare **Responsabil Luminița Vrînceanu**

Proiecte aflate în desfășurare la nivelul Colegiului Tehnic Forestier Piatra Neamț

1. Proiect educațional: „Lumea pe care ne-o dorim!” - ediția a-V-a, înscris în calendarul ISJ Neamț (prof. Boaca Rodica)
2. Programul mondial „Eco-scoala” - participare la activitățile ecologice din cadrul programului (prof. Boaca Rodica)
3. Simpozionul județean Educația modernă în era internetului (prof. Pătrașcu Iuliana)
4. Proiectul Rose, implementat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, care este legat de oportunitățile pe care le putem oferi absolvenților de liceu în vederea creșterii ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat, a ratei de absolvire a studiilor liceale, dar și reducerea abandonului școlar (Echipa de proiect)

VI. 14. Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Responsabil CEAC Prof. Irina Gânga

OBIECTIVE ATINSE DIN PLANUL MANAGERIAL

- Desemnarea conform legislației în vigoare a membrilor CEAC;
- Actualizarea documentației comisiei(plan managerial, Strategie CEAC, Regulament de funcționare, Responsabilități ale membrilor CEAC);
- Finalizarea RAEI a CEAC an școlar 2015-2016 cu aprobare în CA și generarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017 ;
- Actualizarea PROCEDURILOR care să coordoneze și să monitorizeze activitatea didactică pe baza principiilor calității;
- Realizarea de noi proceduri operaționale;
- Colectarea și gestionarea documentelor ce atestă calitatea activității instructiv-educative a Colegiului Tehnic Forestier;(planificări calendaristice, notare ritmica, programarea tezelor, dovezi ale activitatilor educative desfasurate etc)

PUNCTE SLABE:

- ❖ Absența unei BAZE de DATE privind performanțele școlare utilizând sistemul național de indicatori privind educația.
- ❖ Nerealizarea asistențelor la ore;
- ❖ Cunoaștere procedurilor operaționale ale CTF doar de către membrii comisiei, a echipei manageriale și doar a câtorva alți profesori implicați în unele comisii de lucru.

VII. Performanță școlară

Comisia de concursuri și olimpiade școlare

Responsabil de comisie Prof. Dunăre Constantin

VII.1 Olimpiade școlare

Elevi noștri au participat la la Olimpiada Disciplinelor Tehnice din aria curriculară Tehnologii, faza pe școală, care se desfășoară în fiecare an în ultima parte a primului semestru. În condițiile în care este din ce în ce mai greu ca elevii să fie motivați să participe la o asemenea competiție, trebuie remarcați elevii calificați pentru etapele superioare.

ManciU Silviu	XI C	Silvicultura	Macovei I,Atudorei S
Păunaș Todirița Nicolae Codrin	XI C	Silvicultura	Macovei I,Atudorei S
Muraru Ionuț Daniel	XI C	Silvicultura	Macovei I,Atudorei S
Marian Mihai Iulian	XI B	Silvicultura	Macovei I,Atudorei S
Preda Claudiu Constantin	XI B	Silvicultura	Macovei I,Atudorei S

Giroveanu Petronela	XI D	Mecanica	Chele Ion
			Smau G.
			Popa V.
Nacu C.Alexandru	XII D	Mecanica	Chele Ion
			Smau G.
			Popa V.
Neboisa Vlad Florin	XII D	Mecanica	Chele Ion
			Smau G.
			Popa V.
Paraschiv Pavel	XI E	FPL	Dunăre C
			Paiu I
Dobrea Ioan Cosmin	XI E	FPL	Dunăre C
			Paiu I
Mătreacă Liliana	XI E	FPL	Dunăre C
			Paiu I
Nechitei Petronela	XI E	FPL	Dunăre C
			Paiu I
Țurcă Vasile	XII A	FPL	Dunăre C
			Paiu I, Patrascu
Mironescu Florin Ionuț	XII A	FPL	Dunăre C
			Paiu I, Pătrașcu
Anton Daniel Mihai	XII A	FPL	Dunăre C
			Paiu I, Pătrașcu

Totodată, este de evidențiat faptul că în acest an, elevii au participat și la disciplinele teoretice cu un număr remarcabil de elevi: -matematică clasa a IX a =10 elevi, clasa a X a =1 elev, clasa a XI a =9 elevi, clasa a XII a =6 elevi.

fizică, clasa a IX a =9 elevi, clasa a X a =8 elevi. Chiar dacă s-au oprit la etapa pe școală, elevii participanți vor înțelege mai bine importanța unor astfel de obiecte la care ar putea susține bacalaureatul.

VII.2 Concursuri extracurriculare

Participări la concursuri sau proiecte extrașcolare :

„Toamna în culori și imagini “, Dăruind vei dobândi, „ Amenajează-ți propriul spațiu verde”, „Amenajarea celor 13 senzori giratorii”„, O viață fără riscuri. Sănătatea și securitatea mea”, la care au participat elevii: Mitrea Elena, Balan Bianca Andreia, Preda Andreea, Giroveanu Andreea, Rusu Madalina, Gabar Alexandra, Trifan Alina, Racaru Petruta, Pasparuga Andrei, Stancu Petronela, Ciotarca Alexandru, Sava Bercu Dragos, Sofrone Bianca, Cojocariu Vladut, Cozma Valentin, Paduraru Narcisa, Cucinschi Iuliana, Bizgan Petronela, Trifan Alina, elevi îndrumați de prof. Smău Giovana, prof. Boacă Rodica, prof. Mândricel Adina, prof. Dunăre Constantin.

În perioada 7-11 noiembrie 2016 s-a desfășurat pentru prima oară la noi în țară Concursul Internațional Bebras, organizat la nivel de țară de ECDL Romania. Acest concurs susținut și de școala noastră prin participarea cu trei elevi: Ceyhan Uras, Dumitru Alex Asavei și Vasile Robert Petre, îndrumați de prof. Jireghie Nicoleta și prof. Dunăre Constantin.

