



ANUNȚ

**CONCURS PENTRU PROMOVAREA PE POSTUL CONTRACTUAL,
SECRETAR, GRADUL PROFESIONAL II, STUDII SUPERIOARE DE LUNGĂ DURATĂ**

Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț, organizează concurs pentru promovarea în grade sau trepte profesionale , a funcției contractuale, vacantă, de secretar, gradul profesional II, studii superioare de lungă durată.

Pentru a promova pe un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- nivelul studiilor – studii superioare de lungă durată;
- vechime – minim 4 ani ca secretar într-o instituție de învățământ preuniversitar;
- cunoștințe de operare și utilizare a softurilor specifice activității din educație: E.D.U.S.A.L., R.E.V.I.S.A.L, S.I.I.I.R., dovedite prin adeverințe, decizii;
- cunoștințe avansate de operare Microsoft Office (EXCEL, WORD) și utilizare Internet, dovedite prin adeverințe, certificate, atestate;
- cunoștințe de arhivare;
- competențe privind întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului;
- cunoștințe privind încadrarea personalului;
- cunoștințe privind salarizarea în educație;
- noțiuni de comunicare și relații publice;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

- 26.10.2022, ora 9⁰⁰ - proba scrisă la sediul unității;
- 26.10.2022, ora 16⁰⁰ – afișarea rezultatelor
- 27.10.2022, între orele 9⁰⁰ – 13⁰⁰ – depunerea contestațiilor
- 27.10.2022 – ora 16⁰⁰ – afișarea rezultatelor după contestații



DIRECTOR,
Prof. CHELE ION



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



COLEGIUL
TEHNIC
FORESTIER
PIATRA-NEAMȚ

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

1. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
3. Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare
4. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, actualizată
5. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
6. HG 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011
8. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice
9. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999

10. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar ”Euro200”
11. Ordin 5576/2011 și ordin 3470/7.03.2012 privind criteriile generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat
12. Ordin 5565/31.10.2011 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
13. HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților
14. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
15. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
16. OUG nr. 10/2008 privind salarizarea personalului nedidactic din învățământ



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



COLEGIUL
TEHNIC
FORESTIER
PIATRA-NEAMȚ

TEMATICA

PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

1. Contractul individual de muncă
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
10. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)