



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER
PIATRA-NEAMȚ STR. ȘTEFAN CEL MARE NR. 67
E-MAIL: colegiutehnic@ymail.com; TEL / FAX : 0233.213680

Nr.5329/16.12.2016

Validat în Consiliul de Administrație
din data de 19.12.2016

Președinte,
Director Prof. PAVĂL MIHAI



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

COLEGIUL TEHNIC FORESTIER

PIATRA-NEAMȚ

2012- 2017

DEVIZA ȘCOLII:

” Ceea ce avem de învățat să facem, învățăm făcând.”
(Aristotel)

Ediție revizuită noiembrie 2016

COLECTIVUL DE ELABORARE:

1. prof. Pavăl Mihai, director 
2. prof. Smău Giovana, dir. adj. 
3. prof. Boacă Rodica 
4. prof. Gânga Irina
5. prof. Chele Ion 
6. prof. Macovei Ionel – Alexandru 
7. prof. Dunăre Constantin 
8. prof. Iacob Liliana 
9. Spătariu Liliana, psiholog 

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Profilul și specializările școli sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii. 2. Existența unei bune baze materiale, cu ateliere și laboratoare reabilite și dotate cu echipamente moderne. 3. Personal didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist. 4. Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole ș.a. 5. Elevii au rezultate bune la învățătură, promovabilitate de 97 %. 6. Rezultate bune la concursuri și olimpiade, școlare, la faza județeană și națională . 7. Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor cabinete și laboratoare și dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, videoproiectoare, table interactive. 8. Introducerea și utilizarea sistemului AEL. 9. Bursa „Bani de liceu” motivează elevii pentru a-și continua studiile. 10. Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Politia, Direcția de Sănătate Publică ș.a. 11. Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști, rezultat al experienței profesionale a acestora. 12. Organizarea de cursuri de formare continuă a profesorilor în colaborare cu ISJ NEAMȚ și C.C.D	1. Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor. 2. Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii. 3. Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu. 4. Populația școlară provenită din familii cu venituri mici. 5. Reticența la schimbare manifestată de unele cadre didactice. 6. Slaba motivație și implicare a elevilor în procesul instructiv-educativ. 7. Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic. 8. Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare, comenzi pentru producția de diferite produse în atelierele școlii) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial decât treptat. 9. Cheltuieli financiare mari de întreținere și utilități .

13. Membri în Comisia Națională de Specialitate (CNS) și concursuri școlare. 14. Existența în școală a unui cabinet psihopedagogic și a unui psiholog. 15. Școala a funcționat ca centru pentru examenele pentru certificarea competențelor profesionale, bacalaureat, titularizare. 16. Rezultate bune la examenele școlare (bacalaureat, examen de certificare a competențelor profesionale nivel 4, și 5 17. Școala asigură condiții optime pentru instruirea practică săptămânală în atelierele și laboratoarele școlii, precum și prin vizite de documentare la diferiți parteneri sociali. 18. Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii. 19. Activități extracurriculare cu rezultate deosebite la nivel județean.	
OPORTUNITĂȚI 1. Creșterea asistenței financiare din partea Uniunii Europene prin programe Phare, FSE, FEDR, POS-DRU. 2. Încurajarea unor noi forme de turism și valorificarea moștenirii istorice, culturale, spirituale și de tradiție. 3. Disponibilitatea agenților economici de a se implica în elaborarea de CDL-uri . 4. Existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat. 5. Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământul profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlilor a Planurilor de Acțiune ale Școlilor (PAS). 6. Politica de finanțare pe bază de programe a Uniunii Europene. 7. Susținerea unității școlare de către Primăria Piatra Neamț.	AMENINȚĂRI 1. Accentuarea gradului de sărăcie și izolare a unor zone rurale. 2. Insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii. 3. Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă; 4. Falimentul unor agenți economici din zonă datorită scăderii ponderii unor domenii de activitate. 5. Scăderea efectivelor de elevi ca urmare a indicelui scăzut de natalitate; 6. Creșterea costurilor pe care le presupune cazarea și masa elevilor care provin din alte localități. 7. Starea economic și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor. 8. Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să

	abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia. 9. Scăderea populației școlare în următorii 10 ani ca urmare a scăderii ratei natalității. 10. Interesul scăzut al absolvenților de învățământ superior de a urma o cariera didactică în învățământul preuniversitar datorită salarizării. 11. Resurse bugetare insuficiente datorită crizei economice.
--	---

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are puncte forte și oportunitățile legate de: creșterea cererii pentru calificările în domeniul tehnic și creșterea ponderii liceului tehnologic pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltarea colegiului nostru.

- Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice în ședințele consiliului profesoral în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.
- Implicarea șefilor/responsabililor comisiilor metodice în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlii în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar.
- Formarea membrilor Consiliului de Administrație și a cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională.
- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție între diferite nivele de educație.
- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar.
- Identificarea prin șefii comisiilor metodice a nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituțiilor abilitate.
- Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere).
- Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală al elevilor.

- Creșterea ofertei de educație relevante pentru nevoile individuale de învățare și piața muncii.
- Promovarea T.I.C. și a noilor tehnici și metode în educație și formare inițială.
- Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare, de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă.

VIZIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț, instituție de învățământ cu vechi tradiții în domeniul forestier, este printre puținele de profil din țară, asigurând cu profesioniști atât necesarul intern de resurse umane (reprezentat de Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA, Direcția Silvică Neamț și agenții economici din domeniul prelucrării lemnului) cât și pe cel european. Absolvenții Colegiului Tehnic **Forestier** și-au găsit cu ușurință un loc de muncă în Uniunea Europeană datorită domeniilor de instruire conexe pregătirii de bază: salmonicultură, amenajări de spații verzi, valorificarea produselor nelemnoase ale pădurii, fond cinegetic și vânătoare, tâmplari, designeri mobilier.

Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț promovează dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii și adulții din zona Moldovei, județul Neamț și alte județe ale Regiunii N-E, un învățământ orientat pe valori, pe creativitate, pe competențe și abilități care să le permită absolvenților rapida inserție pe piața muncii.

MISIUNEA COLEGIULUI TEHNIC FORESTIER PIATRA NEAMT

Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț se constituie într-o organizație educațională care oferă oportunități de educație și instruire accesibilă, la standarde europene, în domeniul silviculturii și exploatărilor forestiere, fabricării produselor din lemn și a întreținerii utilajelor de exploatare forestieră și de fabricare a mobilei, corelate cu cerințele actuale ale agenților economici privind standardul ocupațional.

- Școala noastră pregătește elevii ca buni cetățeni față de ei și față de comunitatea în care trăiesc
- Școala noastră educă elevii în spiritul RESPECTULUI față de opinia oamenilor care gândesc, acționează sau arată în mod diferit
- Școala noastră ajută elevii să înțeleagă schimbările legislative și de mentalitate care au loc în jurul lor și să devină dinamici, flexibili și adaptabili
- Școala noastră dezvoltă priceperi ce permit elevilor să se integreze profesional și social, prin formarea de COMPETENȚE PROFESIONALE și SOCIALE
- Școala noastră dezvoltă priceperi de lectură, de scris, de vorbit și de ascultat, abilități de COMUNICARE

- Școala noastră îndrumă elevii să **PROTEJEZE MEDIUL** și să participe activ la conștientizarea populației privind efectele negative ale poluării
- Școala noastră dezvoltă la elevi dorința de a învăța și **ACUM** și în **VIITOR**—educația permanentă fiind cheia succesului
- Școala noastră îi învață pe elevi să-și folosească util și eficient **TIMPUL LIBER**
- Școala noastră îi învață pe elevi cum să-și protejeze propria sănătate și siguranța persoanei
- Școala noastră îi ajută pe elevi să înțeleagă și să practice **PRINCIPIILE DEMOCRAȚIEI**
- Școala noastră îi învață pe elevi să aprecieze cultura, frumosul și binele și să discearnă adevăratele valori
- Școala noastră îi învață pe elevi cum trebuie respectate, apărute și promovate adevăratele valori naționale și europene
- Școala noastră le oferă elevilor informațiile și le formează flexibilitatea necesare alegerii viitoarei ocupații

VALORI CHEIE ALE ȘCOLII :

Deschidere-la nou în relații interumane către practici europene pentru parteneriat.

Echipă-învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale.

Dezvoltare personală-prin formare și perfecționare permanentă.

Eficiență-în concordanță cu cerințele pieței muncii exprimată prin raportul efort – rezultate; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Perseverență- a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respectul- a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea-a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplină- a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.

Principiile pe care le cultivă Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț:

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile; nu există o metodă „sfântă” de predare; există loc pentru o multitudine de metode;

- în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori.
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „percepte”:

- copiii trebuie respectați și ascultați;
- atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngrădite;
- căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- copiii sunt încurajați să creadă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- teama nu are ce căuta în acest proces;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces.