VIII. Activitatea educativă

VIII.1 Activitatea Comisiei pentru programe și proiecte educative

Consilier educativ Prof. Boacă Rodica

Activitatea desfășurată pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017, de către consilierul educativ a avut drept suport, elementele de competență cuprinse în fișa postului.

A fost elaborat planul managerial al activităților educative și extrascolare care a avut ca obiective generale următoarele:

- conceperea unui Regulament de Ordine internă;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc;
- atragerea comisiei dirigintilor și implicarea elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- alegerea Conducerei Consiliului Elevilor;
- alegerea Comitetului de părinți;
- motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități;

În întocmirea planului s-a ținut cont de funcția de proiectare/organizare, funcția de implementare, și funcția de control/evaluare.

S-a propus Consiliului de administrație al școlii repartizarea profesorilor diriginti la clase, atribuții privind activitatea dirigintelui, s-a elaborat programul activităților educative, s-a întocmit baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteism, abandon școlar, s-a asigurat legătura cu familia, sedințe/lectorate, s-a inițiat, organizat și desfășurat diferite activități extrascolare.

Implementarea curriculum-ului educațional, al activităților educative școlare și extrașcolare și de consiliere educațională: implementarea noului curriculum privind activitatea dirigintelui în conformitate cu Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte, realizarea activităților de „Consiliere și orientare”/dirigenție în conformitate cu programele școlare și cu reglementările în vigoare.

Toate cadrele didactice au depus eforturi deosebite pentru a antrena elevii într-o mulțime de activități educative școlare și extrascolare care au dus în final la obținere de diferite premii, mențiuni sau doar la participarea efectivă la activități variate.

În cadrul activităților culturale desfășurate în școală s-a avut drept scop educația patriotică, cinstitirea marilor evenimente istorice și a marilor personalități românești, cunoașterea valorilor autentice ale folclorului nostru, tradițiilor și obiceiurilor prilejuite de sărbătorile poporului român.

Activitățile educative școlare și extracolare organizate în anul școlar 2016-2017 au vizat implicarea unui număr cât mai mare de elevi, cadre didactice și membri ai comunității în participarea la diverse activități organizate în școală cât și în afara ei.

Cercul Pedagogic al Consilierilor educativi s-a desfășurat în semestrul I la Colegiul Tehnic Forestier – în parteneriat cu ISJ Neamț, CCD Neamț și Asociația „Christiana”.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA ȘI COMUNITATE

ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE LOCALE DIFERITE, DESFĂȘURATE CONFORM C.A.E.E. APROBAT LA NIVELUL ȘCOLII SAU CONFORM PLANIFICĂRIILOR PROPRII PROFESORILOR.

ZIUA EDUCAȚIEI - 5 octombrie 2016

Această zi și-a propus să îndrepte atenția în fiecare an asupra rolului foarte important pe care îl au educatorii în formarea și educarea copiilor pe întreg mapamondul. Ziua se sărbătorește începând cu anul 1994.

Copiii au aflat că punctualitatea, colegialitatea, respectul, modestia, toleranța și empatia sunt doar câteva calități ale omului educat. La finalul zilei, toți elevii s-au declarat încântați de această zi, înțelegând rostul omului educat: să trăiască în armonie cu lumea.

-marcarea rolului deosebit al dascălului în formarea și desăvârșirea personalității elevilor;

-activități de prezentare a drepturilor copilului-prezentări power point-concurs.

-vizite

-participarea la spectacole.

„ORA DE VOLUNTARIAT” – LET’S DO IT ROMANIA

- strângerea deșeurilor din locurile publice- zona repartizată Colegiului Tehnic Forestier – Dealul Cârlomanu ;

- stimularea dragostei și a respectului față de muncă , a gustului și simțului estetic;

-activități de gospodărire a clasei și de întreținere a materialului didactic;

-dezvoltarea spiritului în echipă

-formarea comportamentului civic responsabil

„1 DECEMBRIE” ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

În fiecare an școlar apropierea zilei de 1 decembrie prilejuiește deschiderea unei palete largi de evenimente culturale desfășurate în școala noastră. Ziua de 1 Decembrie 1918 marchează bilanțul luptei românilor pentru întregire statală, care vine să încununeze precedentele acțiuni ale fraților din Basarabia (9 aprilie 1918) și Bucovina (15/28 noiembrie 1918).

Am dorit ca, prin modul în care abordăm tema „1 Decembrie”, Ziua Națională a României, să-i determinăm pe copii să înțeleagă semnificația acestei zile importante, prin povestiri istorice și activități interesante, să trezim copiii sentimente de mândrie și prețuire a istoriei neamului românesc, să descopere valori morale ale poporului: dragoste de țară, eroism, vitejie, bunătate.

-dezvoltarea unei atitudini pozitive față de evenimentele petrecute în ziua de 1 Decembrie 1918;

- poezii și cântece închinat zilei de 1 Decembrie;

- confecționare de stegulețe și ecusoane;

-colaj: România –țară de flori;

SURPRIZELE IERNII

Serbările, prin specificul lor de activitate extracurriculară, reprezintă un nesecat izvor de satisfacții și bucurii, creează bună dispoziție și favorizează dezvoltarea copiilor din punct de vedere fizic și psihic. Importanța lor educativă constă în conținutul artistic prezentat, precum și în atmosfera de sărbătoare ce se instalează cu acest prilej. Prin organizarea serbărilor am dezvoltat copiii dragostea pentru artă, pentru frumos. Școala își propune să formeze personalitatea elevilor, să-i pregătească pentru viață, ținând seama mai ales de perspectivele viitorului previzibil, acordând atenția cuvenită bogăției de forme pe care se structurează comunicarea umană contemporană.

În acest sens, de mare ajutor, s-au dovedit a fi activitățile artistice în cadrul școlii în anumite ocazii speciale - ***Serbarea de Craciun***. Activitățile s-au desfășurat în sala de festivități-programul artistic prezentat de elevi a fost deosebit. În cadrul serbării am avut și invitați: trupa de teatru a Lic. Tehnologic „D. Leonida” P. Neamț și o trupă de dansuri populare-instructor d-l Adrian Gheorghiu. Toate acestea sunt un prilej de a îmbina frumos arta cântecului cu euritmia.

„UNIREA NAȚIUNEA A FACUT-O”

Implementarea unui spirit național și patriotic la nivelul elevilor pentru respectarea valorilor trecutului istoric și a neamului nostru.

MICA UNIRE din 24 ianuarie 1859- Unirea Principatelor Române: Ziua de 24 ianuarie a rămas în istoria românilor ca data la care s-a înfăptuit Unirea Principatelor Române, în anul 1859, la foarte scurt timp după numirea lui Alexandru Ioan Cuza ca domn al Moldovei și Țării Românești.

Ce anume s-a urmărit cu această activitate:

-să înțeleagă însemnătatea zilei de 24 Ianuarie

-să enumere evenimente importante, în așa fel făcând distincție între o zi oarecare și o sărbătoare,

-să participe la activitățile de grup atât în calitate de ascultător cât și în calitate de vorbitor,

-să asculte cu atenție un text și să demonstreze că a înțeles,

-să utilizeze instrumentele de scris stăpânind deprinderile motrice necesare folosirii acestora.

„STOP VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI!”

Împreună cu partenerii noștri educaționali : ISJ Neamț, Asociația „Christiana” și IPJ Neamț am desfășurat o serie de activități sub diferite teme legate de problemele adolescenților: consumul de droguri, violența și traficul de persoane.(„Aripi frânte”)

„SANATATEA DE PIATRA ”

Proiect educațional – de sănătate în colaborare cu ASOCIAȚIA „MIȘCAREA DE PIATRĂ”

Colegiul Tehnic Forestier a organizat împreună cu Asociația Mișcarea de Piatră o sesiune de informare a elevilor în cadrul proiectului „Sănătatea de Piatră-proiect finanțat din fonduri nerambursabile.

CONCEPEREA SI DERULAREA UNOR PROIECTE EDUCATIONALE PROPUSE PENTRU CAEN, CAER,CAEJ

- ❖ PROIECT MONDIAL „**ECO-ȘCOALA**”;
- ❖ Proiect Educațional/Concurs Național:”**Lumea pe care ne-o dorim** ”- ediția 5 – înscris în CAER 2016 și propus și pentru anul 2017
- ❖ Simpozion „**Era internetului** ”-ediția aIII-a – CAEJ

PARTENERIATE EDUCATIONALE

S-au încheiat o serie de parteneriate educaționale cu diferite școli:

*pentru concursul național „Lumea pe care ne-o dorim” – ediția 5

- ✓ LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC ADMINISTRATIV P.NEAMȚ
- ✓ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHE.NICOLAU” ROMÂNI
- ✓ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DANIELA CUCIUC” P.NEAMȚ
- ✓ LICEUL TEHNOLOGIC COSTEȘTI, JUD.ARGEȘ
- ✓ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR CORNEL”UNGHENI,ARGEȘ
- ✓ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DAVILA PERTICARI”IZVORU-ARGEȘ,ARGEȘ
- ✓ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, PEȘTERA,JUD.CONȘTANȚA
- ✓ GRĂDINIȚA P.N.P. NR.185 SECTOR 5, BUCUREȘTI
- ✓ GRĂDINIȚA „PRIGHINDEL”, BUCUREȘTI
- ✓ GRĂDINIȚA NR.272, BUCUREȘTI

*pentru participarea la activități educaționale sau simpozioane și concursuri:

- ✓ Colegiul Tehnic „Ghe.Cartianu” Piatra Neamț
- ✓ Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra Neamț
- ✓ Colegiul Tehnic „Petru Poni” Piatra Neamț

PARTICIPAREA LA DIVERSE PROIECTE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII

- participare în cadrul proiectului “Noaptea Cercetătorilor”-30 septembrie 2016; au fost prezentate experimente realizate de către profesori de specialitate; participanți: prof. Iacob Liliana, prof. Mîndricel Adina, prof. Bistriceanu Ioana, prof. Boacă Rodica

- participare la proiectul național de ecologizare Let’s do it , Romania (24 .09. 2019 prof. coord. Rodica Boacă)

- încheierea unui parteneriat de către prof. Irina Gîngă cu asociația Eco Forest în vederea desfășurării unui proiect de urbanism;

- încheierea parteneriatului educațional între Colegiul Tehnic Forestier și Colegiul Național Petru Rareș pentru organizarea concursului național “Hai în viitor!” 2017 (ediția a VII-a), prof. coord. din partea Colegiului Tehnic Forestier, Liliana Iacob

- Participare în cadrul proiectului “Baterel și lumea non-E” - profesor coordonator Adina Mîndricel

Activități prilejuite de marcarea diverselor evenimente cu caracter istoric/cultural/social, etc:

- marcarea Zilei Europene a Limbilor Moderne (septembrie 2016) –sesiune de referate, prezentări Power Point, concurs de cultură generală (profesori participanți: Irina Vremir, Carmen Grădinaru)-loc de desfășurare: Sala de Festivități;

- participare la activitatea prilejuită de Ziua Urbanismului (World Urbanism Day) - 31 octombrie 2016; prof. coord. Irina Vremir și Carmen Grădinaru

- marcarea Zilei Europene de luptă împotriva traficului de persoane (18.10.2016)- prof. coord. Irina Gângă

- Săptămâna Educației Globale (14-18. 11. 2016) sub egida “Împreună pentru pace” ; au avut loc prezentări de referate și PPT; (“ O lume a păcii, o lume mai bună” – XI C prof. coord. Luminița Vrânceanu , “Menținerea și transmiterea valorilor moral-religioase ale înaintașilor moldoveni” - XI E prof. coord. Manuela Alexandrescu; “Pacea vine din inimă” XI A prof. coord. Adina Mîndricel ; “ Împreună vom reuși” - XI D prof. coord. Rodica Boacă)

-marcarea Zilei Mondiale a Educației (5 octombrie 2016) prin vizite la muzeele din Piatra-Neamț și sesiuni de referate (profesorii diriginți)

- marcarea importanței Zilei de 1 Decembrie 1918 și 24 ianuarie 1859 (prof. coord. Gheorghe Comănescu)

- comemorarea Holocaustului (prezentare PPT și referate - prof. coord. Gheorghe Comănescu)

Competiții și concursuri

-participare la concursul “ Dăruind vei dobândi” organizat de Școala Ruseni - profesor coordonator din partea Colegiului Tehnic Forestier – Rodica Boacă.