DOMENII / PRIORITĂȚI / OBIECTIVE

A. Capacitate instituțională:

- **Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației**
- **Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare**
- **Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare**
- **Reabilitarea și modernizarea infrastructurii**
- **Gestionarea imaginii instituției**
- **Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare**
- **Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională**
- **Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social**
- **Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară**
- **Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional**

B. Eficacitate educațională:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat
- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individuală prin programele Erasmus+
- Implicarea școlii în parteneriate școlare în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții LLP în vederea realizării unor proiecte.
- Definirea și promovarea ofertei educaționale
- Corelare a ofertei IPT de la Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț cu nevoile pieței muncii.

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Managementul strategic (Proiectare si organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Reactualizarea organigramei Colegiului Tehnic Forestier Piatra Neamț cu linii clare de decizie, comunicare și raportare. Constituirea comisiilor de lucru (anexă)	Documente MENCS și ISJ Neamț	19 Sept. 2016	Director Director adjunct,	Organigrama	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2	Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare (anexă)	Documente MENCS și ISJ Neamț	12 Sept. 2016	Director Director adjunct	Dosar comisii de lucru	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și a responsabililor de comisii metodice	L.E.N R.O.F.U.I.P.	19 Sept. 2016	Director Director adjunct	Componenta Consiliului de administrație Procese verbale Ședințe	Unitatea școlară
4	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.		26Sept. 2016	Director Director adjunct	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de	Personalul unității

					activități	
5	Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru.	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor	3Oct. 2016	Responsabili comisii metodice și de lucru	Program managerial	Personalul și elevii
6	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității școlare	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior	10 Oct. 2016	Director Director adjunct	Analiza SOWT	Personalul școlii
7	Revizuirea PAS, elaborarea planurilor operaționale 2016-2017 și afișarea pe site-ul unității.	PLAI , PRAI Statistici	30 Oct. 2016	Directori Comisia de elaborare PAS CEAC	Realizat integral PAS	Unitatea școlară Comunitatea locală
8	Reactualizarea Regulamentelor de ordine interioară și de organizare și funcționare; asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor.	ROFUIP Statutul elevului	30 Oct. 2016	Directori Consiliul de administrație	ROI, ROF 2016-2017	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic Elevi
9	Elaborarea procedurii pentru realizarea fișei postului și a fișei de evaluare a cadrelor didactice,	OMEN	2 Oct. 2016	CEAC, prof. Gângă	Procedură	Personalul

	didactice auxiliare și nedidactice.	3579/18.06.2014		Irina Secretar șef	elaborată	unității
10	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul colectiv de muncă R.O.I. OMEN 3579/18.06.2014	4 Oct. 2016	Director, Director adjunct, Secretar șef	Fișa postului	Personalul unității
11	Elaborarea materialului „Starea învățământului” pe baza analizei SOWT, a activităților desfășurate în anul școlar 2015-2016 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării.	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice Situatii statistice Materiale ISJ	31 Oct. 2016	Director Director adjunct	Starea învățământului pentru anul școlar 2015-2016- situații statistice	Personal didactic Elevi
12	Elaborarea programului managerial pentru anul școlar 2016-2017 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Neamț Studii și strategii ale ISJ Neamț	10 Oct. 2016	Director, Director adjunct,	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi

13	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Grafic activități extrașcolare și extracurriculare ISJ	17 Oct. 2016	Coordonator educ. prof. Boacă Rodica	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
14	Reorganizarea Consiliului Consultativ al elevilor.	Regulament în vigoare	3 Oct. 2016	Coordonator educ. prof. Boacă Rodica Diriginții	Componenta consiliului	Tot personalul unității
15	Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delinvenței juvenile	Plan operațional ISJ	3 Oct. 2016	Directori Consilier educ. Prof. Boacă Rodica Comisia ptr. combaterea violentei	Existența planului operațional	Elevi
16	Organizarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente MENCS ROI Statistici	Octombrie – noiembrie 2016 sem.I Martie –Aprilie 2017 sem II	Directori Diriginți	Participarea în proporție de 90% a părinților	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic Elevi

2. Managementul operațional

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Decizii ale directorilor, hotărâri ale consiliului de administrație, regulamentul de ordine interioară	3 Oct. 2016	Director	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice
2	Stabilirea responsabilităților pentru responsabili comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului R.O I. al unității	3 Oct. 2016	Director, Director adjunct, Secretar sef	Fișa postului	Personalul unității