- Prof. Mîndricel Adina a coordonat desfășurarea concursurilor “ Amenajează-ți propriul spațiu verde” și “ Amenajarea celor 13 sensuri giratorii”

- Organizarea și susținerea de către profesorii de fizică a etapei locale a Olimpiadei de fizică în perioada 18-19 ianuarie 2017;

- Organizarea și susținerea de către profesorii de matematică a Concursului de Matematică aplicată Adolf Haimovici în data de 20 ianuarie 2017;

- Participarea profesorilor de fizică la evaluarea etapei locale a OLF pentru clasele de gimnaziu;

-prof. Camelia Rusu a coordonat participarea elevilor la concursul „ Amenajează-ți propriul spațiu verde”; aceștia au obținut următoarele rezultate:

Vacaru Antonio și Nistor Codrin: locul I - suma de 250 lei

Monac Ana Maria – locul II - suma de 200 lei

Ciotărcă Alex - mențiune- suma de 100 lei

Stancu Maria și Luca Elena Raluca - mențiune-100lei

-prof. Camelia Rusu a coordonat un grup de elevi în vederea participării la Concursul de soluții pentru amenajarea celor 13 sensuri giratorii din Piatra Neamț. Aceștia au

obținut următoarele rezultate: Sofrone Bianca, Trifan Ana, Mihaela Adina locul I - suma de 300 lei.

- prof. Camelia Rusu a participat la Simpozionul „Toamna în imagini și culori” - secțiunea desene și fotografii din cadrul proiectului județean „Un tânăr educat, un mediu mai curat”. Elevii pe care i-a coordonat au obținut următoarele rezultate:

Purcariu Mădălina –secțiunea fotografie –Premiul II

Buștan Ionela –secțiunea fotografie –Premiul III

Gabăr Ana Alexandra –secțiunea fotografie-mențiune

Mavrodinescu Georgiana---secțiunea desen–Premiul II

Activități cultural-artistice/ alte activități:

- desfășurarea serbării de Crăciun - program de colinde, obiceiuri tradiționale, scenete, dansuri populare; prof. coordonatori: Manuela Alexandrescu, Irina Vremir, Rodica Boacă, Iuliana Pătrașcu)

-activitatea cu scop caritabil “ Dăruind vei dobândi” coordonată de prof. Manuela Alexandrescu Luminița Vrânceanu și Sasu Maria -desfășurată la Centrul de zi Castani din Piatra-Neamț (activitatea a constat în colectă de jucării , alimente pentru copiii instituționalizați)

-publicarea în ediție online a numărului 85 a revistei în limba engleză Star (ISSN 2284-7529 , ISSN-L 2284-7529), prof. coord. Irina Vremir

- vizite de studiu organizate de catedra de silvicultură la Parcul Vânători Neamț, Piatra Șoimului și Hemeiș; au participat elevii claselor Școlii Postliceale;

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE PE SEMESTRUL I:

Materialele didactice, imaginile foto acumulate în decursul acestor tipuri de activități extracurriculare rămân o dovadă liberă a activităților desfășurate și «o punte către trecutul educațional extracurricular » în care au fost implicați în diferite contexte.

În același timp rolul acestor activități extracurriculare au un caracter colectiv care conduce la « sudarea legăturii » dintre cei mici, îi învață să trăiască în grup și să aparțină unui grup.

Copiii au participat la concursuri pe diferite teme dezvoltându-și dragostea și interesul pentru frumos, sensibilitatea și personalitatea lor suferind modificări pozitive, putând ușor depista tinere talente artistice în vederea cultivării și promovării lor.

Activitățile extracurriculare de educație ecologică s-au materializat prin plimbări în natură, plantarea unor copaci și flori în curtea școlii. Prin aceste activități s-a urmărit cultivarea dragostei pentru natură, înțelegerea de către școlari că protejarea mediului înconjurător este problema tuturor, nu numai a celor mari. Activitățile mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ; copiii au teren liber pentru a-și manifesta în voie spiritul de inițiativă; participarea este liber consimțită, necondiționată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută; au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup; sunt caracterizate de optimism și umor; creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților; urmăresc lărgirea și adâncirea

influențelor exercitate în procesul de învățământ; contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Ca parte integrantă a procesului educativ, activitățile extracurriculare au respectat reperele oricărei activități didactice: comunicare, etica relațiilor profesor –elev, strategii de management.

Puncte tari:

✓ tematica orelor de consiliere/dirigenție respectă programa anuală și planificarea semestrială a orelor de consiliere/dirigenție și a activităților educative și, la solicitarea elevilor, părinților și, în funcție de prioritățile educaționale, sunt integrate teme și activități privind: prevenirea violenței, prevenirea infraționalității și a consumului de alcool, tutun și droguri, educația rutieră, educația pentru sănătate, formarea comportamentelor în situații de risc(inundații, cutremure, etc.), prevenirea traficului de persoane.

✓ În marea majoritate , tematica orelor de consiliere/dirigenție și a activităților educative este selectată în funcție de vârsta și particularitățile claselor de elevi și se adaptează din mers sugestiilor și nevoilor de dezvoltare ale colectivelor de elevi.

✓ În cadrul orelor de dirigenție sunt utilizate atât metode și procedee tradiționale cât și metode moderne, alternative, activ-participative: studiul de caz, prezentări video sau pe calculator, întâlniri cu specialiști, reprezentanți ai partenerilor educaționali, elaborarea de către elevi a unor portofolii tematice, jocul de rol, grupurile de dezbateri, dialog și opinie.

Puncte slabe:

✓ Insuficienta flexibilitate în adaptarea tematicii orelor de dirigenție în funcție de prioritățile apărute în societate și în școală; în tematica orelor de consiliere/dirigenție nu se regăsesc suficiente teme care să vizeze preocupările și interesele elevilor.

✓ Caracterul predominant expozitiv-teoretic al unor ore de consiliere/dirigenție; eficiența scăzută a demersurilor privind managementul clasei de elevi.

✓ Elevii nu sunt consultați în suficientă măsură în stabilirea tematicii orelor de consiliere/dirigenție și a activităților educative extrașcolare.

✓ Percepția părinților și elevilor în multe situații este că orele de consiliere/dirigenție nu răspund, mai ales sub aspect metodic, cerințelor de educație ale elevilor, că abordarea temelor planificate nu are suficientă adresabilitate și nu atinge standardele, problemele și nevoile formative specifice diverselor categorii de vârstă a elevilor.

✓ În unele clase, activitățile educative extrașcolare se limitează la serbări școlare prilejuite de unele evenimente social-istorice și culturale; calendarul proiectelor educative școlare și extrașcolare la nivelul școlii nu este comunicat elevilor, nu este avizat la loc vizibil.

Concluzii:

Analizand materialul putem afirma ca avem atat copii cat si cadre didactice care se implica in viata scolii si care fac cinste liceului prin multitudinea rezultatelor obtinute si care merita sa fie felicitate pentru intreaga activitate desfasurata atat de colegi,de parinti si nu in ultimul rand de catre comunitatea locala.

VII.1.1. Activitatea Comisiei “Consiliere și orientare școlară și profesională”

Obiective strategice:

1. Recunoasterea activității educative școlare și extrascolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv-educativ;
2. Permanentă actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acesteia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrascolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoasterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea educației școlare și extrascolare ca spațiu de dezvoltare personală;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrascolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității școlare și extrascolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
8. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrascolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;
9. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

Obiective operationale:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrascolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

Atribuțiile comisiei:

- a) consiliere în probleme legate de tehnici de învățare eficientă;
- b) consiliere în situații de rămânere în urmă la învățătură;
- c) consiliere pentru elevii performanți;
- d) consiliere în chestiuni legate de viața personală;
- e) consiliere de specialitate;
- f) consiliere în alegerea carierei;
- g) facilitează participarea la viața socială a clasei, a școlii și a comunității locale;
- h) dezvoltarea unor strategii personale de evitare a eșecului școlar;
- i) formarea atitudinilor de acceptare a schimbărilor din mediul social, economic, cultural și politic în care absolventul își desfășoară activitatea;
- j) participarea motivată la inițierea și la derularea propriului traseu de învățare.

Puncte tari:

- Lectorate cu părinții și elevii pe problema orientării școlare pentru elevii claselor a X-a, a XII-a

- derularea de activități de consiliere si orientare scolara si profesionala, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a X-a, a XII-a) privind parcursul lor educativ;
- informarea elevilor la clasa a XII-a privind programa si calendarul examenului de bacalaureat, traseul socio-profesional al absolvenților;
- informarea elevilor la clasa a XII-a cu privire la metodologia examenului de certificare a competentelor profesionale;
- completarea de chestionare , teste privind orientarea scolara si profesionala;
- colaborari, discutii cu psihologul scolii - periodice ;
- informarea elevilor privind oferta educationala si profesionala existenta;
- furnizarea unor modalitati eficiente de analiza a ofertelor educationale si profesionale;
- implicarea elevilor in activitati in functie de aptitudinile /inclinatiile personale;
- organizarea unor activitati extrascolare care pot duce la realizarea unor legaturi interumane stranse ;
- toti dirigintii si profesorii au pastrat o comunicare buna si periodica cu parintii elevilor pe care ii coordoneaza;
- toti dirigintii s-au implicat lunar in activitatile de consiliere si orientare scolara si profesionala;
- colaborarea cu ceilalti parteneri educationali-familia, comunitatile locale si judetene;
- Colaborarea elevilor la revista scolii cu diverse materiale

Puncte slabe:

- existenta unui numar foarte mare de tentatii datorate mediului urban care ii indeparteaza pe elevi de studiu;
- influenta grupului de elevi;
- numarul mare de elevi cu parinti plecati in strainatate;
- Starea materială precară a unor familii.
- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;

VIII.1.2. Activitatea Comisiei Diriginților

Responsabil comisie Iacob Liliana

Activitatea educativă și de consiliere educațională s-a desfășurat în anul școlar 2016-2017 pe baza următoarelor documente:

- *strategia MECTS privind educația formală și nonformală, a programelor și metodologiilor privind activitățile educative în învățământul preuniversitar;*
- *Calendarul proiectelor educative școlare și extrașcolare pe anul 2015-2016* document curricular menit să deservească realizarea dimensiunilor și finalităților idealului educațional prin: diversificarea și redimensionarea ofertei educaționale a școlii, articularea și armonizarea compartimentului educației formale realizate la clasă și în orele educative și a componentelor educației informale, extrașcolare și redimensionarea parteneriatului educațional (părinți, reprezentanți ai autorității locale, ONG-uri, sponsori potențiali).

Au fost realizate următoarele obiective și acțiuni:

1. asigurarea resurselor umane și materiale.

2. realizarea curriculum-ului educațional, a activităților educative școlare și extrașcolare și de consiliere educațională.