3	Actualizarea SIIR de la nivelul școlii	Dosare personale elevi și cadre	3 Oct. 2016	Director Secretar șef Secretar Bârsan Cireșica Informatician Tablan Corneliu	SIIR funcțional	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
4	Reactualizarea pagini de web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Pagina web existentă Statistici	Permanent	Informatician Tablan Corneliu	Pagina web	Școala și comunitatea locală
5	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MENCS și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct,	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
6	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Regulamente aprobate MECS	Permanent	Director Secretar resp. acte de studii, Bârsan Cireșica	Registru de elevi Proces verbal Acte studii	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
7	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. Actualizarea autorizațiilor SSM și PSI.	Legislația în vigoare	3 Octombrie 2016	Director adj Comisie SSM și PSI	Dosar comisie SSM, PSI	Unitatea școlară

8	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școli	Legislația în vigoare	Permanent	Director. adj. Comisie PM și PSI	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
9	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Adm. Financiar, ec.Jigău Tatiana Consilier educativ	Convenție de colaborare jandarmerie	Personalul unității
10	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetul medical existent în unitate	Legislația în vigoare	Permanent	Medicul și asistenta medicala școlara	Existența sistemului de proceduri	Elevii

3. Resurse umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente MEN Planuri cadru Decizii I.S.J.	12.09.2016	Director,	98 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară

2	Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2016/2017	OMEN privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	3 Octombrie 2016	Director, Secretar șef	98 % titulari și suplinitori calificați	Elevii
3	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul școlar 2016- 2017	Metodologia de mișcare a personalului didactic	3 Octombrie 2016	Director Contabil șef Secretar șef	98 % titulari și suplinitori calificați	Elevii
4	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	10 Octombrie 2016	Diriginți Secretari	Situații statistice corecte	
5.	Întocmirea fișei de evaluare a personalului conform OMEN 3579/18.06.2014 privind aprobarea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice	OMEN 3579/18.06.2014 Fișa de evaluare	7 Noiembrie 2016	Consiliul de administrație CEAC	Fișa de evaluare	Personalul din unitate
6	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic in unitățile școlare	Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ianuarie 2017	Director, Director adjunct,	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
7	Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Euro200”, etc..	Legislatia in vigoare	Permanent	Directorii Diriginții Secretari	Nr. de elevi deponenți	Elevii

4. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Pregătirea începutului de an școlar 2016-2017, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.	Resurse interne Primărie I.S.J	9.09.2016	Director Director adjunct Adm.finaciar Adm.de patrimoniu	Existența tuturor autorizațiilor	Unitatea școlară
2	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi/învățământ seral	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	9.09.2016	Director adjunct Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartitia sălilor de clasă	Unitatea școlară

3	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către responsabilii de săli și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă Inventare	1.11.2016	Diriginții Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personal didactic Elevi
4	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sociale.	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administrator patrimoniu, Toma Vasile	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5	Amenajarea unui cabinet de S.S.M.	Listă dotări Oferte firme de lucru	februarie 2017	Director, Director adjunct	Cabinet funcțional la începutul Semestrului al II-lea	Unitatea școlară
6	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură și utilaje pentru laboratoarele și atelierele școală	Convenții de colaborare Proiecte POSDRU Sponsorizări	permanent	Directorii Adm. financiar Maiștrii instructori	laboratoare dotate	Unitatea școlară
7	Amenajarea laboratoarelor de informatică	Necesarul de dotări Oferte firme Caiet de sarcini	Februarie 2017	Director, Director adjunct,	Laborator funcțional în proporție de 75%până la sfârșitul	Personal didactic Elevi

		Proiecte POSDRU		Echipa de proiect	anului	
10	Începerea lucrărilor de sistematizare a incintei unității școlare	Proiect de sistematizare	Sem.II 2016-2017	Directorii Adm.financiar Adm.de patrimoniu	Loc de recreere pentru elevi în aer liber	Unitatea școlară
11	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	Inventariere	10 Decembrie 2016	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară
12	Repartizarea manualelor școlare și efectuarea de comenzi pentru celelalte clase.	Cataloage manuale aprobate de MECTS Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2016	Director Bibliotecar	100% elevi din clasele să beneficieze de manuale gratuite	Elevii

5. Resurse financiare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PAS. Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin 25% din buget să fie destinat pentru dezvoltarea bazei materiale	Legislația în vigoare PAS	5 Decembrie 2016	Director, Adm. Financiar Ec. Jigău Tatiana Ec. Nemțanu Cristina	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	7 Decembrie 2016	Consiliul de Administrație Ec. Jigău Tatiana Ec. Nemțanu Cristina	Procesul verbal	Unitatea școlară
3	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2016	Legislație în vigoare	Ianuarie 2017	Director, Adm. financiar Ec. Jigău Tatiana Ec. Nemțanu Cristina	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ianuarie 2017	Director Adm. financiar Ec. Jigău Tatiana Ec. Nemțanu Cristina	Buget anual	Unitatea școlară

6. Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, prin cabinetul propriu . În acest sens se va întocmi un program de funcționare a cabinetului care să permită accesul tuturor elevilor	Legislația în vigoare	permanent	Psihologul școlar Spătaru Liliana	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MENCS.	Ghid metodologic Programa de orientare și consiliere	1.10.2016 15.02.2017	Responsabil comisie dirigenți	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	permanent	Psihologul școlar Spătaru Liliana Dirigenții	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii

4	Participarea activă a psihologului școlar la orele de dirigenție. În acest sens se va întocmi de către consilier în colaborare cu diriginții un calendar de activități	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial pentru graficul de activități	Psihologul școlar Spătaru Liliana Diriginții	Calendar de activități	Elevii
5	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil pentru prevenirea apariției unor „situații problemă”		permanent	Psihologul școlar Spătaru Liliana Diriginții	Acordurile de colaborare	Elevii
6	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi Materiale publicitare	permanent	Consilier educativ Diriginții claselor terminale		Elevii Comunitatea locală
7	Proiectarea și implementarea unui calendar privind activitățile de informare și consiliere profesională a elevilor claselor terminale		10 Decembrie 2016	Directorii Consilier educ. Psihologul școlar	Existența calendarului de activități	Elevii
8.	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/protocoale de colaborare	permanent	Directorii	1 act./clasă terminală	Elevii Comunitatea locală
9	Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor clasei a XII-a și a XIIIa	Materiale de prezentare a ofertei educaționale	Permanent	Directorii Consilier educativ		Elevii Comunitatea locală

7. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Participarea activă a părinților, reprezentanților primăriei și C.L. în activitatea decizională a școlii – Consiliul de Administrație, CEAC	Legislația în vigoare	permanent	Director, Director adjunct,	Decizie constituire CA, CEAC	Unitatea școlară Agenții economici
2.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2017-2018	Legislația în vigoare S.P.P-uri Planuri de învățământ	Mai – iunie 2017	Dir. adj.	C.D.L-urile	Unitatea școlară Agenții economici
3.	Încheierea cu agenții economici de profil a convenției cadru pentru efectuarea stagiului de pregătire.	Ordine, dispoziții MENCS Convenția de colaborare	permanent	Dir. adj.	Număr dosare convenții de colaborare/ clasă	Unitatea școlară Agenții economici
4.	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante de ofertă a școlii	permanent	Dir. adj.	Chestionare aplicate agenților economici	Agenții economici
5.	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți	Legislația în vigoare	permanent	Director	Numărul de protocoale de	Unitatea școlară

	economici și O.N.G.-uri ale comunității locale	Protocoale		Cons. educativ	colaborare încheiate (min.4)	
6.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Legislația în vigoare	Permanent	Director, Director adjunct,	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
7	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
8	Antrenarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică care acționează în spațiul european.	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
9	Derularea proiectelor europene	Calendarul și programul activităților	Octombrie 2016 – septembrie 2017	Echipa de proiect	Rezultatele evaluării periodice ale proiectului	Unitatea școlară
11	Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de parteneriat și comp. de integrare și cooperare a ISJ	Compartimentul de integrare și cooperare a ISJ Programe UE	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe		Personal didactic, Elevii

13	Participarea activă a cadrelor didactice în programe comunitare pilot lansate de diferite organizații ale comunității locale.	Programe comunitate locală	Permanent	Consilier Educativ Comisie parteneriate	Nr. de programe comunitare locale	Personal didactic Elevi
14	Derularea programului ECO-ȘCOALA	Program activități	Calendarul stabilit prin program	Echipa de proiect	Premiile câștigate	Elevii Comunitatea locală
15	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Propunerile de proiecte	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevi

B. MANGEMENT EDUCAȚIONAL

1. Curriculum 2.Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea orarelor pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se	Planuri cadru, Planuri de	12 Sept. 2016	Director, Director adjunct,	Orarul Schemele orare	Personal didactic did.auxiliar și

	respectarea cerințelor psiho-pedagogice	învățământ Situatie încadrări		Comisia de orar		nedidactic
2	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente MENCS	12 Sept. 2016	Director,	Orar, încadrări	Personal didactic
3	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente MENCS	12 Sept. 2016	Director, Director adjunct,	Planificări calendaristice	Personal didactic
4	Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a claselor a IX - XIII, în vederea utilizării judicioase a atelierelor școală și în funcție de cerințele agenților economici	Documente MENCS	17 Sept. 2016	Dir. adj. Comisia de orar	Grafice practică comasată	Personal didactic Elevii
5	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor.	ROF	Săptămânal pentru elevi	Directori Prof. Vasilef Maria	Grafice	Personal didactic Elevii
6	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	Documente MENCS	17 Sept. 2016	Dir. adj.	Fisa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii
7	Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor	Calendar MEN CS	Semestrial	Director	Grafic de	Personal

	semestriale.			Comisia organizatorică	planificare	didactic Elevii
8	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Permanent	Director Director adjunct Responsabili de comisii metodice	Lista de manuale Ordine programe Liste softuri	Personal didactic Elevii
9.	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare,, echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi	Ordine MENCS	Permanent	Director Director adjunct Responsabili de comisii metodice	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
10	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe subcomisii metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS și CDL Planuri cadru Tipizate planificări	Semestrial	Director Director adjunct Personalul didactic Responsabili de comisii metodice	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
11	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDL	Permanent	Director Dir. adjunct	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor	Personal didactic Elevii

	învățarea centrată pe elev	Planuri cadru Tipizate planificări		Personalul didactic Responsabili de comisii metodice	didactice Fișele de observare a lecțiilor	
12	Îndrumarea, și coordonarea elaborării CDL-urilor pentru clasele liceale și profesionale și avizarea acestora	Ghid metodologic Note MENCS	30.09. 2016	Director, Director adjunct,	Programe CDL vizate ISJ	Personal didactic Elevii
13	Stabilirea CDL –urilor pentru anul școlar 2017/2018 pentru fiecare nivel de școlarizare, profil, calificare profesională existente în oferta școlii	Ghid metodologic Note MEN	15.05.2017	Director, Director adjunct,	Tabel CDL-uri	Personal didactic Elevii
14	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director Dir. Adjunct Resp. Comisii metodice	Fise de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii
15	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și certificare nivel 4 și 5	Cataloage bac și examene de absolvire	7.10. 2016	Director, Director adjunct,	Rapoarte privind rezultatele la examele naționale	Personal didactic Elevii
16	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale	Metodologii	Conform	Dir. adjunct	Afișarea la termen a	Elevii

	(teste, bacalaureat, examene certificare/atestare profesională)	MEnCS Calendare MEnCS	calendarului	Secretar șef	graficelor	
17	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor terminale, a metodologiilor de examene (teste, bacalaureat, admitere ciclu inferior, admitere ciclu superior, certificare comp. profesionale)	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții Resp activități cu părinții. Prof. Vasilef Maria	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
18.	Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene (teste, bacalaureat, admitere ciclu inferior, admitere ciclu superior, certificare comp. profesionale) și a calendarului de desfășurare a acestora și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Panourile pt. afișaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinți
19	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2017 a elevilor claselor a XII a	Calendar MENCS Bază de date MENCS	Decembrie 2016	Director Diriginți cls. XII, Secretar, Bîrsan Cireșica	Tabelele cu opțiune elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
20	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale , conform calendarului aprobat de minister	Calendare examene Metodologie examene	Conform calendarului și graficului	Director Director adjunct	Existența logisticii	Personal didactic Elevii

			de activități			
21	Pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale. În acest sens la nivelul fiecărei comisii metodice va fi elaborat un grafic de desfășurare a activităților.	Metodologii MENCS	Permanent	Director Responsabil comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
22	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat și teste în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.	Calendar Metodologii MECS Subiecte	Conform graficelor ISJ Neamț	Director Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
23	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	Planificări școlare Teste	Conform graficelor	Directorii Resp.comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste(1 raport / semestru)	Personal didactic Elevii
24	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor: - săptămânal, la nivel de clasă - lunar la nivel de școală	Cataloage	Săptămânal Lunar	Prof. Căpiță Livia Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