1. Asigurarea resurselor umane și materiale

Puncte tari

- Stabilirea - conform reglementărilor în vigoare - a persoanelor, structurilor funcționale și a responsabilităților în domeniul muncii educative; conform metodologiei, au fost desemnați: coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilul comisiei metodice „Consiliere și orientare”, precum și profesorii diriginți.

- Au fost distribuite în școală diverse programe și materiale curriculare (regulamente, broșuri, ghiduri, afișe, pliante) utile profesorilor diriginți.

- Documentele activității dirigintelui sunt organizate sub formă de portofolii și cuprind: caietul dirigintelui, suporturi de lecție și proiecte didactice ale orei de consiliere/dirigenție, programul activităților extrașcolare, proiecte educative și parteneriate educaționale privind, îndeosebi, combaterea absenteismului, violenței în școală, prevenirea infracționalității, prevenirea consumului de alcool, tutun și droguri, prevenirea traficului de persoane, a exploatarea copiilor. A fost actualizată, în acest sens, baza de date privind: elevii aflați în situații de risc sau cu nevoi speciale, elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate (fiind realizată monitorizarea permanentă a acestora de către profesorii diriginți).

- Tematica orelor de consiliere/dirigenție respectă programele anuale și planificările anuale și semestriale dar, în funcție de prioritățile educaționale, au fost integrate teme și activități privind violența, paza și securitatea elevilor și școlii, diseminarea informațiilor privind comportamentul elevilor în cazul dezastrelor naturale (cutremure, inundații, etc.), prevenirea și combaterea virozelor respiratorii pe timpul sezonului rece, etc.

Puncte slabe

- Postarea pe Internet (de exemplu, www.didactic.ro, www.referate.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor ar trebui să vină în sprijinul diriginților la elaborarea planificării anuale. Din păcate, se face doar o simplă descărcare a materialelor respective, fără ca acestea să fie apoi adaptate particularităților colectivelor de elevi și priorităților educaționale din școală. De multe ori, aceeași planificare se regăsește identic la mai mulți diriginți.

- Slaba implicare a diriginților în realizarea de activități extrașcolare cu elevii claselor pe care le îndrumă.

2. Realizarea curriculum-ului educațional, a activităților educative școlare și extrașcolare și de consiliere educațională

Puncte tari

- **Activitatea dirigintelui** a respectat Precizările Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 și Anexa 1 a acestui Ordin privind **activitățile specifice funcției de diriginte**, precum și prevederile metodologice referitoare la organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte, ANEXA la ordinul MEN nr. 3637/19.06.2014 privind structura anului școlar 2014-2015 – Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

- **Conținutul activităților a fost următorul:**

- **Activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei** pe care o coordonează, activități desfășurate în cadrul orei de dirigiență/Consiliere și Orientare, dar și în cadrul întâlnirilor nonformale cu clasa și cu elevii clasei.

Activitățile desfășurate în cadrul orei de dirigiență/Consiliere și Orientare au cuprins teme stabilite de către diriginte:

- **pe baza programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare” în vigoare** și în concordanță cu specificul vârstei și cu interesele/solicitările elevilor și **teme privind educația civică, cultural-artistică, orientarea școlară și profesională, educația igienico-sanitară, educația rutieră, educația și pregătirea antiinfracțională a elevilor, protecția civilă, educația antiseismică, antidrog, împotriva traficului de persoane, educația pentru protecția consumatorului etc.**, în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu alte ministere, instituții și organizații.

Programele „Consiliere și Orientare” în vigoare, au avut rol orientativ în alegerea temelor și au permis opțiunea și pentru alte teme și activități: vizite, excursii, drumeții, concursuri, dezbateri, întâlniri, vizionări de spectacole, participări la simpozioane, expoziții etc., nu numai în școală și nu neapărat conform unui program fix de la o săptămână la alta - adică, nu numai dezbaterile temelor, ci și activități nonformale.

În primul semestru au fost susținute referate cu tematică specifică prezentate de către profesorii Apostol Luminița, Grădinaru Carmen, Isac Alina, Iacob Liliana.

➤ **Activități educative extrașcolare organizate cu/și pentru elevii clasei** pe care o coordonează, activități care au fost stabilite după consultarea elevilor și în concordanță cu specificul vârstei și cu nevoile identificate pentru colectivul respectiv de elevi.

➤ **Activități de suport educațional și de consiliere pentru părinți.**

- Proiectele anuale și semestriale de activitate ale dirigintelui au fost elaborate pe baza Programei „Consiliere și orientare” și a ghidurilor metodologice în vigoare.

- În planurile anuale și semestriale sunt precizate componentele și modulele consilierii și orientării educative, obiectivele specifice (rezultate din analiza situației psihosociale a clasei), modalitățile de realizare, repartizarea anuală și semestrială a orelor de consiliere/dirigiență pe modulele stabilite.

- Planificările calendaristice semestriale cuprind obiective și teme repartizate calendaristic și pe module, modalități de realizare, responsabilități și colaborări și au fost elaborate corespunzător, în marea majoritate a cazurilor.

- Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat.

Puncte slabe

- Absenteismul școlar crescut.
- Existența unor fapte de violență școlară în special forme de violență verbală și de încălcare a regulamentelor școlare.

- Necorelarea corespunzătoare a numărului total de săptămâni cu cele de practică comasată la unii diriginți.

3. Realizarea acțiunilor prevăzute în Calendarul Proiectelor Educative Școlare și Extrașcolare

Acțiuni:

- Participarea la „Noaptea cercetătorilor” (30 septembrie 2016) - proiect organizat de Comisia Europeană și Target Active Training. Au fost expuse și prezentate machete funcționale

realizate de către elevii școlii îndrumați de către profesori de specialitate (prof. Mîndricel Adina, Boacă Rodica, Bistriceanu Ioana, Iacob Liliana). A fost încheiat și un protocol de colaborare pe perioada organizării și desfășurării evenimentului.

- Marcarea zilei de 15 ianuarie – aniversarea poetului Mihai Eminescu – prin realizarea unui panou specific în holul școlii Marcarea zilei de 24 ianuarie – panou realizat de către d-na profesoară Iacob Liliana.

Puncte tari

- Se constată o participare activă a elevilor la toate acțiunile desfășurate (pun întrebări, exprimă păreri și opinii personale, etc.) manifestând un real interes față de informațiile diseminate.

Puncte slabe

- Preferința elevilor pentru activitățile educative desfășurate în special în timpul orelor de curs.

Educația se confruntă în continuare în școala noastră cu fenomene sociale microgruppate și individuale cu caracter negativ, antisocial și antiuman ce reclamă intervenții educativ-preventive pertinente și susținute privind combaterea delincvenței juvenile, a absenteismului și abandonului școlar, formarea la adolescenți a conduitei și deprinderilor de autoprotecție.

Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media, etc. pot constitui o adevărată amenințare la calitatea actului instructiv-educativ.

Marea problemă a educației rămâne în continuare, munca dirigintelui, care nu se ridică întotdeauna în mod ferm la nivelul cerințelor actuale, nu are suficientă consistență, iar metodele utilizate nu atrag întotdeauna elevii către activitatea de consiliere educațională.

VIII. 1.3. Activitatea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea activității extracurriculare

Responsabil: prof. Irina Vremir

Obiectivele generale ale activităților extracurriculare sunt :

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;
- atragerea elevilor în activități utile și de relaxare;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului
- creșterea rolului Consiliului Elevilor în proiectarea și realizarea de activități extracurriculare;
- conectarea școlii la programe și proiecte desfășurate la nivel local, regional, național și internațional, pentru promovarea valorilor naționale, europene și internaționale;
- încheierea de parteneriate educaționale în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- dezvoltarea abilităților de lucru în echipă;
- încurajarea aptitudinilor deosebite ale elevilor și sprijinirea acestora pentru a le valorifica prin concursuri, serbări și activități tematice;

1. Participarea la diverse proiecte în colaborare cu alte instituții

- participare în cadrul proiectului “Noaptea Cercetătorilor”-30 septembrie 2016; au fost prezentate experimente realizate de către profesori de specialitate; participanți: prof. Iacob Liliana, prof. Mîndricel Adina, prof. Bistriceanu Ioana, prof. Boacă Rodica
- participare la proiectul național de ecologizare Let's do it , Romania (24 .09. 2019 prof. coord. Rodica Boacă)
- încheierea unui parteneriat de către prof. Irina Gîngă cu asociația Eco Forest în vederea desfășurării unui proiect de urbanism;
- încheierea parteneriatului educațional între Colegiul Tehnic Forestier și Colegiul Național Petru Rareș pentru organizarea concursului național “Hai în viitor!” 2017 (ediția a VII-a)- prof. coord. din partea Colegiului Tehnic Forestier, Liliana Iacob
- participare în cadrul proiectului “Baterel și lumea non-E” - profesor coordonator Adina Mîndricel

2. Activități prilejuite de marcarea diverselor evenimente cu caracter istoric/ cultural/social, etc

- marcarea Zilei Europene a Limbilor Moderne (septembrie 2016) –sesiune de referate, prezentări Power Point, concurs de cultură generală (profesori participanți: Irina Vremir, Carmen Grădinaru)-loc de desfășurare: Sala de Festivități;
- participare la activitatea prilejuită de Ziua Urbanismului (World Urbanism Day) - 31 octombrie 2016; prof. coord. Irina Vremir și Carmen Grădinaru
- marcarea Zilei Europene de luptă împotriva traficului de persoane (18.10.2016)-prof. coord. Irina Gîngă
- Săptămâna Educației Globale (14-18. 11. 2016) sub egida “Împreună pentru pace” ; au avut loc prezentări de referate și PPT; (“ O lume a păcii, o lume mai bună” – XI C prof. coord. Luminița Vrânceanu , “Menținerea și transmiterea valorilor moral-religioase ale înaintașilor moldoveni” - XI E prof. coord. Manuela Alexandrescu; “Pacea vine din inimă” XI A prof. coord. Adina Mîndricel ; “ Împreună vom reuși” - XI D prof. coord. Rodica Boacă)
- marcarea Zilei Mondiale a Educației (5 octombrie 2016) prin vizite la muzeele din Piatra-Neamț și sesiuni de referate (profesorii diriginți)
- marcarea importanței Zilei de 1 Decembrie 1918 și 24 ianuarie 1859 (prof. coord. Gheorghe Comănescu)
- comemorarea Holocaustului (prezentare PPT și referate - prof. coord. Gheorghe Comănescu)

3. Competiții și concursuri

- participare la concursul “ Dăruind vei dobândi” organizat de Școala Ruseni - profesor coordonator din partea Colegiului Tehnic Forestier – Rodica Boacă.
- Prof. Mîndricel Adina a coordonat desfășurarea concursurilor “ Amenajează-ți propriul spațiu verde” și “ Amenajarea celor 13 sensuri giratorii”
- Organizarea și susținerea de către profesorii de fizică a etapei locale a Olimpiadei de fizică în perioada 18-19 ianuarie 2017;
- Organizarea și susținerea de către profesorii de matematică a Concursului de Matematică aplicată Adolf Haimovici în data de 20 ianuarie 2017;

- Participarea profesorilor de fizică la evaluarea etapei locale a OLF pentru clasele de gimnaziu;

-prof. Camelia Rusu a coordonat participarea elevilor la concursul „Amenajează-ți propriul spațiu verde”; aceștia au obținut următoarele rezultate:

Vacaru Antonio și Nistor Codrin: locul I - suma de 250 lei

Monac Ana Maria – locul II - suma de 200 lei

Ciotărcă Alex - mențiune- suma de 100 lei

Stancu Maria și Luca Elena Raluca - mențiune-100lei

-prof. Camelia Rusu a coordonat un grup de elevi în vederea participării la Concursul de soluții pentru amenajarea celor 13 sensuri giratorii din Piatra Neamț. Aceștia au obținut următoarele rezultate: Sofrone Bianca, Trifan Ana, Mihut Adina locul I - suma de 300 lei.