25	Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare.	Precizări MENCS Calendar ISJ	Octombrie- noiembrie 2016	Resp. Comisii metodice	Procese verbale	Personal didactic Elevii
26	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie Programe Logistică	Conform calendarelor MENCS	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și conc.–faza pe școală	Personal didactic Elevii
27	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ.	Metodologii MENCS Grafic de pregătire Fișe de activități suplimentare	Permanent	Responsabil comisii metodice	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii
28	Eficientizarea activității de instruire practică prin combinarea practicii din atelierele școală cu cea efectuată la agenți economici în vederea creșterii nivelului de pregătire a elevilor și a integrării mai rapide a acestora în producție.	Grafice practică Contracte de colaborare	Permanent	Dir. Adj Maiștri instructori	Convenții de colaborare	Personal didactic Elevii
29	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	30.10.2016	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții

30	Popularizarea activități extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	permanent	Consilier educativ Prof. Aghiorghiesei Ecaterina	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Părinții
31	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate diriginților	Noiembrie – decembrie	Consilier educativ	Existența procedurilor	Elevii Părinții

2.Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie metodică	Regulament	12.09. 2016	Director, Director adjunct,	Organigrama Procese verbale ședințe comisii metodice	Unitatea școlară
2.	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice	Fișele de activitate ale membrilor comisiei	30 Sept. 2016 Febr .2017	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate	Unitatea școlară
3.	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, grafic de activități etc.)	Ghidul comisiilor metodice	1.10.2016	Responsabili comisii metodice	Dosare comisii metodice	Cadre didactice
4	Reactualizarea machetei privind formarea	Adeverințe cursuri	1.10. 2016	Responsabil	Macheta	Unitatea

	profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2015-2017. 6	de formare		formare profesională		școlară C.C.D.
5.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2015-2016”	Dosar formarea profesională	1.10. 2016	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
6	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2016-2017 Ordin MECI 5720/2009	30.10.2016	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
7	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei de formare continuă în învățământ aprobată prin OMECI nr.5720/2009	Metodologie	30.10.2016	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registru de procese verbale a Consiliului Profesoral	Cadre didactice
8	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director Director adjunct Consilier educativ	Peste 90% prezență la lucrări	Cadrele didactice și indirect elevii

9	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MENCS, CCD; instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
10	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele din ÎPT.	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate
11	Înscrierea maiștrilor instructori la cursuri de formare, în vederea obținerii celei de a doua specializări-conducere auto care să le faciliteze mobilitatea în cadrul școlii.	Oferte cursuri de formare	Februarie 2017	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Minim 2 maiștrii instructori	Maiștrii instructori
12	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/necalificate/înscrise la grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii
13.	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Septembrie – octombrie 2016	Director Secretar sef	Creșterea procentului de cadre didactice cu grade did.	Unitatea școlară
14.	Participarea activă a cadrelor didactice la sesiuni științifice organizate cu diverse prilejuri (1 Decembrie, 24 Ianuarie, Luna Padurii, zilele educației, etc.) de către ISJ, CCD, MENCS	Calendar activități ISJ, CCD, MENCS, Calendar activități agenți economici	Conform graficelor	Director Directorii adjuncți Consilier educativ	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic

		parteneri				
15.	Punerea în valoare a potențialului de creație al cadrelor didactice prin publicare în revistele la nivel de județ, național și internațional a contribuțiilor științifice, psiho-pedagogice și metodice.	Materiale de specialitate Internet	Permanent	Personalul didactic	Nr. de lucrări publicate – minim 4	Personalul didactic

4. Oferta educațională

4.1.Corelarea ofertei Î.T.P. de la Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamt cu nevoile de calificare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea inserției socio-profesionale pentru anul școlar 2015-2016.	Tabele diriginți clase terminale	30 Oct. 2016	Diriginți clase terminale Secretar șef	Machetă inserția socio - profesională	Unitatea școlară
2.	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Chestionare	Noiembrie 2016 Martie - Aprilie 2017	Resp.CEAC, prof. Gângă Irina	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitatea locală
3.	Investigarea opțiunilor elevilor pentru continuarea studiilor în ciclul superior în vederea proiectării planului de școlarizare pentru anul școlar	Metodologii de admitere	Noiembrie 2016-aprilie 2017	Directorii Diriginții	Tabele opțiuni	Unitatea școlară

	2017/2018					
5	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2017-2018 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS.	Metodologie notă de fundamentare PLAI PAS	Noiembrie 2016	Directorii Comisia de de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ	Unitatea școlară
6	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor, în special a celor din clasele a VIII-a	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2017	Coordonator cu munca educativă – Diriginții	Realizarea unei broșuri cu informații privind calificările din unitatea școlară	Unitatea școlară Agenții economici
7	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiu și zone limitrofe	Pliante Oferte educaționale	Mai 2017	Directorii Coordonator educativ	Creșterea numărului de elevi	Unitatea școlară Comunitatea locală
8	Organizarea „Zilei porților deschise” , în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicit a calificărilor oferite de unitatea noastră	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a școlii	Mai 2017	Directorii Coordonator educativ Maiștrii instructori Inginerii de	Statistici	Unitatea școlară Comunitatea locală

				specialitate		
9	Identificarea problemelor de acces la învățământul profesional și tehnic pentru elevii proveniți din mediul rural. Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse etc.)	Chestionare Legi, ordine MEN	Permanent	Directorii Diriginții Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de părăsire timpurie	Elevii
10	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/ traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență	Legi, ordine MENCS	Permanent	Directorii Diriginții Secretar șef	Reducerea abandonului școlar sub 2%	Unitatea școlară
11	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare	Statistici	Noiembrie 2017	Secretar șef Diriginții	Existența bazei de date	Existența bazei de date

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Autoevaluarea instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2015/2016 (ARACIP , CNDIPT)	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	10 Octombrie 2016	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	17 Octombrie 2016	CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	3 Octombrie 2016	Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2015/2016	Materiale informative	10 Octombrie 2016	Responsabil CEAC , prof. Irina Gângă	Programul de activități	Personalul unității
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Resp. comisii de lucru Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară

6.	Urmărirea asigurării calității educației a modului în care se realizează atribuțiile manageriale, la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei -analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare -controlul evaluării continue și corecte a elevilor -desfășurarea lucrărilor semestriale	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Responsabili comisii metodice CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de acreditare și de referință Panou pt. afișare	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrelle didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	15.12.2016 15.03.2017 15.06.2017	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Broșuri informative	Permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii

10.	Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea, pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară	chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară
-----	---	-------------	------------	--------------------	--	------------------

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2015-2016	Legislație în vigoare Ordine MECS	1.09.2016 ianuarie 2017 (nedidactic și did.auxiliar)	Directorii Resp. comisii metodice	Fise de evaluare	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2	Elaborarea graficului de monitorizare și control activității din unitatea școlară.	Program managerial	30.10.2016 15.02. 2017	Directorii Resp.CEAC	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
3	Participarea responsabililor de comisii metodice la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda	Graficul de monitorizare și control Planificări	15.10.2016- 30.05.2017	Director Director adjunct Responsabil comisii metodice	Fise de observare a lecției	Personal didactic și elevi

	membrilor CEAC	semestriale Proiectarea unității de învățare				
4	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul școlii	Permanent	Director Director adjunți Consilier educativ	Fisa de prezență la ore	Personal didactic și elevi
5	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație	Fișa postului Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Director Directori adjunct Consilier educativ Resp. comisii metodice	Fisa de activitate suplimentară	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
6	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Programe școlare SPP-uri	Permanent	Director Directori adjunți Resp.comisie metodică	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, elevi.
7	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate folosind	Listă lecții existente	Semestrial	Resp. comisii	Bază date lecții	Personal

	programele: AEL, etc.	AEL Grafic de planificare		metodice	desfășurate	didactic Elevi
8	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Directori adjuncți Resp.comisie metodica	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
9	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Directori adjuncți Resp.comisie metodica	Registrul de procese verbale	Personal didactic Elevi
10	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară pe tot parcursul desfășurării lor	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adjunct Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate locală
11	Monitorizarea activităților educative și	Calendarul de activități educative și	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală a	Personal didactic,

	extrașcolare	extrașcolare			activităților propuse	elevi, comunitate locală
12	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (atelier, laboratoare)	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Permanent	Director Director adjunct	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea școlară
13	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale(bacalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director, Director adjunc Secretar șef	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
14	Verificarea modului de completarea a carnetelor de muncă, statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Legislație în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară
15	Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, Euro200, burse sociale, profesionale, rechizite școlare)	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii
16	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adjunct	Procese verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlară

	la nivelul școlii					
17	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Director Director adjunct	Respectarea legislației	Unitatea școlara