- prof. Camelia Rusu a participat la Simpozionul „Toamna în imagini și culori” -secțiunea desene și fotografii din cadrul proiectului județean „Un tânăr educat, un mediu mai curat”. Elevii pe care i-a coordonat au obținut următoarele rezultate:

Purcariu Mădălina –secțiunea fotografie –Premiul II

Buștan Ionela –secțiunea fotografie –Premiul III

Gabăr Ana Alexandra –secțiunea fotografie-mențiune

Mavrodinescu Georgiana--secțiunea desen–Premiul II

4. Activități cultural-artistice/ alte activități:

- desfășurarea serbării de Crăciun - program de colinde, obiceiuri tradiționale, scenete, dansuri populare; prof. coordonatori: Manuela Alexandrescu, Irina Vremir, Rodica Boacă, Iuliana Pătrașcu)

- activitatea cu scop caritabil “ Dăruind vei dobândi” coordonată de prof. Manuela Alexandrescu Luminița Vrânceanu și Sasu Maria -desfășurată la Centrul de zi Castani din Piatra-Neamț (activitatea a constat în colectă de jucării , alimente pentru copiii instituționalizați)

-publicarea în ediție online a numărului 85 a revistei în limba engleză Star (ISSN 2284-7529 , ISSN-L 2284-7529), prof. coord. Irina Vremir

- vizite de studiu organizate de catedra de silvicultură la Parcul Vânători Neamț, Piatra Șoimului și Hemeiș; au participat elevii claselor Școlii Postliceale;

Puncte tari:

- varietatea activităților extracurriculare desfășurate

- utilizarea tehnologiilor moderne (calculator, video proiector, prezentări Power Point)

- participare în cadrul unor programe și proiecte recunoscute la nivel național și internațional

Puncte slabe:

- programul elevilor navetiști nu le permite acestora să ia parte la mai multe activități de acest gen

Măsuri de remediere:

- realizarea de parteneriate în vederea desfășurării altor activități extrașcolare

-implicarea unui număr mai mare de elevi în diversele activități organizate

IX. Imagine, comunicare, parteneriate, relații publice

IX.1. Imagine și comunicare

Imaginea Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț este promovată printr-o strategie de comunicare bazată pe adevăr, transparență, toleranță și corectitudine. În acest sens au fost reactualizate pentru a fi puse la dispoziția beneficiarilor următoarele surse de informații:

- pliante, afișe și alte materiale promoționale cu oferta educațională a Colegiului Tehnic Forestier;
- informațiile de pe site-ul școlii;

Beneficiarii promovării imaginii Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț:

- elevi, cadre didactice și didactice auxiliare, personal nedidactic;
- părinți, agenți economici.

Partenerii educaționali cu care Colegiul Tehnic Forestier a colaborat în anul școlar 2016-2017, semestrul I:

- INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
- CASA CORPULUI DIDACTIC
- BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ G.T. KIRILEANU
- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ NEAMȚ
- PRIMĂRIA PIATRA NEAMȚ
- CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG NEAMȚ,
- AGENȚI ECONOMICI din domeniul Silvicultură, Mecanică, Fabricarea produselor din lemn și Protecția mediului
- CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG NEAMȚ,
- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE NEAMȚ,
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN, SERVICIILE PREVENIRE ȘI RUTIERĂ
- LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC ADMINISTRATIV P.NEAMȚ
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHE.NICOLAU” ROMÂNI
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DANIELA CUCIUC” P.NEAMȚ
- LICEUL TEHNOLOGIC COSTEȘTI, JUD.ARGEȘ
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR CORNEL” UNGHENI, ARGEȘ
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DAVILA PERTICARI” IZVORU-ARGEȘ, ARGEȘ
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, PEȘTERA, JUD.CONȘTANȚA
- GRĂDINIȚA P.N.P. NR.185 SECTOR 5, BUCUREȘTI
- GRĂDINIȚA „PRIGHINDEL”, BUCUREȘTI
- GRĂDINIȚA NR.272, BUCUREȘTI
- COLEGIUL TEHNIC „GHE.CARTIANU” PIATRA NEAMȚ
- LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PIATRA NEAMȚ
- COLEGIUL TEHNIC „PETRU PONI” PIATRA NEAMȚ

Promovarea imaginii și ofertei școlare a fost realizată prin :

- Reactualizarea informațiilor și fotografiilor de pe site-ul școlii;
- Popularizarea activităților extracurriculare prin fotografii și informații relevante, postate pe site-ul școlii,

- Coordonarea activităților de redactare a unui nou număr al revistei „Ani de liceu“ - Coordonator revistă: prof. Aghiorghiesei-Olteanu Ecaterina;
- Publicarea în ediție online a nr. 85 a revistei în limba engleză Star (ISSN 2284-7529 , ISSN-L 2284-7529), prof. coord. Irina Vremir.

X. Facilități

În anul școlar semestrul I al anului școlar 2016-2017, elevii Colegiului Tehnic Forestier au beneficiat de dreptul de decontare a abonamentelor de transport și biletelor de călătorie.

- Un număr de 64 elevi au beneficiat de bursa *Bani de Liceu*, 7 dintre ei pierzând acest drept pe parcursul semestrului, datorită numărului mare de absențe.
- Un număr de 35 elevi au beneficiat de burse sociale, burse de boală și burse de orfan. Din cauză corigențelor și a notelor scăzute la purtare, 5 elevi au pierdut acest drept.

De asemenea, toți elevii înscriși la școala profesională de trei ani au beneficiat de burse profesionale.